CITTÀ DI PARABITA

Provincia di Lecce

C.F. : 81001530757 (C.A.P. 73052) P. IVA : 00434950754

Settore 2

"Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile"

BANDO di CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 (un) posto di *"ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE"*, Categoria C, Posizione Economica C1 - Comparto Funzioni Locali, fatte salve le quote di riserva ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE del SETTORE 2

Premesso che con Deliberazione n. 224 del 23.11.2021, integrata e/o modificata con successivi Atti n. 81 del 05/04/2022, n. 124 del 01/06/2022, n. 180 del 02.08.2022 e n. 189 del 09.08.2022, la Giunta Comunale ha approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" per il periodo 2022-2024 ed il relativo "Piano occupazionale", prevedendo, tra l'altro, la copertura, previa attivazione della propedeutica procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, di un posto di "Assistente di Polizia Locale" (categoria C), a tempo pieno e indeterminato;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in particolare l'art. 36, comma 1;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di" Ordinamento delle Autonomie Locali";
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- l'art. 10 del Decreto-Legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale" del Comune di Parabita;
- il "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione di G.C. n. 201 del 24.09.2010, revisionato con deliberazione G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e in particolare il C.C.N.L. del personale dipendente del comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il "*Codice dell'ordinamento militare*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le "*Linee Guida sulle procedure concorsuali*";

Precisato che:

- il perfezionamento delle procedure concorsuali è ordinariamente subordinato, ai sensi di legge, all'esito negativo di quella di mobilità obbligatoria *ex* art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001;
- con specifico riferimento al presente Bando, la procedura di mobilità di cui sopra è stata avviata con nota Prot. n. 9459 del 06/05/2022, trasmessa a mezzo PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Ufficio Occupazione della Regione Puglia, rimasta senza riscontro;

- non è stata, invece, esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, divenuta facoltativa fino al 31.12.2024 per effetto dell'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56;
- ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, è fatta salva la riserva di posti o frazioni di posto per i volontari delle FF.AA.
- il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Richiamata la propria Determinazione n. 172 - Reg. n. 995 del 07.10.2022, di approvazione del presente Bando;

In esecuzione del predetto Provvedimento,

RENDE NOTO

che il Comune di Parabita indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (un) posto di "***Assistente di Polizia Locale***", con inquadramento nella **Categoria C** (posizione economica di accesso C1).

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
b. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
c. godimento dei diritti civili e politici;
d. adeguata conoscenza della lingua italiana (solo se cittadini degli Stati membri di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
e. idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto, in particolare:
    - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
    - acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore; laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
    - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con percezione voce sussurrata a m. 6,00 e con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore.

    Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, i candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99) e, in particolare, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. (È facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori del concorso a visita medica e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Agente di Polizia Locale in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81]);
f. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso (nel caso, occorre specificare la natura delle eventuali condanne riportate e dei procedimenti penali pendenti) per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
g. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
h. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

i. possesso del Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore. *Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici.*

j. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente. In questo caso, per la partecipazione al concorso è necessaria la presentazione della **certificazione/provvedimento di equiparazione** del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando. Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione o comunque presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura concorsuale, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

k. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile*);

l. possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
   - godimento dei diritti civili e politici;
   - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
   - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

m. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso delle armi, di non avere sollevato obiezione di coscienza in relazione all'utilizzo delle armi, di non essere contrario al porto e all'utilizzo delle stesse (Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, ovvero rientrano nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto, costituisce requisito essenziale che siano trascorsi almeno 5 anni dalla data del congedo e che abbiano definitivamente e formalmente rinunziato allo status di obiettore nelle modalità previste dalla legge, mediante presentazione di dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130);

n. patente di guida di tipo B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);

o. conoscenza della lingua inglese (D.lgs. 25 maggio 2017 n.75);

p. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti, accertata nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura stessa, in qualunque momento. La carenza di uno dei requisiti prescritti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Per essere ammessi al concorso sarà, inoltre, necessario versare la "Tassa di ammissione" di € 15,00 (euro quindici/00), con le modalità appresso indicate.

2) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La partecipazione al concorso avviene mediante presentazione di domanda, datata e debitamente sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello, allegato al presente bando, appositamente fornito in formato word, modificabile, (scaricabile dal sito web del Comune di Parabita: www.comune.parabita.le.it) o comunque secondo lo schema di detto allegato, riportante tutte le indicazioni e i dati richiesti.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.
La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.
Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.
Le domande, corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire in busta chiusa, recante, oltre al nominativo completo (cognome e nome) e all'indirizzo del mittente, anche l'oggetto dell'istanza, da descrivere con la dicitura:

«*Domanda per la partecipazione al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di assistente di Polizia Locale, Cat. C*»

e dovranno essere indirizzate a:

Città di Parabita – Responsabile del Settore 2 "Risorse Umane"
Via Luigi Ferrari n. 2, (73052) **Parabita** (LE).

Potranno essere presentate o spedite con una delle seguenti modalità alternative:

- **direttamente,** esclusivamente e rigorosamente in busta chiusa, **tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune, sito presso la Sede Municipale di Via Luigi Ferrari, negli orari di apertura al pubblico appresso indicati, esclusi sabati e domeniche (in tal caso la data di arrivo è comprovata dal timbro a data apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune):
  - Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,00
  - Martedì e Giovedì: dalle ore 16,00 alle 18,00;
- **spedite** a mezzo del servizio postale, **con raccomandata A.R.** indirizzata al Responsabile del Settore "Risorse Umane" come sopra precisato (dovranno pervenire perentoriamente entro il giorno di scadenza, a pena di esclusione, fatte salve le deroghe appresso specificate; **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune di Parabita, data risultante dal timbro datario apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo);
- **inviate tramite PEC** (posta elettronica certificata), esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente: **info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it**
  La PEC ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso, con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che:
  - la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente sopra riportato;
  - l'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido; l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e, pertanto, non sarà presa in considerazione;
  - non saranno, altresì, accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Parabita diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Parabita come sopra specificata.
  - nel caso in cui la domanda venga spedita da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, deve essere allegata unitamente al documento di identità in corso di validità un'ulteriore dichiarazione del candidato medesimo con cui si autorizza il titolare della PEC (indicandone gli estremi) ad inviare per conto proprio la domanda di partecipazione alla selezione;
  - non è ammessa la presentazione di più domande, relative a candidati diversi, che provengano da un unico indirizzo PEC; in tale caso sarà disposta l'esclusione dei concorrenti che abbiano utilizzato lo stesso indirizzo di posta elettronica certificata;

- la domanda e i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili; non saranno ammessi documenti fatti pervenire in qualsiasi altro formato (foto, AutoCAD, immagini e vari formati grafici, tiff o jpeg, file compressi, ecc.);
- la Pec dovrà espressamente indicare nel campo riservato all'oggetto, analogamente alle domande spedite o consegnate a mano, la seguente dicitura:

  «Alla c/a del Responsabile del Settore 2 "Risorse Umane"
  "*Domanda per la partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente di Polizia Locale, cat. C*"»

Le domande dovranno essere redatte e inoltrate secondo le istruzioni fornite e con le diciture indicate.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande (o per eventuali successive integrazioni) compilate o inoltrate in modo diverso da quello sopra prescritto, comunque tale da non consentirne l'immediata e agevole individuazione ai fini dell'iter procedurale.
Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato **perentoriamente alle ore 23,59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 94 del 29.11.2022**, quindi **entro e non oltre le ore 23:59 di Giovedì, 29 dicembre 2022**.
Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo o non lavorativo (es. sabato), lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro i termini perentori prescritti, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.
Per la presentazione diretta delle domande si dovrà necessariamente tenere conto degli orari di apertura e di chiusura degli uffici comunali, senza possibilità di eccezioni.
Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.
I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.
Potranno, tuttavia, essere ammesse le domande pervenute dopo la data e ora sopraindicate, purché le stesse risultino spedite mediante plico raccomandato entro la data e ora medesime e a condizione che pervengano **entro e non oltre tre giorni successivi** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, come sopra specificata, ossia entro le ore 13:00 del 33° (trentatreesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando. In questo caso, della data e ora di spedizione farà fede il timbro postale.
Le domande inviate, invece, a mezzo pec dovranno in ogni caso pervenire entro il giorno e l'orario di scadenza, a pena di esclusione (la data e l'ora di spedizione saranno attestati dagli estremi temporali d'invio della P.E.C.). Il termine di presentazione sopra indicato è in questo caso perentorio. Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato verranno escluse dalla procedura concorsuale.
Non si terrà conto di eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte, complete di tutta la documentazione, nel termine come prefissato.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA.

