

Provincia di Lecce

*Settore 1*

*“Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale”*

*Allegato 1)*

*alla Determinazione n. 263 - Reg. Gen. n. 1260 del 23/10/2024*

**BANDO di CONCORSO PUBBLICO, per esami,  
per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno,  
di n. 1 (una) unità con profilo di “Istruttore Amministrativo Contabile”,  
Area degli Istruttori, ex Cat. C - Comparto Funzioni Locali,  
fatte salve le quote (frazioni) di riserva  
ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 ss.mm.ii. ed ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii.  
Codice n. 08**

**Il Funzionario Titolare E.Q. Responsabile del Settore 1°**

**“AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, RISORSE UMANE, ASSICURAZIONI, MARKETING TERRITORIALE”**

**Premesso** che la Giunta Comunale:

- con Deliberazione n. 8 del 31/01/2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano ed il Programma del Fabbisogno Anno 2024, già preliminarmente approvato con Atto G.C. n. 271 del 27/12/2023;
- con Deliberazione n. 175 del 17/09/2024 ha modificato il predetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - SEZIONE 3 – Organizzazione e Capitale Umano, articolato nelle sottosezioni: Struttura organizzativa – Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, e ha approvato, per l'effetto, il Programma del Fabbisogno Assunzionale per il triennio 2024/2026, prevedendo, tra l'altro, per l'anno 2024, la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di “Istruttore Amministrativo-Contabile”, Area degli Istruttori;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., in particolare:
  - l'art. 35, in materia di reclutamento di personale
  - l'art. 36, comma 1;
  - l'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
  - l'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
  - l'articolo 70, comma 3 e comma tredici (in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di “ Ordinamento delle Autonomie Locali”;
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 “Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento” da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);
- l'art. 10 del Decreto-Legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;
- la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;

- il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il "*Codice dell'ordinamento militare*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale" del Comune di Parabita;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il "Nuovo ordinamento professionale" di cui al "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le "*Linee Guida sulle procedure concorsuali*";
- il "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione di G.C. n. 201 del 24.09.2010, revisionato con deliberazione G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022;

**Dato Atto che:**

- è stata esperita, con esito negativo, la preliminare obbligatoria procedura di ricollocazione del personale in disponibilità (c.d. "mobilità obbligatoria") ex art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001;
- non è stata, invece, esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, al momento facoltativa;
- il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Richiamata** la propria Determinazione n. 263 del 22.10.2024 – Reg. Gen. n. 1260 del 23.10.2024, con la quale, in virtù dell'incarico conferito con Decreto del Sindaco n. 20 del 01.10.2024 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, è stato approvato lo schema del presente Bando;

In esecuzione del predetto Provvedimento,

**RENDE NOTO**

che è indetto **un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, con profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile"** e con inquadramento nell'Area degli "Istruttori" (IS) del Comparto Funzioni Locali, ex Categoria C del vecchio Ordinamento Professionale, da assegnare presumibilmente al Settore 3 "Servizi Finanziari e Tributari, Politiche Giovanili, Politiche Scolastiche, Cultura e Sport, Servizi Demografico Statistici, Comunicazione, Protocollo, PNRR digitale 2026" o ad altri settori per lo svolgimento di attività inerenti il profilo.

**Si precisa che:**

- il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. nel testo vigente, nonché nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Parabita, per quanto applicabile;
- sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001;
- il termine "candidato" o similare o corrispondente utilizzati nel presente bando si riferiscono indistintamente ad aspiranti di entrambi i sessi;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di coprire ulteriori posti, oltre a quello previsto, attingendo alla

graduatoria, entro i termini di scadenza della graduatoria medesima, tenendo conto di eventuali riserve di legge.

**Si dà atto preliminarmente**, come meglio di seguito precisato, che per la procedura selettiva di cui al presente bando:

- **non opera** alcuna **riserva** di posti per le categorie protette di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili “(Categorie protette);
- **non si determina riserva** di posto a favore degli operatori volontari del servizio civile universale di cui all’art. 18, c. 4, del D.L. n. 44/2023, come sostituito dalla Legge n. 74/2023;
- **non si produce riserva** a favore dei militari volontari in ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;

Le frazioni di riserva maturate potranno essere eventualmente successivamente utilizzate una volta raggiunta, per ogni tipologia di categoria riservataria, la quota intera necessaria.

