

Settore 2

Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile

**BANDO di CONCORSO PUBBLICO, per esami,
per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali),
di n. 1 (una) unità con profilo di “Funzionario Specialista Servizi Tecnici”,
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE), ex Cat. D - Comparto Funzioni Locali,
fatte salve e quote di riserva ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii. ed ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017
Codice n. 02_G325**

Il Funzionario Titolare E.Q. Responsabile del Settore 2° “RISORSE UMANE, SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO CIVILE”

Premesso che la Giunta Comunale:

- con Deliberazione n. 271 del 27/12/2023 ha nuovamente modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - Organizzazione e Capitale Umano – con il Piano Occupazionale per l'Anno 2023 e ha approvato preliminarmente il Piano Occupazionale Anno 2024;

- con Deliberazione n. 8 del 31/01/2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano ed il Programma del Fabbisogno Anno 2024, con il quale, confermando in gran parte, con riferimento all'Anno 2024, il contenuto della Delibera G.C. n. 271/2023, è stata prevista la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Specialista Servizi Tecnici”, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE), corrispondente all'ex Categoria D del Comparto Funzioni Locali;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in particolare:

- l'art. 35, in materia di reclutamento di personale
- l'art. 36, comma 1;
- l'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
- l'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- l'art. 70, comma 3 e comma tredici (in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di “ Ordinamento delle Autonomie Locali”;

- il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 “Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento” da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);

- l'art. 10 del Decreto-Legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021 n. 76;

- la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;

- l'art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;

- la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;

- il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;

- il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale" del Comune di Parabita;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il "Nuovo ordinamento professionale" di cui al "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le "Linee Guida sulle procedure concorsuali";
- il "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione di G.C. n. 201 del 24.09.2010, revisionato con deliberazione G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022;

Dato Atto che:

- è stata esperita, con esito negativo, la preliminare obbligatoria procedura di ricollocazione del personale in disponibilità (c.d. "mobilità obbligatoria") ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- non è stata, invece, esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, al momento facoltativa;
- il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Richiamata la propria Determinazione n. 83- Reg. Gen. n. 494 del 23.04.2024, con la quale, in virtù dell'incarico conferito con Decreto del Sindaco n. 2 del 05.03.2024 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, è stato approvato lo schema del presente Bando;

In esecuzione del predetto Provvedimento,

RENDE NOTO

che è indetto **un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali), con profilo di "Funzionario Specialista Servizi Tecnici"** e con inquadramento nell'Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (**FE**) del Comparto Funzioni Locali, ex Categoria D del vecchio Ordinamento Professionale, da assegnare al Settore 5 "Lavori Pubblici, Urbanistica, Rifiuti, Servizi Cimiteriali, Edilizia Residenziale Pubblica".

Si precisa che:

- il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. nel testo vigente, nonché nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Parabita, per quanto applicabile;
- sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001;
- il termine "candidato" o similare o corrispondente utilizzati nel presente bando si riferiscono indistintamente ad aspiranti di entrambi i sessi;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di coprire ulteriori posti, oltre a quello previsto, attingendo alla graduatoria, entro i termini di scadenza della graduatoria medesima, tenendo conto di eventuali riserve di legge.

Si dà atto preliminarmente, come meglio di seguito precisato, che per la procedura selettiva di cui al presente bando:

- **non opera** alcuna **riserva** di posti per le categorie protette di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili "(Categorie protette);

- **non si determina riserva** di posto a favore degli operatori volontari del servizio civile universale di cui all'art. 18, c. 4, del D.L. n. 44/2023, come sostituito dalla Legge n. 74/2023, con avanzo di 0,05;
- **non si produce riserva** a favore dei militari volontari in ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;

Le frazioni di riserva maturate potranno essere eventualmente successivamente utilizzate una volta raggiunta, per ogni tipologia di categoria riservataria, la quota intera necessaria.