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno specificare:

a) il cognome e il nome;
b) il luogo e la data di nascita;

c) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;

Dovranno, inoltre, espressamente dichiarare:

1. di avere età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando e di non essere in condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto, in particolare, di possedere:
   - senso cromatico, luminoso e del campo visivo normali;
   - acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore; laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
   - percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio;
6. di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso per uno dei reati contemplati dalla legge quali impeditivi dell'accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (*in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione*) oppure *specificare la natura delle eventuali condanne riportate e dei procedimenti* penali pendenti;
7. l'assenza di condanne o di procedimenti penali pendenti per reati diversi da quelli di cui al punto precedente. In caso contrario, indicarne in modo dettagliato gli estremi (*condanna, tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc.*);
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
10. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226);
11. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
12. eventuali precedenti o attuali servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
13. conoscenza della lingua inglese;
14. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. possesso della patente di guida di tipo B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
16. possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
    - godimento dei diritti civili e politici;
    - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
    - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
17. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso delle armi, di non avere sollevato obiezione di coscienza in relazione all'utilizzo delle armi, di non essere contrario al porto e all'utilizzo delle stesse (Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, costituisce requisito

essenziale: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130);

18. l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dai regolamenti comunali in materia;
19. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari *ex lege* n. 104/1992, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
20. (*eventuale*) il possesso o meno del requisito valevole per l'eventuale applicazione delle riserve di posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 per i militari volontari in ferma prefissata, congedati senza demerito. (*La **mancata dichiarazione** nella domanda del possesso di tali requisiti o la mancata produzione della relativa documentazione comprovante il possesso dei requisiti a favore dei volontari delle FF.AA. entro termini di scadenza delle domande equivale a rinuncia da parte del candidato ad usufruire di detto beneficio*);
21. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati. (*La **mancata dichiarazione** nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici*);
22. l'autorizzazione al Comune di Parabita all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del GDPR, nonché la disponibilità ad essere contattato da altri enti per proposte di assunzione a tempo indeterminato e/o tempo determinato, in caso di convenzionamento del Comune di Parabita con altre Amministrazioni comunali della Provincia di Lecce per l'eventuale utilizzo congiunto della graduatoria finale di merito. (*Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito*).

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in modo specifico e puntuale; la dichiarazione generica in merito non è ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Parabita si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

4) QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento della tassa di ammissione pari ad **euro 15,00** entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio **PagoPa**, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al sito dell'Ente.

Dovranno, pertanto, essere effettuati mediante pagamento Avviso **PagoPA**, con indicazione della causale: «***Tassa di concorso per un posto di Assistente di Polizia Locale" - categoria C, a tempo pieno e indeterminato***», compilabile e scaricabile direttamente dal sito istituzionale del Comune di Parabita raggiungibile tramite il seguente link:

https://parabita.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo,

selezionando la voce "Tassa di Ammissione a Concorsi".