## Art. 1

### Figura professionale ricercata – Conoscenze e Competenze Richieste

La figura professionale ricercata è la seguente:

#### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Nel vigente sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all’*AREA DEGLI ISTRUTTORI* ed è connotato dalle caratteristiche professionali genericamente indicate (o comunque a quelle riconducibili) nell’art. 12 “Classificazione” e nell’allegato A) “Declaratorie” del C.C.N.L. “Funzioni Locali” del 16.11.2022, ove, con riferimento all’Area degli Istruttori, è precisato:

*«Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

*Specifiche professionali:*

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.».*

Più specificatamente, il lavoratore di cui al presente Bando, con profilo di “Istruttore Amministrativo-Contabile” e relativo inquadramento nell’Area sopra specificata, svolgerà

- attività di organizzazione, istruttoria, controllo ed elaborazione di atti amministrativi, contabili e di bilancio nell’ambito delle competenze dell’ufficio di appartenenza.
- attività operativa di supporto all’ufficio nella raccolta di dati e predisposizione dei documenti connessi alla programmazione, gestione, rendicontazione sia amministrativa che contabile dell’ufficio di appartenenza, avvalendosi di strumenti informatici che richiedono la conoscenza di programmi in uso e aggiornamento periodico.

L’attività potrà comportare il coordinamento di addetti a qualifiche inferiori e altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza, anche con gli utenti (relazioni anche complesse interne ed esterne, anche di tipo diretto e di natura negoziale).

Sono, pertanto, richieste le conoscenze e le capacità di seguito indicate:

- approfondita conoscenza:
  - dell’ordinamento finanziario, economico e tributario degli enti locali,
  - di legislazione fiscale,
  - di diritto amministrativo e relativi procedimenti
  - di pubblico impiego e ordinamento professionale degli Enti Locali
  - della normativa in materia di accesso agli atti;
- dimestichezza con le norme in materia di anticorruzione e trasparenza:
- conoscenze di base:
  - degli strumenti e delle applicazioni informatiche
  - di almeno una lingua straniera;

Sono, altresì, richieste le seguenti attitudini e le caratteristiche anche trasversali, il cui possesso potrà essere accertato in sede di esame con le modalità stabilite dalla Commissione esaminatrice:

- adeguato livello di cultura generale personale
- capacità di lavorare in gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicativa (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, di evitare e/o risolvere conflitti interpersonali e tra la propria ed altre strutture);
- applicazione e sviluppo delle conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa).

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'Ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- b) **età non inferiore agli anni 18** e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- c) **godimento dei diritti civili e politici**; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, come precisato, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) **assenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) **non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) **idoneità psico-fisica all'impiego** per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni. I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine, dovranno produrre, in allegato all'istanza, idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999, rilasciata dalla struttura sanitaria competente, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- g) **non essere stati interdetti** dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) **non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- i) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985;
- j) **conoscenza della lingua inglese**, come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001;

- k) **conoscenza dell'informatica:** apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti WEB;
- l) **possesso della patente di guida categoria B**, in corso di validità;
- m) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**  
Diplomi di maturità di secondo grado.  
Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di titoli di laurea assorbenti.

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione che al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione o anche successivamente, del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 Tipologia del Rapporto**

Il rapporto di lavoro che si instaurerà in caso di assunzione sarà di tipo subordinato, a tempo pieno indeterminato e parziale e sarà regolato da un contratto individuale da stipulare tra l'interessato e il Responsabile incaricato, con i poteri del privato datore di lavoro.

Il profilo professionale assegnato sarà quello di "*Istruttore Amministrativo Contabile*" e con inquadramento nell'Area degli "Istruttori" (IS) del Comparto Funzioni Locali, ex Categoria C del vecchio Ordinamento.

La stipula del Contratto Individuale determinerà la formale costituzione del rapporto di lavoro e obbligherà il lavoratore al rispetto degli obblighi di fedeltà e obbedienza alla Repubblica e al Comune, nonché al rispetto del Codice di Comportamento.

### **Art. 4 Orario di Lavoro e Trattamento Economico**

Il posto del quale è prevista la copertura è a "tempo pieno", pertanto, l'orario settimanale d'obbligo, ai sensi delle norme contrattuali nazionali vigenti, è di n. 36 ore, suddivise nell'arco della settimana su 5 cinque lavorativi.

