

Manifestazione di interesse con comparazione di progetti per la selezione dei soggetti affidatari del campus estivo comunale 2025, rivolto a minori dai 5 ai 17 anni da attivarsi nel Comune di Parabita, presso il Parco Comunale “Aldo Moro”.

1 - IL COMMITTENTE

Stazione appaltante: COMUNE DI PARABITA – C.F. 81001530757

Settore: 4

Servizio: Settore 4 - Servizio Sociale Professionale

Indirizzo: Via Luigi Ferrari

PEC: info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it

Responsabile: dott. Federico Troisi

2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Parabita ha la necessità di garantire la realizzazione del campus estivo comunale 2025, rivolto a minori dai 5 ai 17 anni, da attivarsi nel Comune di Parabita, presso il Parco Comunale “Aldo Moro”, al fine di assicurare un supporto aggiuntivo alle famiglie e ampliare l’offerta dei servizi, presenti sul territorio, per lo svolgimento di attività ricreative nel periodo estivo.

A tal fine, si intende acquisire mediante manifestazione di interesse, da parte dei soggetti interessati a partecipare alla selezione tramite la presentazione e la comparazione di progetti, che posseggano i requisiti generali presenti in questo avviso, secondo le Linee Guida, approvate con D.G.C. n. 121 del 06.06.2025 avente ad oggetto: “Organizzazione attività ludico-educative denominate campus estivo per l’annualità 2025 e relative Linee Guida per la progettazione” approvate in data 06.06.2025.

3 - SEDE OGGETTO DEL SERVIZIO

Il campus estivo, per il corrente anno, sarà realizzato presso il Parco Comunale “Aldo Moro”, ivi inclusi i servizi della vicina scuola media inferiore “G. Dimo”.

Il Comune si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano manifestare pretese di sorta, di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della manifestazione, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni.

4 - QUADRO ECONOMICO PROSPETTATO

Per l'organizzazione del predetto campus si attingerà, come ogni anno, dal fondo messo a disposizione dal Dipartimento delle Politiche della Famiglia, il cui ammontare non risulta ancora noto, ma che viene prudentemente stimato in € 8.111,28, da un incremento con fondi di bilancio comunale quantificato in € 5.000,00 e dall'importo rinveniente dalle quote di partecipazione, anche in questo caso prudentemente stimate in € 2.400,00, per un totale complessivo di € 15.511,28;

detto importo potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in ragione di quelli che saranno i dati definitivi inerenti l'importo della somma stanziata dal Ministero o quella riconducibile alle adesioni all'iniziativa, nel qual caso le progettualità proposte potranno essere riviste e condivise in ragione di dette oscillazioni, laddove esistenti.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Possono partecipare alla presente manifestazione d'interesse le Cooperative Sociali, le Associazioni di Promozione Sociale, le Associazioni Sportive Dilettantistiche, le Organizzazioni di volontariato e gli Enti del terzo settore che:

- siano in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 97 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., alla L.68/99 e dei requisiti prescritti dalle Linee Guida;
- non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., alla L. 68/99 e alla D.Lgs. 39/2014 (contro abuso minorile);
- operino in assenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- non si trovino nelle condizioni di esclusioni previste dalla D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- siano in possesso (per gli Operatori Economici) di iscrizione nel Registro operatori economici della C.C.I.A.A. competente per territorio inerente l'attività oggetto del servizio;
- siano in possesso (per le Associazioni/Cooperative) di previsione puntuale nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento;
- inviino un curriculum nel quale siano elencate le attività/iniziative di animazione di centro estivo svolte rivolte a minori 5-17 anni, svolte dal soggetto nel corso dell'ultimo triennio;
- dispongano di operatori con qualificazione professionale e che, a pena di risoluzione del contratto:
 - ✓ abbiano compiuto il 18° anno di età;
 - ✓ presentino sana costituzione fisica e abbiano idoneità psicofisica;

- ✓ siano in possesso di titolo di studio conseguito di scuola media superiore;
- rispettino le norme contrattuali di settore per il personale dipendente e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- garantiscano la qualità del servizio e l'economicità di gestione;
- osservino le norme in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, nonché ottemperino alle disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sul lavoro;
- osservino tutte le norme riguardanti il rispetto delle regole di sicurezza per la salute di tutti i soggetti coinvolti come definito dalla normativa in vigore all'atto di esecuzione del servizio.

Stante l'obbligo per il datore di lavoro di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39/2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI.", si intende specificare che il personale impiegato a qualsiasi titolo nell'esecuzione del servizio, non deve riportare misure cautelari, procedimenti penali pendenti o provvedimenti di condanna, ancorché non definitiva, per taluno dei seguenti reati:

art. 527, comma 2 c.p. "Atti osceni";

art. 572 c.p. "Maltrattamento in famiglia o verso fanciullo";

art. 600 c.p. "Riduzione o mantenimento in schiavitù o in servitù";

art. 600 bis c.p. "Prostituzione minorile";

art. 600 ter c.p. "Pornografia minorile";

art. 600 quater c.p. "Detenzione o accesso a materiale pornografico";

art. 600 quater 1 c.p. "Pornografia virtuale";

art. 600 quinquies c.p. "Iniziativa turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile";

art. 600 octies c.p. "Impiego di minori nell'accattonaggio";

art. 601 c.p. "Tratta di persone";

art. 605, comma 3 c.p. "Sequestro di persona";

art. 612 c.p. "Minaccia";

art. 643 c.p. "Circonvenzione di persone incapaci".

Inoltre, i soggetti affidatari si impegnano affinché nell'esecuzione del servizio, sia rispettata tutta la normativa vigente, tra cui gli indirizzi internazionali ed europei sui temi della protezione dei minori dall'abuso e dallo sfruttamento sessuale rinvenibili sulla Convenzione di Lanzarote, nella Strategia UE sui diritti delle persone di minore età 2021 – 2024, ai sensi del Sistema di Garanzia per i bambini vulnerabili, nella Strategia del Consiglio d'Europa sui diritti dell'infanzia (2022 – 2027) e nella Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

È fortemente raccomandato che, prima dell'apertura dei centri estivi comunali 2025, il soggetto affidatario organizzi, a sua cura, un incontro propedeutico con tutti gli operatori coinvolti alla presenza dei responsabili comunali per illustrare il programma, punti di forza ed eventuali punti di debolezza.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE

I soggetti, che intendono organizzare un centro estivo, tramite Manifestazione d'Interesse con presentazione e comparazione di progetti, dovranno inviare tramite PEC l'istanza di partecipazione, redatta su apposito modulo di iscrizione Allegato A, nonché la documentazione elencata all'art. 7 del presente avviso (disponibile sul sito del Comune di Parabita), indicando

nell'oggetto la dicitura “*Manifestazione d'interesse con presentazione e comparazione di progetti per la realizzazione del campus estivo comunale 2025*”.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica possono essere:

- ✓ sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);
- ✓ in firma digitale di cui all'art. 1, lettera s), del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Le richieste di partecipazione dovranno pervenire tramite PEC perentoriamente, entro e non oltre **le ore 12:00 del 20.06.2025**, all'indirizzo:

info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it

Le offerte “*ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara*” sono inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii; pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla scadenza del termine del presente avviso sul sito del Comune di Parabita.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

All'istanza di partecipazione occorre allegare la documentazione sottoindicata.

- Documentazione amministrativa:

- le Linee guida approvate con D.G.C. n. 121 del 06.06.2025 ad oggetto: “Organizzazione attività ludico-educative denominate centri estivi per l'anno 2025 e relative linee guida per la progettazione.”;
- l'Allegato B. “Modulo di partecipazione” con l'indicazione completa dei dati identificativi del soggetto candidato, l'oggetto sociale, i relativi recapiti, numero di iscrizione a registro regionale del terzo settore per le associazioni, numero iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. per gli Operatori Economici;
- il curriculum del soggetto candidato nel quale siano elencate le attività/iniziative di animazione di centro estivo rivolte a minori dai 5 ai 17 anni, svolte dal soggetto nel corso dell'ultimo triennio;
- lo statuto;

- l'autodichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal punto 4;
- la copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- la scheda dati DURC o Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (per chi non ha il DURC);
- la scheda Stampato Tracciabilità.

- **Offerta tecnica** che deve contenere il progetto ludico – ricreativo redatto secondo le indicazioni delle “Linee Guida”, approvate con D.G.C. n. 121 del 06.06.2025 e la locandina per la pubblicizzazione.

9. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite PEC all'indirizzo:

info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it,

entro le ore 12:00 del 13.06.2025.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

10 - PERIODO E ORARIO DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO

Si prevede che il campus estivo dovrà essere organizzato nel periodo estivo che va dal 07 luglio al 01 agosto 2025, per un numero complessivo di settimane pari a n. 4 (quattro), dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

11 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI RISCOSSIONE

Per l'organizzazione del campus estivo comunale il costo a carico dell'utenza è pari a € 30,00 per ogni singolo partecipante; importo complessivo non frazionabile in base al numero delle settimane effettivamente frequentate.

La quota non sarà in nessun caso rimborsabile.

Saranno esonerati dal pagamento della quota di iscrizione i minori in carico al Servizio Sociale Comunale, previa segnalazione dell'Assistente Sociale di riferimento.

L'importo delle quote a carico dei genitori dovrà essere incassato dal Comun di Parabita mediante bollettino pagoPA.

10 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Progetto Organizzativo

Per l'anno 2025 il soggetto affidatario dovrà elaborare un progetto organizzativo nel rispetto delle vigenti norme Nazionali e Regionali che disciplinano l'organizzazione delle attività educative e ricreative per i minori.

Il progetto organizzativo dovrà essere rivolto a n. 80 minori, nel cui numero sono inclusi anche quelli seguiti dal Servizio Sociale comunale, che avranno priorità assoluta su tutti gli altri.

Organizzazione attività

Così come statuito dal Reg. Reg. n. 4/2007 art. 103 “**Servizi Educativi per il tempo libero**”, nella fascia di età 3-6 anni deve essere garantito il rapporto di un operatore ogni 8 bambini, nella fascia di età 7-17 anni il rapporto 1 ogni 12 bambini.

Il Coordinamento è assicurato da una figura laureata con esperienza triennale nell'attuazione di progetti educativi analoghi, il cui nominativo dovrà essere comunicato al referente dell'Amministrazione Comunale.

Nell'attività del centro estivo, dovrà essere previsto l'inserimento di minori con disabilità secondo le modalità da concordare con servizi interessati, prevedendo un rapporto numerico di 1 adulto per ogni minore con disabilità.

Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, occorre operare per garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività.

Gli operatori sono tenuti a rimanere nel centro estivo fino a che tutti i minori abbiano lasciato la sede anche dopo l'orario di chiusura, consegnando i figli ai genitori o a una figura da loro delegata.

Il soggetto affidatario deve segnalare con tempestività eventuali problemi, anche di tipo comportamentale, con gli utenti, genitori e minori partecipanti.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni saranno consegnate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Parabita *brevi manu* oppure potranno essere inviate, via mail o PEC, all'indirizzo info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it, su modulo prestampato; dopodiché, preso atto del numero di iscrizioni pervenute in ordine di graduatoria, l'Ente gestore procederà alla riscossione del pagamento della quota prevista, giusta deliberazione D.G.C. n. 121 del 06.06.2025.

Ai fini della formazione della graduatoria, ferma restando la priorità assegnata ai minori seguiti dal Servizio Sociale Comunale, la medesima verrà articolata in virtù del criterio cronologico di

presentazione delle domande ragione per la quale, mentre per la presentazione telematica delle medesime il dato risulta per tabulas dalla data ed orario di ricezione delle mail o PEC, nel caso di deposito cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune si attesterà, oltre alla data di presentazione, anche l'orario.