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate:

a. copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
b. copia della **ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso**
c. copia della PATENTE DI GUIDA;
d. documen ti relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e smi, contenenti le stesse notizie, desumibili dai documenti ai quali si riferiscono);
e. "*curriculum*" formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, le capacità, le competenze ed eventuali titoli aggiuntivi, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
f. *soltanto per i/le candidati/e diversamente abili*, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dichiarazione, debitamente documentata, circa gli ausili eventualmente necessari, in relazione alla propria limitazione, per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame;
g. (*solamente per i candidati con Titoli di studio conseguiti all'estero*) copia del Titolo di Studio Estero, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana, così come richiesto dal presente bando, rilasciato dall'autorità competente;
h. (*solamente per i/le candidati/e in possesso del requisito valevole per l'applicazione dei titoli che danno diritto alla riserva di posto previste dal bando di concorso*) copia dell'idonea documentazione rilasciata dal Ministero/Comando competente, di Attestazione del possesso di una delle TIPOLOGIE di RISERVA previste dal bando concorsuale, per i militari volontari congedati senza demerito. La semplice dichiarazione del possesso del titolo di riserva, senza la presentazione dell'idonea documentazione sopra richiesta, non sarà tenuta in considerazione;
i. (*solamente per i/le candidati/e in possesso del requisito*) eventuali titoli, oppure dichiarazione sostitutiva, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati. (*La semplice dichiarazione del possesso del titolo di riserva, senza la presentazione dell'idonea documentazione sopra richiesta, non sarà tenuta in considerazione*);
j. eventuali ulteriori certificazioni e/o attestazioni e/o dichiarazioni;
k. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Come già precisato, la domanda e i documenti allegati, se inviati a mezzo pec, dovranno essere obbligatoriamente ed esclusivamente in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili (con esclusione di altri formati quali foto, AutoCAD, immagini e grafici, tiff o jpeg, file compressi, ecc.). Un formato differente da "pdf" e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento.

I nomi identificativi dei file devono essere il più possibile espliciti, chiari e brevi, non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, virgole, virgolette o altri segni particolari di punteggiatura). Una denominazione troppo lunga o caratteri diversi dalle lettere/numeri possono impedirne l'acquisizione.

Esempio di denominazione da usare: proprio Cognome_CIdent (per il documento di identità), oppure proprio Cognome Patente (per la patente), ecc.

È consentita l'integrazione delle domande, con le medesime modalità sopra previste per la presentazione delle istanze di partecipazione, purché la stessa intervenga entro il termine di scadenza. È altresì consentita l'integrazione della domanda su richiesta dell'Ufficio istruttore, anche successivamente alla scadenza, qualora la mancanza riguardi elementi non necessari per l'ammissione al concorso.

Qualunque sia la modalità utilizzata, tra quelle stabilite, per l'inoltro, anche per le integrazioni sarà, pertanto, necessario indicare il nominativo completo del mittente, la destinazione e l'oggetto, recante la dicitura identificativa del concorso, così come precisato all'art. 2, ed eventualmente integrato.
Non saranno prese in considerazione le domande o le integrazioni trasmesse con modalità difformi da quelle precisate.

6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI.
L'istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio risorse umane, il quale, in caso di accertata irregolarità delle stesse, sanabile, inviterà gli interessati alla sua regolarizzazione.
La regolarizzazione delle domande è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.
Ultimate le operazioni istruttorie, il servizio Personale formerà l'elenco delle domande degli aspiranti da ammettere al Concorso, e dichiarerà l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o ancora irregolari.
Saranno esclusi dalla procedura per irregolarità insanabile i candidati:

- che avranno presentato domanda oltre i termini di scadenza previsti dal bando o le cui domande saranno pervenute oltre i termini fissati, secondo quanto sopra precisato;
- che abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- che non abbiano datato e sottoscritto, con firma autografa, in originale, l'istanza di partecipazione e il *curriculum* o uno dei due documenti;
- che abbiano compilato la domanda in modo incompleto, tale:
  - da viziare l'attestazione dei requisiti richiesti,
  - che non sia possibile evincere le generalità dell'interessato;
- che non abbiano effettuato il versamento della tassa di concorso nei termini previsti;
- che non abbiano allegato il documento di identità in corso di validità legale;
- che non abbiano prodotto qualsiasi documento espressamente richiesto dal bando.