Art. 1

Figura professionale ricercata – Conoscenze e Competenze Richieste

La figura di “Funzionario Specialista Servizi Tecnici”, sarà incardinata nell’area tecnica del Comune di Parabita, nell’ambito del Settore preposto alla gestione dei servizi tecnico-manutentivi e dovrà svolgere numerose attività, tra cui principalmente:

- gestione di tutte le attività inerenti i processi di progettazione, controllo di lavori e opere pubbliche, di interventi finalizzati alla trasformazione del territorio, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli impianti tecnici;
- progettazione e/o gestione delle opere pubbliche e processi tecnici (opere, manutenzioni) e predisposizione degli elaborati tecnici;
- procedure di autorizzazione allo scarico;
- gestione di supporto e collaborazione con la società di gestione del servizio di smaltimento e raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- supporto agli interventi di protezione civile, interventi di manutenzione del sistema viario, delle infrastrutture dell’ente e della rete di illuminazione pubblica;
- attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai processi tecnici;
- partecipazione alla gestione delle opere, con supervisione delle diverse fasi di esecuzione dei lavori e assunzione dei ruoli previsti dalle normative;
- predisposizione di studi, relazioni e attività di supporto nei rapporti con Regione e Comuni e nei tavoli interistituzionali;
- coordinamento delle attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza;

Nell’ambito del Settore di assegnazione e, più in particolare, dell’Ufficio Urbanistica, il dipendente, nei limiti del ruolo ricoperto e delle mansioni dell’Area di inquadramento, svolgerà attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie, attività di carattere istruttorio, di predisposizione di atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, con elaborazioni nel mondo GIS e inserimento dati in sistemi informativi. In particolare, svolgerà le attività e i compiti connessi alla materia “urbanistica”.

Dovrà, inoltre:

- garantire la correttezza dell’attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell’ente alle normative in vigore;
- essere in grado di esercitare le proprie funzioni con autonomia gestionale e tecnica nell’ambito degli obiettivi assegnati;
- garantire proficue relazioni sia interne alla struttura organizzativa di appartenenza, che esterne sia con l’utenza che con gli Enti terzi coinvolti nei procedimenti di competenza.

Alla figura professionale ricercata, pertanto, sono richieste conoscenze di tipo specialistico, comprensive anche di una buona conoscenza dei principali software e specifiche competenze delle procedure di natura normativo-regolamentare in materia di “Urbanistica”.

Per lo svolgimento delle attività sopra dette è richiesta, oltre alla competenza in materia di pianificazione urbanistica, attitudine al lavoro di gruppo e capacità di utilizzo di pacchetti applicativi sia inerenti i sistemi informativi territoriali (GIS) che di tipo generale, inerenti la redazione di testi, utilizzo di fogli elettronici, gestionali di posta elettronica, Internet, ecc.

In caso di attribuzione di funzioni specialistiche e/o organizzative specifiche, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni locali, ne assumerà le connesse responsabilità amministrative e di risultato.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure nei casi previsti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., commi 1, 2 e 3 bis e, comunque, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni. I candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre, in allegato all'istanza, idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999, rilasciata dalla struttura sanitaria competente, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- f) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 e ss.mm.ii.;
- i) per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- j) conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001;
- k) conoscenza dell'informatica: apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet, CAD, GIS, ArcGIS, programmi di contabilità lavori) e degli strumenti WEB)
- l) essere in possesso delle patenti di guida categoria B, in corso di validità
- m) essere in possesso (obbligatoriamente) di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 nelle seguenti classi:
 - LM-3 Architettura del Paesaggio,
 - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
 - LM-23 Ingegneria Civile;
 - LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
 - oppure:
 - Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 nelle seguenti classi:
 - 3/S Architettura del Paesaggio;
 - 4/S Architettura e Ingegneria Edile;

- 28/S Ingegneria Civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in:

- Architettura;
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile - Architettura;
- Scienze Ambientali;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Urbanistica.

