



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, CONTENZIOSO”

ATTO ISTRUITO DA TIZIANA PINO IL

REG. GEN.LE N. 701 DEL 25/09/2019

REG. SETT.32 DEL 25/09/2019

OGGETTO: Avvio procedura di formazione e aggiornamento di cui all'art. 1, comma 362 della Legge n. 145/2018 finalizzata alla copertura a tempo indeterminato part-time per n. 12 ore settimanali, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., di posti vacanti di “Assistente Amministrativo”, Categoria C.

IL RESPONSABILE del SETTORE 2 “Risorse Umane, Contenzioso”

PREMESSO:

- **che** con Deliberazione n. 36 del 21.02.2019 la Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017 e al D.P.R. del 17.09.2018, cui era stata affidata la gestione del Comune di Parabita, con attribuzione dei poteri spettanti agli organi di governo dell'Ente (Sindaco, Consiglio e Giunta), tra l'altro, :

- ha integrato il Piano Occupazionale Annuale 2019 e ha, conseguentemente, modificato, integrandolo, il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
- ha previsto per l'Anno 2019 la copertura a tempo indeterminato, tra gli altri, di **n. 3 posti**, vacanti, di “Assistente Amministrativo”, **Categoria C**, ciascuno **a part-time per n. 12 ore settimanali**, attingendo dalla graduatoria vigente presso questo Ente e, secondariamente, da graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria previste dalla legge;

- **che** con Determinazione n. 24 - Reg. Gen. n. 205 del 26.03.2019 si è stabilito di indire le selezioni di mobilità esterna volontaria finalizzate alla copertura a tempo indeterminato, tra gli altri, dei suddetti posti, di cui al Piano Occupazionale Annuale per l'Anno 2019 approvato con Atto di C.S. n. 36/2019;

- **che**, secondo quanto stabilito all'articolo 4 "Mobilità esterna" del "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione di G.C. n. 201 del 24.09.2010, i posti sono assegnati ai candidati collocati utilmente nella graduatoria formulata, con i criteri ivi stabiliti, da un'apposita commissione;

- **che**, essendo scaduto il termine per l'invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva fissato nel Bando/Avviso, con Determinazione n. 1 - Reg. Gen. n. 561 del 06.08.2019 si è provveduto, tra l'altro, :

- all'approvazione delle risultanze, di cui al Verbale allegato, dell'istruttoria d'ufficio effettuata per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione alla sopra detta procedura di mobilità esterna volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
- all'ammissione e/o esclusione dei candidati alla selezione;

- **che** con Determinazione n. 29 del 19.09.2019 - Reg. Gen. n. 679 del 20.09.2019 si è proceduto alla nomina della relativa Commissione giudicatrice, per la formazione delle graduatoria secondo i criteri stabiliti all'articolo 4 "Mobilità esterna" del "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010;

- **che** in data 23 settembre 2019 ha avuto luogo, con esito positivo, il colloquio di cui al Bando/Avviso concernente la procedura di cui all'articolo 4 del "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, essendo risultato idoneo l'unico candidato ammesso a selezione, come risulta dai lavori della Commissione;

PRESO ATTO:

- **che** la graduatoria inerente il profilo professionale di "Assistente Amministrativo", Cat. C, è stata approvata con Determinazione n. 74 del 27.12.2010 - Reg. Gen. n. 746 del 28.12.2010;

- **che** le prime tre candidate utilmente collocate nella graduatoria *de quo* sono state assunte a tempo indeterminato e prestano tuttora servizio presso il Comune di Parabita;

- **che** la candidata collocatasi al quinto posto in graduatoria è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Binetto (Città Metropolitana di Bari), dal 18.09.2018, previa stipula di apposita Convenzione in data 1°.08.2018;

- **che** attualmente risultano ancora utilmente collocate in graduatoria n. 2 candidate;

RISCONTRATO che, quindi, al fine di dare attuazione a quanto stabilito con la citata Deliberazione n. 36/2019 della sopra citata Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017 e al D.P.R. del 17.09.2018, per la copertura degli ulteriori n. 2 posti di "Assistente Amministrativo", Cat. C, di cui al Piano Occupazionale Annuale 2019 approvato con la medesima Delibera, occorre procedere allo scorrimento della graduatoria vigente;

TENUTO CONTO che l'articolo 1, comma 362 della Legge di Bilancio per l'anno Finanziario 2019 n. 145 del 30 dicembre 2018 ha, tra l'altro, prorogato fino al 30 settembre 2019 la validità delle graduatorie approvate dal 01/01/2010 al 31/12/2013, stabilendo, tuttavia, che esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

- frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
- superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

RILEVATO:

- **che**, quindi, l'utilizzo della graduatoria relativa al profilo professionale di "Assistente Amministrativo", Categoria C, approvata con Determina n. 74 del 27.12.2010 - Reg. Gen. n. 746

del 28.12.2010, è necessariamente subordinato al rispetto delle condizioni di cui al citato l'art. 1, comma 362 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018;

- **che** l'eventuale disponibilità all'assunzione mediante scorrimento della suddetta graduatoria, eventualmente manifestata dai candidati ivi inseriti, comporta necessariamente l'obbligo di frequenza di un corso di formazione e aggiornamento e il superamento di un apposito esame-colloquio, secondo quanto stabilito dalla sopra richiamata normativa;

DATO ATTO:

- **che** con Nota prot. n. 16882/2019 e con nota prot. n. 16880/2019 le due candidate utilmente collocate nella graduatoria in argomento sono state invitate a comunicare l'eventuale disponibilità all'assunzione, precisando che l'eventuale assunzione sarebbe avvenuta secondo l'ordine di graduatoria e che il mancato riscontro entro il termine indicato sarebbe stato considerato rinuncia;

- **che** con Note E-mail del 20.03.2019, acquisite in pari data rispettivamente al ns Protocollo generale n. 16899 e n. 16900, le interessate hanno dichiarato la disponibilità all'assunzione;

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 72 del 25.09.2019, con la quale, al fine di disciplinare le modalità di esperimento della procedura di assunzione dei soggetti inseriti nelle graduatorie vigenti, secondo i contenuti e le disposizioni del citato art. 1, comma 362, lettera a) della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n. 145, si è provveduto ad integrare il vigente del "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi", approvato con Atto G.C. n. 201/2010, con l'inserimento dell'articolo 4-bis, rubricato "modalità di assunzione da graduatorie comunali in corso di validità", di seguito riportato:

Art. 4-bis "Modalità di assunzione da graduatorie comunali in corso di validità"

« 1. I candidati idonei inseriti nelle graduatorie comunali di cui al precedente articolo 1, comma 5, che hanno espresso la disponibilità all'assunzione, devono frequentare un corso presso la sede comunale, articolato in una o più giornate, sulle nozioni teoriche e pratiche generali delle materie attinenti al profilo del posto da occupare e che saranno stabilite nella determinazione dirigenziale di indizione del corso stesso. Il corso sarà tenuto dal Segretario Generale e/o dai Responsabili dei Settori e/o da esperti esterni competenti nelle materie oggetto del corso.

2. Al termine del corso, si terrà, sempre presso la sede comunale, un esame-colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità dei candidati rispetto alle funzioni proprie del posto da coprire.

3. La verifica in ordine all'idoneità sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale. La predetta Commissione è composta dal competente Responsabile del Settore "Risorse Umane", in qualità di Presidente, coadiuvato da due funzionari in qualità di esperti, designati dal medesimo dirigente/responsabile e scelti tra i responsabili di settore o i funzionari competenti nelle materie oggetto della prova, nonché da un segretario verbalizzante.

4. La Commissione procede alla valutazione dell'esame-colloquio di cui al punto 2, attribuendo un punteggio massimo di punti 30 in ragione di punti 10 per ciascun membro della Commissione, previa predeterminazione dei criteri di valutazione adottati da esplicitare in occasione dell'insediamento dei lavori.

5. Il candidato o i candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito il punteggio minimo di 21 trentesimi.

6. Al termine delle prove, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e lo affigge nella sede delle stesse.

7. Il Responsabile del Settore Risorse Umane provvederà poi con propria determinazione all'approvazione dei verbali di Commissione, da questa debitamente sottoscritti, e alla nomina del/i candidato/i risultato/i idoneo/i. Il provvedimento sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune stesso.»;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di dare attuazione alle disposizioni dell'art. 1, comma 362 della Legge di Bilancio per l'anno 2019 (Legge n. 145/2018);

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e del Personale, approvato con Deliberazione C.C. n. 91 del 12.12.1995 e ss.mm.ii.;
- il "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione di G.C. n. 201 del 24.09.2010, per quanto non in contrasto con la normativa nazionale vigente e per quanto tuttora applicabile, integrato con Deliberazione G.C. n. 72 del 25.09.2019;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RITENUTO, dunque, nel rispetto della normativa introdotta con la Legge di Bilancio per l'anno 2019 (Legge n. 145/2018), :