Saranno escluse, inoltre, le domande per le quali sia stata richiesta la regolarizzazione o integrazione e il candidato non abbia ottemperato nel termine assegnato.
Costituirà, altresì, causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.
Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dal concorso.
La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) indicato nella domanda.
Qualora pervengano un numero di domande di partecipazione superiore a quaranta, l'Amministrazione Comunale espleterà una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che abbiano luogo le stesse.

7) PROVA PRESELETTIVA.
Qualora pervengano domande in numero superiore a quaranta, l'Amministrazione Comunale espleterà una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, introdotto dall'art. 25, comma 9, del Decreto-Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80 per cento. Tale circostanza dovrà risultare da **apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata** alla domanda di partecipazione.
I concorrenti che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.
I candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità

senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.
La prova preselettiva consiste in test a risposta multipla con quesiti di natura tecnico-teorica sulle materie fissate per le prove d'esame e/o cultura generale, da risolvere in un tempo prestabilito. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.
Saranno ammessi alla prova successiva i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a quaranta. In caso di pari merito al quarantesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.
Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente nella graduatoria provvisoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.
L'eventuale prova preselettiva avrà luogo nella data e nella sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente. Sul punto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tale prova in presenza (anche in più sessioni non contestuali) ovvero da remoto attraverso l'utilizzo di soluzioni informatiche e digitali, che assicurino la pubblicità della prova, l'identificazione dei partecipanti nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, in conformità al quadro normativo di riferimento in materia.
Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo, né tenere con sé alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica.
L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.
Il superamento di tale prova è condizione vincolante per l'ammissione alle prove successive. La mancata partecipazione alla preselezione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale, fatti salvi i casi di cui al sopra citato art. 25, comma 9, della Legge n. 114/2014.

8) PROVE D'ESAME.
L'esame si articolerà in due prove, una scritta ed una orale.
Le prove d'esame per l'accesso dall'esterno alla qualifica in oggetto consistono in:

a. **una prova scritta**, a contenuto teorico – pratico, consistente in quesiti a risposta sintetica di natura teorica ovvero nella produzione di un atto formale oppure nella risoluzione di un caso concreto sulle materie d'esame previste dal bando;
b. **prova orale**, consistente in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie previste nel Bando.
   Durante la prova orale verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel); gestione posta elettronica e internet; capacità di utilizzo sistemi operativi, come Microsoft Windows
   Saranno, altresì, valutati le attitudini, l'abilità nell'individuare le priorità e gestire le situazioni, la prontezza nell'intervenire e risolvere problemi ed emergenze, pur nell'ambito del relativo contesto normativo, le conoscenze e le modalità operative, e, dunque, nel complesso, le doti e le capacità possedute dai candidati rispetto al ruolo.

Le prove d'esame, volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (semplificazione, trasparenza, accesso), anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione;
- Infortunistica stradale;
- Normativa in materia di Polizia Sanitaria, Veterinaria, Edilizia, Commerciale, Amministrativa ed Ambientale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Nozioni sul Testo Unico delle Legge di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di Esecuzione;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di stupefacenti e immigrazione;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale, reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Conoscenza dell'informatica di base (utilizzo pc, sistemi operativi) e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);
- Conoscenza di base della lingua inglese.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.
Alla prova orale saranno ammessi i concorrenti che avranno riportato in quella scritta una votazione non inferiore a 21/30. Ciascuna prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio della prova orale, la Commissione terrà conto, oltre che della preparazione nelle sopra elencate materie, anche della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, nonché delle attitudini, abilità e capacità possedute dal candidato), come precisato al punto b).
Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.
Durante l'espletamento delle prove saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.
Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.
I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.
La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

La sede e il diario (o le date) delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.parabita.le.it), con un preavviso non inferiore a giorni 20 dalla data delle prove scritte e non inferiore a 15 giorni dalla data della prova orale. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto del quadro normativo vigente nonché del Protocollo di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici e in osservanza di quanto previsto dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021, nei limiti delle risorse disponibili.