Sono equiparati tra loro i diplomi relativi alle classi contenute nella stessa casella - con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99 o all'ordinamento D.M. n. 270/04 – come rappresentato nella Tabella di “Equiparazione tra Lauree di vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali” di cui al Decreto Interministeriale 09.07.2009 (09A11795).

oppure:

- Lauree di cui al Decreto Ministeriale n. 509/99 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

- 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 08 Ingegneria Civile e Ambientale;

oppure:

- Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia;
- L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

Si chiede che la domanda di ammissione contenga l'indicazione precisa del titolo di studio conseguito, facendo riferimento alle denominazioni e ai codici sopra riportati.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

n) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere (requisito per iscrizione alla sezione A dei relativi ordini).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione che al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione o anche successivamente, del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Tipologia del Rapporto

Il rapporto di lavoro che si instaurerà in caso di assunzione sarà di tipo subordinato, a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali) e sarà regolato da un contratto individuale da stipulare tra l'interessato e il Responsabile incaricato, con i poteri del privato datore di lavoro.

Il profilo professionale assegnato sarà quello di "Funzionario Specialista Servizi Tecnici", con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE) del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla ex Categoria D del vecchio Ordinamento Professionale.

La stipula del Contratto Individuale determinerà la formale costituzione del rapporto di lavoro e obbligherà il lavoratore al rispetto degli obblighi di fedeltà e obbedienza alla Repubblica e al Comune, nonché al rispetto del Codice di Comportamento.

Art. 4

Orario di Lavoro e Trattamento Economico

Il posto del quale è prevista la copertura è a "tempo parziale al 50%", quindi, tenuto conto che l'orario settimanale d'obbligo, ai sensi delle norme contrattuali nazionali vigenti, è di n. 36 ore, il candidato eventualmente assunto presterà la propria attività per n. 18 ore settimanali (che costituiranno il suo orario settimanale d'obbligo), da suddividere nell'arco della settimana su almeno 5 cinque lavorativi.

L'articolazione dell'orario individuale di lavoro sarà funzionale alle esigenze del lavoro e del settore di appartenenza, nell'ambito dell'orario di servizio generalmente stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Alla figura di "Funzionario Specialista Servizi Tecnici" si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica iniziale, dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022 ed è costituito dalla retribuzione annua lorda prevista dal CCNL FL del 16/11/2022 per gli appartenenti all'Area "Funzionari ed E.Q.", oltre alla tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto, e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 5

Domanda, modalità e termini di presentazione

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.parabita.le.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o la CIE (carta di identità elettronica) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.**

In caso di scadenza in giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno non festivo.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni a carattere individuale.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- 1) effettuare l'autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o Eidas;
- 2) compilare la domanda di partecipazione; tutto quanto in essa non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);
- 3) scegliere la selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere

- utile digitare nella barra di ricerca il testo “Comune di Parabita”);
- 4) compilare tutti i campi relativi ai requisiti richiesti dal bando;
 - 5) allegare la documentazione richiesta;
 - 6) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in modo specifico e puntuale; la dichiarazione generica in merito non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni sostitutive, ossia le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate e saranno, quindi, considerate come rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex articolo 20 della Legge n. 104/1992;
- j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'articolo 3, comma 4- bis del D.L. n. 80/2021;
- k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ai sensi dell'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia, nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dell'Unione Europea;
- m) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere (requisito per iscrizione alla sezione A dei relativi ordini);
- n) (**dichiarazione facoltativa**) eventuale esperienza professionale in materia urbanistica, nel settore pubblico o privato (*non valutabile*);
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti WEB;

- q) possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità;
- r) (eventuale) il possesso o meno del requisito valevole per l'eventuale applicazione delle riserve di posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 per i militari volontari in ferma prefissata, congedati senza demerito (*La mancata dichiarazione nella domanda del possesso di tali requisiti o la mancata produzione della relativa documentazione comprovante il possesso dei requisiti a favore dei volontari delle FF.AA. entro termini di scadenza delle domande equivale a rinuncia da parte del candidato ad usufruire di detto beneficio*);
- s) gli (eventuale) il possesso o meno del requisito valevole per l'eventuale applicazione delle riserve di posto per gli ex volontari del servizio civile universale, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40/2027, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito nella Legge n. 74/2023 (*La mancata dichiarazione nella domanda del possesso di tali requisiti o la mancata produzione della relativa documentazione comprovante il possesso dei requisiti entro termini di scadenza delle domande equivale a rinuncia da parte del candidato ad usufruire di detto beneficio*);
- t) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati. (La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici);
- u) l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dai regolamenti comunali in materia;
- v) l'autorizzazione al Comune di Parabita all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del GDPR, nonché la disponibilità ad essere contattato da altri enti per proposte di assunzione a tempo indeterminato e/o tempo determinato, in caso di convenzionamento del Comune di Parabita con altre Amministrazioni comunali della Provincia di Lecce per l'eventuale utilizzo congiunto della graduatoria finale di merito. (*Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito*).

I contenuti della domanda avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Quota di partecipazione al Concorso

La partecipazione al Concorso comporta il versamento di una tassa (non rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione) pari ad euro 15,00 da corrispondere al Comune di Parabita, mediante il canale PAGOPA (modalità versamento spontaneo) al seguente link: <https://parabita.comune.pluginpay.it/>, selezionando la voce "Tassa di Ammissione a Concorsi" ed inserendo i dati di pagamento richiesti, indicando come causale "Tassa Concorso Funzionario Tecnico".

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

Documenti da allegare alla domanda

Per partecipare al bando gli aspiranti devono allegare alla domanda la seguente documentazione in formato digitale:

1. ricevuta tassa di concorso (obbligatoria) - Si veda l'art. 4) "Quota di partecipazione al Concorso";
2. dichiarazione attestante il possesso dei titoli di studio richiesti e di eventuali altri titoli, con le relative votazioni;
3. titoli di precedenza o preferenza previsti dalla normativa vigente;
4. eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
5. (*solamente per i candidati con Titoli di studio conseguiti all'estero*) copia del Titolo di Studio Estero, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana, rilasciato dall'autorità competente ovvero richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165;
6. (*solamente per i/le candidati/e in possesso del requisito valevole per l'applicazione dei titoli che danno diritto alla riserva di posto*) copia dell'idonea documentazione rilasciata dal Ministero/Comando o Autorità competente, di Attestazione del possesso di una delle TIPOLOGIE di RISERVA previste dal bando concorsuale. **La semplice dichiarazione del possesso del titolo di riserva, senza la presentazione dell'idonea documentazione sopra richiesta, non sarà tenuta in considerazione;**
7. (*solamente per i/le candidati/e in possesso del requisito*) eventuali titoli, oppure dichiarazione sostitutiva, che, in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati, danno diritto alla preferenza o alla precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.ii.. e dell'art. 18,

comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40 ss.mm.ii. (*La semplice dichiarazione del possesso del titolo di riserva, senza la presentazione dell'idonea documentazione sopra richiesta, non sarà tenuta in considerazione*);

8. eventuali ulteriori certificazioni e/o attestazioni e/o dichiarazioni;
9. elenco della documentazione presentata.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili ('art. 20, commi 1 e 2, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104): la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

Tutta la documentazione allegata alla domanda potrà essere presentata o nella forma di certificazione originale, o nella forma di autocertificazione ex DPR n. 445/2000 corredata dal documento di identità in corso di validità.

Completamento della procedura di presentazione della domanda

Per completare la procedura telematica di presentazione della candidatura al concorso è necessario caricare, alla voce ALLEGATI, la seguente documentazione, esclusivamente in formato PDF/A:

- "Ricevuta versamento tassa di concorso", ossia la ricevuta comprovante il versamento della quota di partecipazione al concorso.

Potranno, altresì, essere caricati eventuali documenti che si ritenesse di presentare.

A quel punto, sarà possibile inoltrare la domanda.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che si consiglia di conservare.

Si suggerisce di evitare di inviare la propria candidatura in prossimità del termine ultimo per la presentazione della stessa, onde evitare problemi tecnici di qualunque natura che si specifica fin da ora non potranno costituire giustificato motivo per la mancata presentazione della domanda.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Sono consentiti, con le medesime modalità utilizzate per la presentazione dell'istanza di partecipazione, ma esclusivamente entro il termine di scadenza fissati dal bando:

- l'integrazione delle domande incomplete, con le medesime modalità previste per la presentazione delle istanze di partecipazione, purché la stessa intervenga entro il termine di scadenza.
- l'invio di inviare documenti ad integrazione della domanda o l'invio di ulteriore documentazione aggiuntiva.

Saranno possibili, altresì, integrazioni documentali su richiesta dell'Ufficio istruttore, anche successivamente alla scadenza, qualora la mancanza riguardi elementi non necessari per l'ammissione al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, né quelle pervenute prima della pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

NON si terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando.

Art. 6 Istruttoria delle domande e Ammissione candidature

Istruttoria

L'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissione è effettuata dal Settore/Servizio Risorse Umane, il quale, in caso di accertata irregolarità delle stesse, sanabile, inviterà gli interessati alla sua regolarizzazione.

La regolarizzazione delle domande è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, purché il versamento sia stato effettuato nei termini.

Saranno considerate nulle, per irregolarità insanabile, le domande:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
- b) prive di identificazione digitale;
- c) compilate in modo incompleto, tale da viziare l'attestazione dei requisiti richiesti;
- d) mancato versamento della tassa di concorso nei termini previsti;
- e) mancata allegazione del documento di identità alle eventuali autocertificazioni prodotte.

Saranno, pertanto, esclusi dalla procedura i candidati:

- che avranno presentato domanda oltre i termini di scadenza previsti dal bando o le cui domande saranno pervenute oltre i termini fissati;
- che abbiano presentato la domanda priva di identificazione digitale;
- che abbiano presentato istanza con modalità diverse da quelle indicate;
- che abbiano compilato la domanda in modo incompleto, tale da viziare l'attestazione dei requisiti richiesti,
- che non abbiano effettuato il versamento della tassa di concorso nei termini previsti;
- che non abbiano allegato il documento di identità in corso di validità legale alle eventuali autocertificazioni prodotte;
- che non abbiano presentato i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- che non abbiano prodotto qualsiasi documento espressamente richiesto dal bando.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. La eliminazione delle irregolarità avviene entro il termine fissato dalla Commissione e comunque non oltre 15 giorni.

L'invito alla regolarizzazione e il riscontro dei candidati saranno effettuati tramite il Portale Unico del Reclutamento.

Saranno escluse, comunque, le domande per le quali sia stata richiesta inutilmente la regolarizzazione o integrazione o nel caso in cui il candidato non abbia ottemperato nel termine assegnato.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando, in qualsiasi momento accertata, o l'accertamento di dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

Ammissione

Ultimate le operazioni istruttorie, il servizio Personale formerà l'elenco delle domande degli aspiranti da ammettere al Concorso, e dichiarerà l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o ancora irregolari.

L'ammissione o esclusione dalla selezione è formalizzata con determinazione del Responsabile "Risorse Umane", che sarà pubblicata, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel Portale www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Parabita.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà effettuata esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento.

Il provvedimento di ammissione/esclusione, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e alle relative domande, sarà trasmesso alla Commissione esaminatrice appositamente nominata, per lo svolgimento della fase di selezione.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata secondo quanto previsto dal Regolamento comunale in materia.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto/a, anche interno all'Ente, per l'accertamento della lingua inglese.
2. un esperto/a, anche interno all'Ente, per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione potrà avvalersi di comitati di vigilanza e supporto durante lo svolgimento delle prove.

In caso di preselezione, potrà altresì avvalersi di ditta specializzata, individuata a cura del Settore Risorse Umane.

Art. 8

Svolgimento della selezione

Prove d'esame

L'esame consisterà in:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico e/o teorico pratico, su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove, finalizzata a verificare le conoscenze tecniche specifiche in materia urbanistica;
- **una prova orale** consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate ed inoltre, finalizzata ad accertare:
 - la professionalità posseduta;
 - l'attitudine alla posizione da ricoprire;
 - l'abilità di problem solving;
 - il profilo motivazionale.

Durante la prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti WEB.

La conoscenza della materia informatica e della lingua inglese verrà valutata solo ai fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato.

Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a quaranta, l'Amministrazione Comunale espletterà una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che abbiano luogo le stesse.

Durante l'espletamento delle prove saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

Programma e Materie d'esame

Le materie volte alla verifica delle conoscenze e delle capacità dei candidati sono le seguenti:

- a) legislazione urbanistica nazionale e regionale, pianificazione territoriale e sovraordinata al PUC, piani di coordinamento, disciplina degli ambiti di rigenerazione urbana ed edilizia privata - Regolamento Edilizio Comunale;
- b) disciplina nazionale e regionale in materia ambientale, paesaggistica, idrogeologica, con particolare riguardo alla Valutazione Ambientale Strategica, alla difesa del suolo e a quant'altro attinente all'assetto del territorio in generale;
- c) legislazione in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio e atti di pianificazione;
- d) legislazione e procedure in materia di espropri;
- e) fondamenti e nozioni in materia di lavori pubblici e in materia di contratti di appalto, servizi, forniture e lavori;
- f) disciplina in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) cenni sull'Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);

- h) cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/1990), al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi;
- i) principi fondamentali in materia di prevenzione della corruzione e pubblicità e trasparenza;
- j) norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- k) legislazione in materia di amministrazione digitale;
- l) nozioni di diritto penale attinenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- m) Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- n) responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- o) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di disciplina del rapporto di lavoro;
- p) Anticorruzione e trasparenza - Diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90).

Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione nel Portale www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Parabita.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Convocazione alla prova orale

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario delle prove d'esame e la graduatoria finale, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Parabita e sul portale InPA", e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante le sopra specificate modalità, non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Valutazione delle prove

La Commissione attribuisce, a ciascuna prova, fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.

Alla prova orale saranno ammessi i concorrenti che avranno riportato in quella pratica una votazione non inferiore a 21/30.

Ciascuna prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della prova orale, la Commissione terrà conto, oltre che della preparazione nelle sopra elencate materie, anche della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, nonché delle attitudini, abilità e capacità possedute dal candidato.

Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove d'esame è, dunque, pari a 60/100.

Ai fini della economicità e celerità del procedimento, le prove d'esame, in presenza di un elevato numero di concorrenti (superiore a 40), potranno essere precedute da una prova preselettiva, che consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla. I quesiti possono riguardare, oltre alle materie oggetto delle successive prove, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale.

Il risultato dell'eventuale prova preselettiva **NON** concorre alla formazione del punteggio finale.

Graduatoria provvisoria

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per ciascuna prova d'esame (30 per la prova pratica e 30 per quella orale).

Il punteggio complessivo sarà, pertanto, costituito dal totale dei diversi punteggi conseguiti, ossia dalla somma dei punti riportati in ciascuna prova.

Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Il punteggio massimo conseguibile è, quindi, pari a 60/100.

Terminate le operazioni, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale complessivo conseguito da ciascun candidato sia nella votazione riportata nelle prove effettuate che nella valutazione dei titoli. Rassegnerà poi la stessa al settore "Risorse Umane" unitamente ai verbali dei propri lavori.

Art. 9 Graduatoria Finale

La **graduatoria definitiva finale**, redatta sulla base del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato e tenendo conto delle **preferenze di legge**, di seguito precisate, sarà approvata, unitamente agli atti della selezione, dal Responsabile del settore "Risorse Umane", sarà immediatamente efficace e conserverà validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

Sarà dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. Durante il periodo di validità della graduatoria, l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di ulteriori posti di identico inquadramento e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, attingendo dalla stessa per "scorrimento", ma solo in caso di esito negativo di nuovo procedimento di mobilità obbligatoria appositamente espletato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa apposita autorizzazione da parte del Comune di Parabita e previa stipula di apposito Accordo, in conformità alle norme vigenti, comunque nei limiti imposti in materia, ed alle condizioni previste nell'accordo stesso.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione terza, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione autorizzata all'utilizzo della graduatoria comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente titolare della graduatoria stessa;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso la P.A. autorizzata all'utilizzo non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Art. 10 Condizioni di preferenza in caso di parità

In sede di predisposizione della graduatoria definitiva, si terrà conto di eventuali preferenze/precedenze ai sensi di legge, le quali, in ogni caso, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Le categorie di candidati che, a parità di merito e di titoli e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, hanno diritto a preferenza/precedenza sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera e) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15.07.2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del Decreto-Legge 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.08.2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 5;
- p) minore età anagrafica.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire al Comune i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

Con riferimento all'equilibrio di genere di cui all'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023, si precisa che, al 31 dicembre 2023, nell'Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", relativa al posto da coprire, il differenziale tra uomini e donne in servizio presso l'Ente era pari al 7,70%, quindi inferiore al limite massimo del 30% previsto dalla legge, per cui, in caso di parità di titoli e merito, ***non*** sarà applicata la preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato (favore di alcun genere: maschile/femminile).

Art. 11

Procedure preliminari all'Assunzione

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Prima di dar luogo all'assunzione, l'Ufficio competente:

- accerterà la sussistenza o meno di riserve di legge in relazione al posto da coprire, come di seguito specificate, già dichiarate in sede di bando o di quelle eventualmente successivamente maturate in caso di scorrimento della graduatoria;

- verificherà la presenza o meno in graduatoria di riservatari aventi titolo all'assunzione, per ciascuna categoria prevista dalla legge;
- individuerà il candidato da assumere, secondo l'ordine di precedenza delle riserve, qualora sussistenti, o in base alla posizione in graduatoria.

Una volta individuato il soggetto da assumere, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro il termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il vincitore (o il candidato riservatario eventualmente individuato come avente titolo) verrà informato dell'assunzione mediante comunicazione individuale, nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Prima dell'assunzione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità richiamati dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 39/2013 ss.mm.ii.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, l'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati o della sussistenza di motivi ostativi all'assunzione, potrà costituire giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs n. 81/2018 e s.m.i., il candidato da assumere potrà essere sottoposto a visita medica volta a verificare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

Art. 12 Riserve di posti

Ai fini dell'assunzione, si terrà conto di eventuali riserve di legge.

Per quanto concerne la procedura di cui al presente Bando, si precisa che:

- **con riferimento alle categorie protette** di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili "(Categorie protette), **NON scatta la riserva** prevista dall'articolo 5, comma 3, lettera a) del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. n. 82/2023 in quanto l'Ente ha già rispettato la quota d'obbligo;
- **con riferimento alla riserva in favore dei volontari delle Forze Armate** di cui all'articolo 1014, comma 1, lett. b), e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, **NON scatta la riserva** ex art. 5, comma 3, lettera b) del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.; si produce, tuttavia, una frazione di riserva di posto pari a 0,70;
- **con riferimento alla riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito dalla Legge n. 74/2023, **NON si determina riserva di posto**, ma si produce, tuttavia, una frazione di riserva pari a 0,20.

Le quote residue per ciascuna tipologia di riserva saranno cumulate ad altre frazioni nel frattempo originate o che si dovessero realizzare in connessione ai prossimi bandi di concorso o provvedimenti di assunzione.

Le riserve eventualmente prodotte, al raggiungimento, per ciascuna tipologia, delle quote intere necessarie, potranno essere applicate a scorrimento della graduatoria o per altre assunzioni, anche di tipologia professionale diversa (indipendentemente dalla posizione nella relativa graduatoria, purché si tratti di candidati collocati in graduatoria), fermo restando che, qualora non sia presente in graduatoria alcun candidato idoneo appartenente ad una delle categorie sopra dette, il/i posto/ non coperto/i con la riserva verrà/anno attribuito/i a vantaggio dei non riservatari, con azzeramento del valore che ha determinato detta riserva.

Con riguardo, più specificatamente, alla graduatoria che sarà formata in relazione al presente bando, eventuali riserve di legge potranno essere applicate in caso di scorrimento della stessa, solo qualora in

relazione al posto da coprire sia maturata qualche tipologia di riserva, e comunque solo a condizione che eventuali candidati, presenti nella graduatoria ed in possesso del/i requisito/requisiti ai sensi di legge, lo/i abbiano dichiarato/i in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 13 **Assunzione in servizio**

L'assunzione sarà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro, da sottoscrivere entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale.