Programma ludico-ricreativo

Al momento delle iscrizioni il soggetto affidatario dovrà consegnare a ogni genitore un sintetico programma scritto, articolato giorno per giorno sulle attività ludico-ricreative programmate.

Accompagnamento e ritiro dei minori partecipanti

L'accompagnamento e il ritiro dei minori dovranno avvenire come dichiarato nel progetto organizzativo.

Gli operatori dovranno garantire la custodia e la sorveglianza di tutti i minori fino a che non abbiano lasciato la sede.

Malattie infettive

In caso di presenza di partecipanti portatori di malattie infettive, il soggetto affidatario del centro estivo deve seguire le indicazioni previste dal competente Ufficio Igiene della A.S.L. di pertinenza e darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

PULIZIE E CONSERVAZIONE DELL'AMBIENTE

Il soggetto affidatario dovrà provvedere, prima dell'apertura e alla consegna del centro estivo, alla pulizia e all'igienizzazione del parco comunale e delle strutture ivi annesse utilizzate dai bambini: ciò dovrà essere garantito anche durante tutto il periodo dell'attività del centro estivo. Il soggetto affidatario si impegna a ricollocare gli arredi e qualsiasi altro bene utilizzato nello stesso luogo dal quale sono stati prelevati. È vietato l'uso dei locali, delle attrezzature e degli arredi per attività che non rientrino nell'ambito della gestione del centro estivo.

Il soggetto affidatario si impegna a sorvegliare i luoghi dati in concessione; ad esempio: garantire la chiusura porte e finestre al termine delle attività giornaliere e attivare i sistemi di sicurezza se previsti.

Materiali di consumo

Sarà a carico del soggetto affidatario l'acquisto di materiale di consumo, conforme alle norme stabilite dalla legge, per assicurare una corretta attività ludica, di laboratorio e ricreativa, nonché tutti i materiali (compresi i prodotti igienici per la pulizia e la cassetta di sicurezza).

Trattamento economico

Il soggetto affidatario ha a suo carico ogni e qualsiasi onere relativo al trattamento economico a favore dei propri dipendenti e/o collaboratori adibiti al servizio assunto e si impegna a osservare tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali per i medesimi, mantenendo in via esclusiva il rapporto con i propri collaboratori, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi onere e responsabilità.

11 - ASSICURAZIONE

La copertura assicurativa per i bambini partecipanti sarà a carico del Comune, mentre la Responsabilità Civile verso terzi connessa all'attività svolta e quella a copertura di infortuni dei propri Operatori sarà a carico dell'Ente affidatario, che dovrà attivare rispettiva polizza da esibire prima dell'avvio delle attività.

Il centro estivo potrà prendere avvio solo ad avvenuta esibizione delle polizze assicurative da parte dell'Ente gestore in favore dell'Amministrazione Comunale da inviarsi sempre a mezzo PEC all'indirizzo info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it.

Il soggetto affidatario dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli eventuali infortuni e/o eventuali danni e inviare copia della relativa denuncia.

12 - PUBBLICIZZAZIONE

L'Amministrazione Comunale si farà carico della pubblicizzazione delle iniziative con le modalità ritenute opportune.

Ogni altra forma di pubblicizzazione va concordata con l'Amministrazione Comunale.

13 - PROCEDURA DI AMMISSIONE VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Il servizio, per l'anno 2025, verrà affidato al soggetto che avrà presentato un progetto ludico-ricreativo, sulla base della normativa vigente in materia e delle Linee Guida approvate con D.G.C. n. 121 del 06.06.2025, che avrà raggiunto il maggior punteggio.

A ogni soggetto concorrente verrà assegnato un punteggio fino a un massimo di punti 100, sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati con l'indicazione a fianco del punteggio massimo attribuibile.

REQUISITI PREFERENZIALI PER CONCORRERE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN CASO DI PIÙ CANDIDATURE DI SOGGETTI AMMESSI:

Offerta tecnica/requisiti qualitativi

Le proposte saranno valutate secondo i criteri e i punteggi riportati di seguito:

LEGENDA CRITERI	Punteggio massimo
A) QUALITÀ E STRUTTURA DEL PROGETTO LUDICO-RICREATIVO: adeguatezza delle proposte, nei contenuti e nelle metodologie adottate, rispetto al target.	Max 55 punti
1.Tipologia di attività verrà valutata l'adeguatezza delle attività al target: <ul style="list-style-type: none"> • 5– 10 anni • 11 – 17 anni 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 10 punti
2.Metodologia e strumenti verranno valutate <ul style="list-style-type: none"> • l'adeguatezza della metodologia al target e al contesto; • l'adeguatezza degli strumenti in base alla proposta. 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 10 punti
3.Elementi della proposta verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> • la varietà delle attività proposte “settimanali” dei laboratori manuali, creativi ed espressivi; • l'attività da realizzare all'aperto; • la documentazione delle attività per le famiglie; • i tempi e le modalità di realizzazione adeguati al contesto; • le indicazioni per l'integrazione dei disabili. 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 15 punti
4.Contenuti della proposta <ul style="list-style-type: none"> • attività che valorizzino la creatività e l'espressività; • attività di laboratorio per esplorare antiche arti e mestieri; • attività di conoscenza di giochi di una volta; • attività ludico-motorie orientate al benessere e alla salute; • attività di giochi di gruppo orientati alla cooperazione, all'inclusione e parità di genere. 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 15 punti
5.Documentazione e monitoraggio delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 5 punti

<ul style="list-style-type: none"> • è previsto uno strumento per la documentazione quantitativa riferita alle attività e all'organizzazione del servizio. 	
---	--

LEGENDA CRITERI	Punteggio massimo
B) ELEMENTI DI INNOVAZIONE E ORIGINALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:	Max 15 punti
1.Proposte innovative e originali: <ul style="list-style-type: none"> • rispetto alle attività; • rispetto ai contenuti; • rispetto alla metodologia. 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 - 15 punti

LEGENDA CRITERI	Punteggio massimo
C) QUALITÀ DEI CURRICULUM DEGLI OPERATORI E DEL SOGGETTO PROPONENTE:	Max 12 punti
1.presenza di attività educative e analoghe al servizio estivo del soggetto proponente.	<ul style="list-style-type: none"> • 0 - 6 punti
2.esperienza specifica degli operatori.	<ul style="list-style-type: none"> • 0 - 6 punti
D) ASPETTI ORGANIZZATIVI	Max 18 punti
1.Tempi di apertura del servizio <ul style="list-style-type: none"> • maggiore flessibilità di orario; • giornate aggiuntive, (es. sabato) su ogni turno rispetto a quanto previsto nelle Linee Guida. 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 - 9 punti
2.Organizzazione delle attività <ul style="list-style-type: none"> • modalità di accoglienza e consegna dei bambini; • giornata tipo; • flessibilità delle proposte correlate alle caratteristiche del gruppo di bambini. 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 - 9 punti

Progetto ludico-ricreativo

Le attività sopra elencate si potranno svolgere solo nel pieno rispetto delle Linee Guida approvate con D.G.C. n. 121 del 06.06.2025 e dalle eventuali successive modifiche o nuove norme in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio.

Il progetto ludico-ricreativo da proporre deve caratterizzarsi come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi da realizzare all'aperto. In particolare, si dovranno organizzare attività ludiche ed espressive, attività ludiche motorie, attività manuali, attività di ricerca d'ambiente e di esplorazione, attività di giochi di gruppo orientati alla cooperazione, all'inclusione e alla parità di genere.

Il progetto deve essere circoscritto alle sotto indicate fasce di età, in modo da determinare condizioni di omogeneità fra i diversi minori accolti:

- 5 - 10 anni;
- 11 - 17 anni.

Sarà necessario lavorare nel rispetto della suddivisione per età, garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività.

Le attività dovranno essere documentate per tenere informate le famiglie sull'andamento del centro estivo.