- di dare avvio al corso di formazione e aggiornamento previsto dalle disposizioni normative e regolamentari, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità;
- di precisare:
 - che è obbligatoria la frequenza del corso, organizzato presso la sede comunale, da parte dei candidati idonei inseriti nella graduatoria di merito approvata con Determinazione n. 74 del 27.12.2010 - Reg. Gen. n. 746 del 28.12.2010;
 - che al termine del corso, si terrà, sempre presso la sede comunale, un esame-colloquio finalizzato ad accertare la perdurante idoneità dei candidati utilmente collocati in graduatoria;
- di stabilire la data e le modalità di articolazione del corso, nonché la data dell'esame-colloquio finalizzato alla verifica del perdurare dell'idoneità dei candidati all'assunzione;

RISCONTRATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii.;

ATTESA la propria competenza:

- in virtù del sopra detto conferimento dell'incarico di Responsabile di Settore;
- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

EVIDENZIATO che la presente determinazione non comporta i riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia non è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

ESEGUITI con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto,:

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati nel rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale,:

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI DARE AVVIO, nel rispetto della normativa introdotta l'articolo 1, comma 362 della Legge di Bilancio per l'anno Finanziario 2019 n. 145 del 30 dicembre 2018 e della disciplina contenuta nell'art. 4-bis del "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi", approvato con Delibera G.C. n. 201 del 24.09.2010 e integrato con Deliberazione G.C. n. 72 del 25.09.2019, al corso di formazione e aggiornamento obbligatorio previsto dalle predette disposizioni normative e regolamentari, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità;

3) DI PRECISARE:

- che è obbligatoria la frequenza del corso, organizzato presso la sede comunale, da parte dei candidati idonei inseriti nella graduatoria di merito approvata con Determinazione n. 74 del 27.12.2010 - Reg. Gen. n. 746 del 28.12.2010;

- che al termine del corso, si terrà, sempre presso la sede comunale, un esame-colloquio finalizzato ad accertare la perdurante idoneità dei candidati utilmente collocati in graduatoria;

4) DI STABILIRE che il corso di formazione e aggiornamento in questione si articolerà in **una giornata formativa** che si terrà Giovedì, **26 settembre 2019**, a partire dalle ore 9,00 presso

la sede del comune di Parabita, che sarà come di seguito articolata e che verterà sulle materie pure appresso specificate :

Materie oggetto del corso	Docenti	Durata
<ul style="list-style-type: none"> • normativa in materia di privacy; • norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/90 ss.mm.ii.) 	Dott. Vincenzo Barone Responsabile del Settore 1 “Affari Generali, Servizi Demografico-Statistici, Cultura, Sport, Sviluppo Economico”	n. 2 ore
<ul style="list-style-type: none"> • nozioni di diritto costituzionale; • nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione 	Dott. Giuseppe Petruzzi “Specialista in Servizi Amministrativi e Attività Produttive”	n. 2,30 ore
<ul style="list-style-type: none"> • codice di comportamento del pubblico dipendente 	Sig.ra Tiziana Pino Responsabile del Settore 2 “Risorse Umane e Contenzioso”	n. 0,30 ore

5) DI FISSARE per Venerdì, **26 settembre 2019** con inizio a partire dalle ore 9,30 la data dell’esame-colloquio di valutazione dell’idoneità che verterà sulla medesime materie del corso, con l’attribuzione del punteggio come previsto nell’art. 4-bis del sopra richiamato del “Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi”;

6) DI RINVIARE a successivo provvedimento la nomina della commissione esaminatrice;

7) DI DARE ATTO :

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico ;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile disposto all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- **che** il presente provvedimento non comporta i riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell’ente e che pertanto la sua efficacia non è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;
- **che** la presente Determinazione, essendo rilevante ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio Comunale sul sito Internet del Comune di Parabita, ai sensi dell’articolo 18 del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 134;

8) DI RENDERE NOTO, a norma dell’art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore;

9) DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sull’Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

10) DI EVIDENZIARE che, relativamente alle forme di pubblicità, la presente determinazione è pubblicata all’Albo Pretorio del Comune e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Parabita e che la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;

11) DI TRASMETTERE il presente Provvedimento all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione

COPIA

del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 25/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1195

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 25/09/2019 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 25/09/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO