



# CITTÀ DI PARABITA

Provincia di Lecce

C.F.: 81001530757

(C.A.P. 73052)

P. IVA: 00434950754

## Settore 1

*“Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale”*

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” - Area degli Istruttori (ex Categoria C)**

#### **IL RESPONSABILE del SETTORE**

##### **Premesso che:**

- con Deliberazione n. 218 del 22/11/2024 la Giunta Comunale ha apportato modifiche al **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) Triennio 2024/2026 - SEZIONE 3. - Organizzazione e Capitale Umano** approvato con Delibera G.C. n. 8 del 31.01.2024, già integrato con Atto G.C. n. 96 del 16/05/2024 e modificato con Atto G.C. n. 175 del 17/09/2024 e, in particolare, il Piano Triennale fabbisogni di personale 2024-2026 e Piano Occupazionale Anno 2024;

- come si evince dal sopra citato Atto n. 218/2024, l’Amministrazione Comunale di Parabita intende procedere, nell’Anno 2024, alla copertura, tra gli altri, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo”, Area degli Istruttori (IS) del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali (ex categoria C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali);

##### **Visti:**

- il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi”, come integralmente revisionato con Delibera G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022, in particolare l’art. 4 rubricato “Mobilità Esterna”;

- il vigente “Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale”, approvato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 91 del 12.12.1995 e n. 12 del 22.02.1996, per quanto compatibile con il sopra richiamato “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” e comunque per quanto ancora applicabile;

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del comparto Funzioni Locali e, in particolare il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l’art. 30, il quale disciplina il passaggio tra Amministrazioni diverse ai fini del contenimento della spesa del personale ed in particolare al comma 2-bis, tra l’altro, prevede che le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento delle procedure concorsuali, finalizzate alla copertura a dei posti vacanti in organico, devono avviare le procedure di mobilità, provvedendo in via prioritaria, all’immissione in ruolo i dipendenti di altre amministrazioni, in posizione di comando presso l’ente, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

- l’art. 1 comma 47 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, che recita: «*In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli Enti Locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l’anno precedente*»;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82:

**Precisato:**

- **che** la presente procedura sarà regolata dall'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, nonché dal DPCM 30.11.2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra Amministrazioni del personale non dirigenziale" e dalle disposizioni del presente Avviso;

- **che il perfezionamento della procedura di mobilità volontaria** di cui al presente Avviso (e quindi, le eventuali assunzioni), ferma restando la preliminare verifica del rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e dei limiti in materia di spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione, **è subordinato e condizionato all'esito negativo di quella di ricollocamento del personale in disponibilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;**

- **che** la predetta procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii ha avuto esito negativo;

- **che** il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ed è riservato in via esclusiva a dipendenti di amministrazioni pubbliche sottoposte a vincoli diretti e specifici in materia assunzionale.

**Richiamata** la propria Determinazione n. 345 del 24.12.2024 - Reg. Gen. n. 1650 del 30/12/2024, con la quale, tra l'altro, è stato stabilito di attivare, ai sensi del sopra richiamato art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii., la procedura della c.d. *mobilità esterna volontaria*, ossia del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, per la copertura del posto che trattasi;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Indizione della procedura di Mobilità Volontaria**

È indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01, procedura di mobilità volontaria dall'esterno, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **"Istruttore Amministrativo"**, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (IS) del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali (ex categoria C) - Settore "Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale", ambito di attività "Risorse Umane".

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e D.Lgs. n.165/2001.

L'assunzione è subordinata all'esito del procedimento di mobilità obbligatoria (già effettuato, con esito negativo), all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante, nonché alla verifica del possesso dei requisiti contenuti nel presente avviso.

Tale indizione di procedura non implica *ex se* l'accettazione della candidatura.

La selezione di cui trattasi avverrà con i presupposti, i criteri e le modalità di cui al vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", come revisionato ed integrato, per quanto compatibile con le vigenti norme di rango superiore, del quale gli interessati sono tenuti a prendere visione e conoscenza.

**Art. 2 - Requisiti Generali di Partecipazione**

La procedura selettiva di mobilità esterna volontaria di cui al presente Avviso è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.. soggette a regime di limitazione assunzionale, inquadrati nell'Area degli Istruttori (IS) di cui all'Ordinamento Professionale introdotto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 (ex categoria giuridica "C") - con profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"** o profilo professionale omogeneo in relazione al mansionario dell'Ente di appartenenza.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento è effettuata applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016.

**Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui trattasi, i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/01, interessati alla mobilità, devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- a) titolarità rapporto di impiego di ruolo a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01, purché soggetta a regime di limitazioni assunzionali;
- b) inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex Categoria "C", oppure inquadramento professionale equivalente di altri comparti, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate dalla legge, e profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"** o profilo professionale omogeneo in relazione al mansionario dell'Ente di appartenenza, in ogni caso assimilabile rispetto al posto da coprire;
- c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di maturità di secondo grado (o titolo di laurea assorbente)
  - Titolo di studio conseguito all'estero equiparato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- d) anzianità di servizio a tempo indeterminato di **almeno 5 anni** nell'attuale area di inquadramento e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato;
- e) esperienza di almeno tre anni continuativi maturata nell'ambito di attività finalizzate alla "gestione del personale di amministrazioni pubbliche", di cui almeno un anno nell'ultimo quinquennio (*è necessario indicare esattamente i periodi*);
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato o di procedimenti penali in corso o ancora di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. (In caso contrario, occorre specificare la natura delle eventuali condanne riportate, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale;
- h) assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- i) assenza di provvedimenti pendenti a proprio carico per la destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero licenziamento da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero assenza di procedimenti per decadenza da un pubblico impiego in connessione ad eventuale accertamento che tale impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j) idoneità fisica alla mansione specifica del posto messo a selezione;
- k) assenso preliminare, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Parabita, al passaggio diretto, senza vincoli, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza circa l'insussistenza della necessità del rilascio del nulla osta.

I requisiti specifici di cui ai punti a), b), c), d), e) e k) sono imprescindibili ai fini dell'ammissione alla procedura *de qua*.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere posseduti al perfezionamento della cessione del contratto da parte dell'Ente di provenienza.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla stessa selezione di mobilità o, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina ovvero la risoluzione del contratto di lavoro.

#### **Art. 4 - Compilazione e Presentazione della domanda: Termini e Modalità**

Per la partecipazione alla procedura i candidati devono essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato**.

La presentazione della candidatura alla procedura di mobilità di cui al presente Bando/Avviso deve essere inoltrata, improrogabilmente **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento "inPA" - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale, corredata del proprio curriculum vitae.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono, quindi, essere completati entro le ore 24:00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul

Portale Unico del Reclutamento “inPA”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Ai sensi di legge, l’iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID – CIE – CNS - eIDAS, ai sensi dell’art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

La registrazione al Portale, ai sensi dell’art.35-ter del D.Lgs 165/2001, è gratuita.

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione, inserire le proprie informazioni curriculari nelle diverse sezioni relative alle esperienze professionali, indicando dettagliatamente le esperienze di lavoro e i requisiti culturali e professionali posseduti.

La trasmissione della candidatura si perfeziona, dopo aver verificato i dati inseriti, con successivo invio al termine della procedura.

### **Istruzioni per la compilazione dell’istanza**

Il Candidato dovrà:

- 1. Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d’Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi), eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature)

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

- 2. Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi le esperienze di lavoro presso altre Pubbliche Amministrazioni. Se il candidato ha già compilato il proprio curriculum vitae in fase di registrazione al portale inPA può replicare, mediante specifica funzionalità, le informazioni necessarie ed eventualmente aggiornarle ai fini della compilazione della candidatura al presente avviso.

- 3. Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell’apposita sezione.

- 4. Compilare** tutte le sezioni, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in modo specifico e puntuale; la dichiarazione generica in merito non è ritenuta valida.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

- 5. Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti e allegare la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione alla procedura. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti prima dell’invio.

- 6. Inviare l’istanza di partecipazione** mediante la funzione “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per la procedura selezionata.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio.