9) **COMMISSIONE ESAMINATRICE.**
La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata secondo quanto previsto dal Regolamento comunale in materia. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.
La Commissione esaminatrice potrà altresì essere suddivisa in sottocommissioni, ai fini e per gli effetti dell'articolo 10, comma 6, del D.L. n. 44/2021.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di comitati di vigilanza e supporto durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Settore Risorse Umane.

10) TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo la valutazione di tutte le prove, per i soli candidati risultati idonei.

Saranno presi in considerazione e valutati esclusivamente i seguenti titoli, distinti per categoria, tenuto conto della ripartizione dei punteggi determinata nel "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi":

a) titoli di servizio: massimo punti 3

c) Curriculum: massimo punti 1

per un massimo complessivo di 4 (quattro) punti, come di seguito meglio dettagliato.

Titoli di servizio: Max Punti 3 (tre)

In questa categoria sono valutabili i servizi, anche non continuativi prestati, senza demerito e con compiti operativi, con contratti subordinati a tempo determinato e/o indeterminato presso Enti pubblici nel Corpo di Polizia locale o nelle Forze Armate (Arma dei Carabinieri, Esercito, Marina militare, Aeronautica militare) o nel Comparto Sicurezza e Difesa (Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Penitenziaria, Polizia provinciale, Corpo di Polizia Penitenziaria).

I punti sono attribuiti per periodi pari o superiori a 3 mesi (per ciascuno dei periodi di tre mesi). Le frazioni pari o superiori a 15 giorni si arrotondano per eccesso ed equivalgono ad un mese:

- Servizio in qualifica analoga o superiore — Punti 0,50
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore — Punti 0,20
- Servizio in qualifica inferiore di due livelli — Punti 0,10

Curriculum: Max Punti 1 (uno)

In questa categoria sono valutati complessivamente le attività professionali svolte, le capacità, le competenze e i titoli (es. patenti aggiuntive, corsi di pronto intervento, salvavita, ecc.), attinenti o similari, in ogni caso, comunque, qualificanti rispetto alla figura professionale oggetto del bando, ma diversi da quelli valutati nella precedente categoria, che evidenzino il livello di qualificazione professionale ai fini del posto da coprire.

Nell'ipotesi di insignificanza del CV, in relazione a quanto sopra specificato, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

11) GRADUATORIA.

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per ciascuna prova d'esame (30 per la prova scritta e 30 per quella orale) e di 4 punti per i titoli.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove d'esame è, dunque, pari a 60/100. Non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova d'esame, un punteggio inferiore a 21/30.

La valutazione dei titoli concorre alla formazione del punteggio finale.

Il punteggio complessivo è, pertanto, costituito dal totale dei diversi punteggi conseguiti, ossia dalla somma dei punti riportati in ciascuna prova, oltre a quello ottenuto per i titoli, ove valutabili.

Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale complessivo conseguito da ciascun candidato sia nella votazione riportata nelle prove effettuate che nella valutazione dei titoli. Rassegnerà poi la stessa al settore Risorse Umane unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Responsabile del settore Risorse Umane, sarà immediatamente efficace e conserverà validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia.

Sarà dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, predisposta sulla base del punteggio riportato, tenuto conto delle riserve di legge, di seguito precisate.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Per la copertura di ulteriori posti di identici categoria e profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, si attingerà dalla graduatoria per "scorrimento" solo in caso di esito negativo di nuovo procedimento di mobilità obbligatoria appositamente espletato.
La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.
La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri enti, previa apposita autorizzazione da parte del Comune di Parabita e previa stipula di apposita convenzione, in conformità alle norme vigenti ed alle condizioni previste nella convenzione.
Stante l'esito negativo della mobilità d'ufficio ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la graduatoria sarà immediatamente utilizzabile.