Qualora il candidato assunto non prenda servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nel contratto di lavoro, decadrà dall'incarico e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa.

Si rende noto che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i candidati collocati ai posti immediatamente successivi in ordine di graduatoria.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore assunto in servizio a tempo indeterminato (o gli altri candidati assunti eventualmente successivamente assunti) deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Potrà, quindi, richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nell'organico del Comune di Parabita.

Art. 14 **Comunicazioni ai candidati**

Le informazioni ai candidati relative al concorso, saranno effettuate a mezzo del sito web del Comune di Parabita all'indirizzo <https://www.comune.parabita.le.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale del Comune e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario delle prove d'esame e la graduatoria finale, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Parabita e sul portale InPA", e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi.

Sarà cura degli interessati prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico a momento della compilazione on line della domanda.

Art. 15 **Accesso agli atti del concorso**

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 della Legge n. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

Durante lo svolgimento della selezione l'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art. 25 e segg. della Legge n. 241/1990), è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti i candidati sono tenuti a versare la quota prevista presso il Comune di Parabita, mediante il canale PAGOPA, indicando la seguente causale «*Comune di Parabita - Concorso Funzionario Tecnico*». La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere esibita al momento della presentazione presso il Settore "Risorse Umane" per la visione e riproduzione degli atti richiesti o all'atto della richiesta telematica.

Il responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Settore "Risorse Umane" dell'Ente.

Art. 16 **Norme di salvaguardia**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto:

- la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute;
- il candidato, presentando domanda di partecipazione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

I termini di decorrenza e di scadenza per la presentazione delle candidature sono quelli espressamente indicati.

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento non saranno prese in considerazione e dovranno intendersi definitivamente archiviate.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Parabita che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Parabita.

Art. 17 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Parabita, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via Ferrari, n. 2 (73052) - Parabita - pec info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire

le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Esso è necessario per la verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del RGPD).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parabita, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

- Titolare del trattamento: Comune di Parabita (LE), con sede legale in Via Luigi Ferrari, n. 2, Tel. 0833-392300, C.F.: 81001530757 - P.IVA: 00434950754 – PEC: info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Parabita è la Società "Localmente – Soluzioni Informatiche per la PA e per le Imprese" di Cossa Emanuele, con sede legale in Casarano (73042), alla via Magenta, n. 88, C.F. CSSMNL76R25B936I, P.IVA 04527420758 – indirizzo pec: localmentemail@gmail.com localmente@pec.it
- Responsabile del trattamento per la procedura: Responsabile del Settore 2 – "Risorse Umane "
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico
- Natura del conferimento: obbligatoria
- Destinatari di dati personali: persone fisiche
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente

In caso di espletamento di prove concorsuali in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, con incarico a società esterna, saranno trasmessi alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove concorsuali i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi ex aequo; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016).

Art. 18 **Disposizioni finali**

Il presente Bando di Concorso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul sito Web istituzionale di questo Comune: <https://www.comune.parabita.le.it>;
- sul Portale Reclutamento PA: <https://www.inpa.gov.it>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative,

regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per eventuali impugnative.

A tal riguardo si comunica, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che il presente Bando di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame, possono essere impugnati:

- tramite ricorso giurisdizionale al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla o in alternativa
- con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 19

Responsabile del Procedimento

A norma dell'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si informa che **responsabile del procedimento** è la Responsabile del Settore 2 "*Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile*", Sig.ra Tiziana PINO.

Art. 20

Informazioni

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Via Luigi Ferrari s.n.c. – Parabita (centralino) con le seguenti modalità:

- scrivendo all'indirizzo email: personale@comune.parabita.le.it, indicando i propri dati anagrafici
- chiamare il numero Tel. 0833/392311 nei giorni di:
 - lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
 - martedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il Responsabile di Settore / Procedimento

(Sig.ra Tiziana Pino)

(firma a stampa ai sensi art.3 D.Lgs n. 39/93)