- 7. Una volta inviata la domanda**, il sistema trasmetterà automaticamente una ricevuta elettronica, comunque scaricabile dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA”, che costituisce certificazione e comprova della data di presentazione online della domanda di partecipazione, sulla quale è riportato il **Codice Candidatura**.

È comunque possibile **scaricare il riepilogo della domanda** presentata, sul quale sarà riportato il codice ID attribuito, associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese, sotto la propria responsabilità, a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L’Amministrazione potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e dell’Unione europea, nonché ai cittadini di Stati non appartenenti all’Unione europea secondo le previsioni dell’articolo 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità ed il relativo trattamento avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D. Lgs n. 196/2003, come meglio di seguito precisato.

Alla domanda dovrà essere **allegata copia della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione alla selezione (non rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione) di euro 10,00** da corrispondere al Comune di Parabita, mediante il canale PAGOPA (modalità versamento spontaneo) al seguente link: <https://parabita.comune.pluginpay.it>, selezionando la voce "Tassa di Ammissione a Concorsi" ed inserendo i dati di pagamento richiesti, indicando come causale "Contributo Partecipazione Procedura Mobilità Istruttore Amministrativo", anche in forma abbreviata, purché comprensibile e riconducibile alla procedura in argomento. È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle candidature il sistema impedisce l'accesso alla compilazione e all'invio della domanda.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per errori o omissioni da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, nonché per disguidi causati dal malfunzionamento o dalle limitazioni del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile anche contattare l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Parabita all'indirizzo personale@comune.parabita.le.it oppure al numero 0833/392335-09-04 dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00) – martedì e mercoledì (dalle ore 16:00 alle ore 17:00).

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

#### **Art. 5 - Ulteriori Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno espressamente dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3:

- a) Ente specifico di appartenenza e comparto;
- b) Eventuali differenziali in godimento (storici e o acquisiti a seguito del CCNL del 16.11.2022);
- c) Eventuali indennità o emolumenti *ad personam*, specificandone la natura;
- d) Ulteriori titoli di studio e qualifiche posseduti.

#### **Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in formato pdf, da caricare sul Portale inPA, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro:

- a. certificato di residenza
- b. stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- c. eventuali certificati di servizio rilasciati da altri enti pubblici;

- d. curriculum professionale dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori titoli professionali, nonché delle attività effettivamente svolte nell'Amministrazione di appartenenza
- e. assenso preventivo al trasferimento per mobilità volontaria, senza vincoli, dell'Amministrazione di provenienza/appartenenza o dichiarazione dell'Amministrazione circa l'insussistenza della necessità del rilascio del *nulla osta*;
- f. ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre.

#### **Art. 7 – Ammissione/Esclusione delle istanze**

La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini del preliminare accertamento dei requisiti di ammissibilità e della regolarità della presentazione.

Successivamente, il Responsabile delle Risorse Umane adotterà la determinazione di ammissione e/o non ammissione dei candidati che avranno presentato la relativa domanda. Il provvedimento sarà pubblicato Portale Unico del Reclutamento "inPA", all'Albo Pretorio *on line* ed inserito sul sito internet dell'Ente.

**Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato dell'avviso inserito sulla Piattaforma InPA e sul sito internet istituzionale.**

#### **Art. 8 - Motivi di Esclusione**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché del vigente Regolamento delle Procedure di Accesso agli Impieghi.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, ferma restando la necessità della verifica dell'idoneità alla partecipazione della stessa.

In ogni caso in qualsiasi momento della procedura può essere disposta l'esclusione dei candidati ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione dalla selezione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse rispetto al Portale Unico di Reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it); per tali domande non si procederà ad adottare alcun provvedimento.

Non saranno pertanto accolte le domande:

- 1) di coloro che non sono in possesso dei requisiti prescritti;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle stabilite nel presente Avviso;
- 3) di coloro che sono in servizio a tempo determinato o, seppur dipendenti a tempo indeterminato, sono in regime di part-time;
- 4) mancata indicazione dei dati o della documentazione richiesti con il presente Avviso.

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti dal Comune di Parabita.

#### **Art. 9 - Procedura di scelta dei candidati**

La procedura si svolgerà nel rispetto delle norme in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui al Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e all'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii..

La scelta del lavoratore sarà effettuata sulla base di una graduatoria predisposta dal Responsabile del Settore "Risorse Umane", previa selezione, per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel vigente Regolamento comunale, effettuata da un'apposita Commissione (nominata ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento delle Procedure di Accesso agli Impieghi"), sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione dei *curricula* dei candidati: fino ad un massimo di 30 punti da assegnare in relazione all'esperienza professionale risultante dal *curriculum* in relazione al posto da ricoprire;

b) colloquio con i candidati, al fine di verificarne l'esperienza professionale e le caratteristiche psico-attitudinali rispetto alle funzioni proprie del posto da coprire: fino ad un punteggio massimo di 30 punti;

c) servizio prestato a tempo determinato e fino ad un massimo di 10 punti, in ragione di:

- servizio prestato presso enti del comparto enti locali:  
del comparto enti locali: punti 0,10 al mese o frazione superiore a giorni 15;
- servizio prestato presso enti di comparto  
diverso da quello degli enti locali: punti 0,05 al mese o frazione superiore a giorni 15.

d) Il posto sarà assegnato al candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria formulata con i criteri di cui sopra.

A parità di punteggio varranno le seguenti priorità in materia di residenza, con riferimento alla data di pubblicazione del presente Avviso:

- residenti nel Comune di Parabita;
- residenti nei Comuni della Provincia;
- residenti fuori Provincia.

I curricula saranno complessivamente valutati, con insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice, come di seguito:

- titoli di studio superiori a quello necessario per l'accesso ai posti da ricoprire: punti 10
- partecipazione a congressi, convegni, seminari attinenti le materie connesse ai posti da ricoprire: punti 5
- partecipazione a congressi, convegni, seminari (anche in qualità di docente o relatore) non attinenti alle materie connesse ai posti da ricoprire: punti 5
- elementi qualificanti la vita professionale: punti 10

Nell'ipotesi di insignificanza del CV, la Commissione ne darà atto e non attribuirà punteggio.

L'Ente ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

La valutazione effettuata dalla Commissione sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate dall'Amministrazione per la professionalità di cui al presente avviso.

Al termine del colloquio, la Commissione esprimerà, a proprio insindacabile giudizio, una valutazione tenendo conto dei seguenti elementi:

- fino ad un massimo di 20 punti per esperienza professionale, con riguardo alla preparazione specifica, teorica e pratica, rispetto alle funzioni e mansioni da svolgere e alla conoscenza della legislazione vigente, con particolare riferimento a quella attinente alle materie di competenza del profilo e della professionalità richiesta:
  - Ordinamento Generale degli enti locali,
  - Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
  - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro negli enti locali;
  - Contrattazione Nazionale e Decentrata del personale degli Enti Locali;
  - Adempimenti connessi alla gestione del personale negli enti locali e normativa di riferimento;
  - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- fino ad un massimo di 10 punti: caratteristiche attitudinali e motivazionali, con riguardo, tra l'altro:
  - agli aspetti motivazionali per il trasferimento;
  - alla possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
  - alla propensione al cambiamento.

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni del posto da ricoprire; in tal caso il concorrente sarà informato mediante raccomandata con avviso di ricevimento nella quale saranno indicate le motivazioni del giudizio di non idoneità.

Sede e data del colloquio (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate per il tramite del Portale InPA, con valore di notifica, almeno quindici giorni prima della predetta data.

La mancata presentazione o il ritardo non giustificato al colloquio saranno considerati rinuncia alla mobilità. Saranno, pertanto, esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario fissati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine delle operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria, formulata sulla base del punteggio complessivo attribuito alla valutazione del *curriculum*, del colloquio e del servizio, dei soggetti idonei in ordine decrescente di merito, che trasmetterà all'ufficio competente unitamente ai verbali dei lavori.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Settore "Risorse Umane", sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune e sarà valida per la sola procedura di cui al presente avviso, esaurendosi con la copertura del posto messo a bando, senza possibilità di altro utilizzo.