12) RISERVA DI POSTI.
Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, *lett. b*) e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 ss.mm.ii, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione
La riserva per i volontari delle FF.AA. potrà essere eventualmente applicabile a scorrimento della graduatoria.
I posti non utilizzati per la riserva sono attribuito ai non riservatari.
In tal caso, la riserva sopra indicata comporterà l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

13) TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.
Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.
L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

14) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO.
Al candidato vincitore sarà data comunicazione dell'esito del concorso.
L'assunzione del vincitore verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.
Preliminarmente, si procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.
Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione, non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima.
Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
Il vincitore assunto avrà con il Comune di Parabita un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali) e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità richiamati dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione
Il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.
In caso di rinuncia all'assunzione, da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.
L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.
I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.
Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. n. 4/2019 convertito dalla Legge n. 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

15) ORARIO DI LAVORO E TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO.
L'articolazione dell'orario di lavoro, tenuto conto delle 36 ore settimanali d'obbligo, sarà funzionale alle esigenze di servizio, nell'ambito dell'orario di servizio stabilito dall'Amministrazione Comunale.
A ciascun candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C (posizione economica C1), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì la tredicesima mensilità ai sensi di legge ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, anche collegato alla valutazione della performance, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.
I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

16) AVVERTENZE GENERALI E NORME DI SALVAGUARDIA.

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il termine "candidato" o similare o corrispondente utilizzati nel presente bando si riferiscono ad aspiranti di entrambi i sessi.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Parabita.

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

A tal riguardo si comunica, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che il presente Bando di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame, possono essere impugnati:

- tramite ricorso giurisdizionale al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla o in alternativa
- con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

17) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Parabita, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via Ferrari, n. 2 (73052) - Parabita - pec info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

- Titolare del trattamento: Comune di Parabita.
- Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore 2 – "Risorse Umane "
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico
- Natura del conferimento: obbligatoria
- Destinatari di dati personali: persone fisiche
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente

In caso di espletamento di prove concorsuali in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, con incarico a società esterna, saranno trasmessi alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove concorsuali i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi ex aequo; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche.
L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016).

18) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art. 25 e segg. della Legge n. 241/1990), è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.
Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.
Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti i candidati sono tenuti a versare la quota prevista presso il Comune di Parabita.
All' atto del versamento occorre indicare la causale «*Comune di Parabita - Concorso per assunzione a tempo pieno e indeterminato Assistente di Polizia Locale, Cat. C*». La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere esibita al momento della presentazione presso il Settore "Risorse Umane" per la visione e riproduzione degli atti richiesti o all'atto della richiesta telematica.
Il responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Settore "Risorse Umane" del Comune di Parabita.

19) COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale di cui al presente bando saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE con avviso sul sito internet istituzionale dell'ente www.comune.parabita.le.it, ivi compresi gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e alla pre-selezione e alle prove, senza alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati. È, quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.
Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.

Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti:
Città di Parabita - Settore "*Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile*
- a mezzo posta o a mezzo e-mail:

Indirizzo postale: Palazzo Comunale - Via Luigi Ferrari, n. 2 (73052) PARABITA (LE)
Fax +39-0833/392340 - Indirizzo PEC: info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it

- telefonicamente al numero: +39-0833/392304 nei giorni di:
  - lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00
  - martedì e giovedì dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

20) PUBBLICITÀ

Il presente Bando in forma integrale ed il relativo schema di istanza per l'ammissione alla procedura selettiva sono pubblicati per 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet istituzionale del Comune di Parabita di seguito indicato, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso, dal quale saranno scaricabili gratuitamente, e sul quale saranno altresì pubblicati eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali che dovessero ritenersi opportuni o necessari : http://*www.comune.parabita.le.it.*
Il Bando sarà, inoltre, pubblicato, per estratto, sulla per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale (G.U.R.I.) 4^ Serie Speciale - Concorsi.
Mediante pubblicazione sul suddetto sito saranno, inoltre, rese note, **con valore di notifica**, eventuali comunicazioni ai candidati.
Sul medesimo sito internet dell'Ente sarà anche pubblicata la graduatoria finale.

21) DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.
Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

22) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A norma dell'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si informa che **responsabile del procedimento** è la Responsabile del Settore 2 "*Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile*", Sig.ra Tiziana PINO.

Allegati:
fac-simile domanda di ammissione alla procedura.

Parabita, lì 07/10/2022

Il Responsabile di Settore / Procedimento
(Sig.ra Tiziana PINO)