Alla fine del servizio il soggetto gestore dovrà far pervenire alla scrivente Amministrazione, via mail all'indirizzo info.comune.parabita@pec.ruparar.puglia.it, il resoconto dettagliato del centro estivo, comprensivo di periodo di frequenza, numero minori, attività svolte e relativa quota versata.

In caso di discordanza tra quanto riportato nel presente avviso e quanto riportato negli elaborati di progetto, si deve considerare valido quanto riportato nel presente avviso di manifestazione.

Criteri di aggiudicazione

Verrà nominata una Commissione, che si riunirà dopo la scadenza della presentazione dei progetti per l'esame e la valutazione degli stessi e l'attribuzione del punteggio secondo i criteri sopra elencati.

I progetti ludico-ricreativi, che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 24 nella parte A ("QUALITÀ E STRUTTURA DEL PROGETTO LUDICO-RICREATIVO") o non abbiano raggiunto complessivamente il punteggio minimo di 50 punti verranno esclusi.

La Commissione stilerà la graduatoria che verrà redatta con le seguenti modalità:

- l'organizzazione del campus sarà aggiudicata a chi otterrà il punteggio maggiore;

- se i soggetti dovessero ottenere una parità di punteggio si procederà con il sorteggio, in seduta pubblica, alla presenza dei legali rappresentanti degli enti proponenti.
- le eventuali sedute e i sorteggi pubblici saranno comunicati ai concorrenti via PEC;

La graduatoria verrà pubblicata sul sito del Comune di Parabita.

Apertura e verifica della documentazione amministrativa

Alla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione alla manifestazione di interesse, la Commissione, successivamente costituita, provvederà, dopo il suo insediamento, all'apertura della documentazione amministrativa.

La Commissione verificherà la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Apertura e verifica dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dei progetti ludico-ricreativi presentati per l'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati ai punti 13 e 7.

All'esito delle operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale, infatti, è ammessa solo laddove consenta di attestare l'esistenza del requisito in epoca precedente alla scadenza del termine di presentazione della richiesta di partecipazione, come indicato al punto 6 del presente atto.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione Comunale assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a tre giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione Comunale può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione Comunale procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Amministrazione Comunale ravvisi l'opportunità della diminuzione o soppressione parziale/totale del servizio contemplato dalla presente manifestazione di interesse, per interventi legislativi o amministrativi o per cause di forza maggiore, si può dare luogo alla risoluzione parziale o totale del contratto.

Il contratto può essere risolto, con applicazione della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice civile, nei sottoelencati casi di inadempimento:

- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti prodotti presso l'Amministrazione Comunale;
- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- utilizzo improprio dello spazio concesso;
- abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile del Comune;
- quando il soggetto affidatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- inosservanza delle prescrizioni di legge inerenti il trattamento economico, la sicurezza sul lavoro, l'igiene e la pulizia dei locali;
- non ottemperanza agli impegni assunti con riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, nonché al Codice di Comportamento interno del Comune di Parabita vigente.

La risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice civile, potrà comportare, da parte dell'Amministrazione Comunale, l'eventuale azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti.

A seguito risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altro soggetto.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 1373, comma 2, del Codice civile, senza che il soggetto affidatario possa nulla pretendere. La comunicazione della risoluzione sarà effettuata tramite PEC (posta elettronica certificata).

In ogni caso, il soggetto affidatario incaricato dovrà portare a termine il servizio fintantoché l'Amministrazione Comunale non provvederà alla sua sostituzione.

Tutte le contestazioni devono essere presentate in forma scritta e devono contenere un termine temporale entro il quale è concessa una giustificazione, anch'essa da trasmettersi in forma scritta.

È facoltà del soggetto affidatario chiedere la risoluzione anticipata del contratto qualora, per cause di forza maggiore eccezionali, il servizio non sia più ritenuto sufficientemente remunerativo.

15 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti a esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;
- le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;

- la stazione appaltante tratta i dati a essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica e amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali a esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.parabita.le.it

GESTIONE CONTROVERSIE

La gestione delle controversie derivanti è di competenza del Foro di Lecce.