Per la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti, sarà avviata nuova procedura.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

### **Art. 10 - Assunzione**

Il trasferimento presso il Comune di Parabita è subordinato alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali. In ogni caso, ad esito della selezione, l'effettiva assunzione in servizio del candidato risultato vincitore secondo l'ordine di merito è condizionata all'assenso definitivo al trasferimento da parte dall'Amministrazione di provenienza, il cui nulla-osta dovrà essere prodotto entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Parabita.

Il provvedimento di assunzione/immissione nell'organico per trasferimento sarà effettuato con determinazione del Responsabile del Settore "Risorse Umane", previa concertazione della data di trasferimento con l'Ente di provenienza.

L'assunzione sarà formalizzata tramite stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto Regione - Autonomie Locali ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

Trattandosi di mobilità, quindi, di cessione del contratto di lavoro da un'amministrazione all'altra, con continuità del rapporto, non trova applicazione la specifica disciplina contenuta nell'art. 25 del CCNL 16.12.2022 e, quindi, Non è previsto periodo di prova.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Nel caso di mancato consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato nei termini assegnati il candidato verrà escluso.

In tal caso, l'Amministrazione ha facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

L'Amministrazione di Parabita si riserva di utilizzare il/la dipendente trasferito/a nell'ambito di qualsiasi contesto strutturale o unità organizzativa, compatibilmente con l'Area di inquadramento e i requisiti professionali posseduti.

### **Art. 11 - Posizione Giuridica e Trattamento Economico**

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza e con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, dell'anzianità e del trattamento economico in godimento.

Il dipendenti/e trasferito conserverà, quindi, la posizione giuridica e il trattamento economico previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni-Autonomie Locali e, da ultimo, del comparto Funzioni Locali per l'Area di inquadramento e riconosciuti all'atto del suo trasferimento, compresi l'anzianità maturata, la progressione orizzontale ed i livelli economici differenziali (progressione all'interno dell'Area) eventualmente già acquisiti.

Restano assicurate, inoltre, l'indennità di comparto, l'elemento perequativo ed eventuali altre componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

Non sono, invece, confermati in modo automatico eventuali compensi accessori erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagio e/o difficoltà) o che trovino giustificazione in situazioni contingenti o in compiti o incarichi specifici (a titolo esemplificativo: voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità di maneggio valori, ecc.).

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Parabita.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016.

È comunque esclusa l'attribuzione di assegni *ad personam*, fatti salvi, in applicazione del principio del divieto di *reformatio in peius*, quelli riassorbibili o comunque già in godimento per specifiche norme di legge, quale trattamento fisso e continuativo.

### **Art. 12 - Trattamento dei Dati**

In ottemperanza alle specifiche disposizioni in materia, in particolare il Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), si informa che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Parabita, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via Ferrari, n. 2 (73052) - Parabita - pec info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle citate norme, a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione. Dal momento che il trattamento di tali dati è necessario per la verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura, la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e comportare, quindi, l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Le modalità di trattamento dei dati sono improntate ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", per cui i dati e le informazioni richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei soggetti interessati.

Essi non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione; non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare su InPA e sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. n. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli articoli 22 e ss. L. n. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. n. 33/2013.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del RGPD).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parabita, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

- Titolare del trattamento: Comune di Parabita (LE), con sede legale in Via Luigi Ferrari n. 2  
Tel. 0833-392311, C.F.: 81001530757 - P.IVA: 00434950754  
PEC: info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Parabita è la Società "Localmente – Soluzioni Informatiche per la PA e per le Imprese" di Cossa Emanuele, con sede legale in Casarano (73042), alla via Magenta, n. 88, C.F. CSSMNL76R25B936I, P.IVA 04527420758 – indirizzo PEC: localmentemail@gmail.com localmente@pec.it
- Responsabile del trattamento per la procedura: Responsabile del Settore 1 – "Risorse Umane"
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico
- Natura del conferimento: obbligatoria
- Destinatari di dati personali: persone fisiche
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda, secondo le modalità previste, costituisce dichiarazione espressa, da parte dei concorrenti/candidati, di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGPD in relazione ai dati forniti.

### **Art. 13 – Norme di salvaguardia**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative o di valutazioni di interesse per l'Ente.

In ogni caso, dall'attivazione della procedura di cui al medesimo presente avviso non deriva né un diritto dei candidati né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto di cui al presente Avviso qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto. In tal caso il/la candidato/a sarà informato/a mediante comunicazione a mezzo pec nella quale saranno indicate le motivazioni del giudizio di non idoneità.

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla procedura, i/le candidati/e rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che l'Ente ne dovesse disporre la revoca parimenti agli atti conseguenti eventualmente già adottati.

Il Comune di Parabita si riserva la facoltà di procedere o meno all'assunzione.

Si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso o anche la procedura di mobilità allo stesso connessa, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo, che incidano sulla sua attuazione e sulla procedura di assunzione e di stipula del contratto individuale di lavoro, senza che per i/la concorrente insorga alcuna pretesa o diritto.

Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato istanza di partecipazione mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet dell'Ente.

### **Art. 14 - Avvertenze**

Si avverte che:

1. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale;

2. ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia;
3. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
4. se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

### **Art. 15 - Comunicazioni**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la domanda di partecipazione.

Dalla data di pubblicazione dell'Avviso o della graduatoria definitiva decorrono i termini per eventuali impugnative.

A tal riguardo si comunica:

- che il presente Bando di selezione, nonché la graduatoria finale possono essere impugnati, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990:

- tramite ricorso giurisdizionale al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Puglia) sede di Lecce – entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando  
*o, in alternativa*
- con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla medesima data di pubblicazione, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

:- che, a norma dell'art. 25 e segg. della Legge n. 241/1990, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento di mobilità volontaria a conclusione della relativa procedura.

### **Art. 16 - Informazioni Varie**

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Parabita - Via Luigi Ferrari, n. 2 (73052) PARABITA (LE) con le seguenti modalità:

- scrivendo una mail, indicando i propri dati anagrafici e indirizzo di posta elettronica all'indirizzo pec: info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it;
- telefonando ai numeri **0833/392335-09-04** dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00) – martedì e mercoledì (dalle ore 16:00 alle ore 17:00).

Precisazioni o chiarimento d'interesse comune potranno essere, comunque, direttamente rese note mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito dell'Ente.

### **Art. 17 - Pubblicità**

Il presente Bando-Avvviso è pubblicato per 30 gg. consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul sito Web istituzionale di questo Comune: <https://www.comune.parabita.le.it>;
- sul Portale Reclutamento PA: <https://www.inpa.gov.it>.

sui quali saranno altresì pubblicati eventuali ulteriori informazioni sostanziali che dovessero ritenersi opportune o necessarie e la graduatoria finale.

Tutte le informazioni inerenti la procedura (ammissione/esclusione dalla procedura, esito del colloquio, graduatoria finale) saranno rese note ai candidati tramite pubblicazione sui sopra indicati sito web del Comune e sul Portale InPA, ove previsto.

**Tutte le pubblicazioni sopra descritte avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

Eventuali altre comunicazioni ai candidati, compresi data e luogo di svolgimento del colloquio, saranno resi noti, anche in questo caso, con valore di notifica, per il tramite del Portale InPA.

Ogni singolo concorrente reperirà, quindi, le informazioni di proprio interesse, nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy, senza alcuna responsabilità da parte di questo Ente circa la mancata acquisizione delle informazioni.

**Art. 18 - Responsabile del Procedimento**

A norma dell'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si informa che **responsabile del procedimento** è la Responsabile del Settore 1 “Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale”, Sig.ra Tiziana PINO.

**Art. 19 - Disposizioni Finali**

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* del relativo procedimento di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii., e non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica, pertanto, l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente avviso, nel vigente “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” e nell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii..

**Art. 20 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia e si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, alle norme contrattuali nazionali, con particolare riferimento a quelle in materia di reclutamento del personale, nonché allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente, per quanto applicabili.

**Il Responsabile di Settore / Procedimento  
(Sig.ra Tiziana PINO)**