L'articolazione dell'orario individuale di lavoro è fissata nell'ambito dell'orario di servizio stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Alla figura di "Istruttore Amministrativo Contabile" si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per l'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022 ed è costituito dalla retribuzione annua lorda prevista dal CCNL FL del 16/11/2022 per gli appartenenti all'Area "Istruttori", oltre alla tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto, e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

### **Art. 5 Domanda, Modalità e Termini di presentazione**

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento "inPA" - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

Il Candidato dovrà:

- 1. Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- 2. Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
- 3. Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
- 4. Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in modo specifico e puntuale; la dichiarazione generica in merito non è ritenuta valida. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
- 5. Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
- 6. Scaricare il riepilogo della domanda** presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione al concorso pubblico il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Alla domanda dovrà essere **allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso (non rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione) di euro 15,00** da corrispondere al Comune di Parabita, mediante il canale PAGOPA (modalità versamento spontaneo) al seguente link: <https://parabita.comune.plugandpay.it>, selezionando la voce "Tassa di Ammissione a Concorsi" ed inserendo i dati di pagamento richiesti, indicando come causale "Tassa Concorso Funzionario Tecnico". È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 24:00 del ventesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA"**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della

domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile anche contattare l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Parabita all'indirizzo personale@comune.parabita.le.it oppure al numero 0833/392335-09-04 dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00) – martedì e giovedì (dalle ore 16:00 alle ore 17:00).

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
9. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
11. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
12. (eventuale) di avere titolo a beneficiare della riserva prevista dall'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010;
13. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto/università è stato conseguito e in quale anno;
14. conoscenza della lingua inglese;
15. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti WEB;
16. l'autorizzazione al Comune di Parabita all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le

finalità relative al concorso nel rispetto del Reg. UE 2016/679;

17. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
18. l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
19. l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, onde consentire all'Ente di adottare le misure di carattere organizzativo necessarie a garantire la partecipazione alle prove, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone;
20. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e s.m.i., esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
21. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale "inPA", relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it](mailto:info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it):

- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001;
- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento. L'Amministrazione assicurerà la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto a causa del proprio stato, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone;
- eventuali ulteriori dichiarazioni e/o documenti utili al candidato (ad esempio, titoli che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 oppure dichiarazione sostitutiva dello stesso, titolo riserva ex art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 etc.).

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Responsabile del Settore Risorse Umane con apposito atto opportunamente motivato.

La partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza e accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

## Art. 6

### Istruttoria delle domande e Ammissione candidature

#### Istruttoria

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle indicate nel presente bando;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- a mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

L'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissione è effettuata dal Settore Risorse Umane, il quale, in caso di accertata irregolarità delle stesse, sanabile, inviterà gli interessati alla sua regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione, a pena di esclusione.

La regolarizzazione delle domande è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, purché il versamento sia stato effettuato nei termini.

#### Ammissione

Ultimate le operazioni istruttorie, il Settore Risorse Umane formerà l'elenco delle domande degli aspiranti da ammettere al Concorso, e dichiarerà l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o ancora irregolari.

L'ammissione o esclusione dalla selezione è formalizzata con determinazione del Responsabile "Risorse Umane", che sarà pubblicata, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel Portale Unico di Reclutamento "inPA" e sul sito internet del Comune di Parabita.

Il provvedimento di ammissione/esclusione, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e alle relative domande, sarà trasmesso alla Commissione esaminatrice appositamente nominata, per lo svolgimento della fase di selezione.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA" ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

**È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando, in qualsiasi momento accertata, o l'accertamento di dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.**

## Art. 7

### Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata secondo quanto previsto dal Regolamento comunale in materia.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto/a, anche interno all'Ente, per l'accertamento della lingua inglese.
2. un esperto/a, anche interno all'Ente, per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione potrà avvalersi di comitati di vigilanza e supporto durante lo svolgimento delle prove.

In caso di preselezione, potrà altresì avvalersi di ditta specializzata, individuata a cura del Settore Risorse Umane.

## Art. 8

### Svolgimento della selezione

La selezione sarà espletata anche qualora pervenga un'unica istanza.

#### Calendario/Diario e sede delle prove

**Il diario e la sede delle prove d'esame** (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) **saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul sito istituzionale dell'Ente.**

**Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. Resta, pertanto, a loro carico l'onere di**

### **verificare e prendere visione/conoscenza di quanto comunicato dall'Amministrazione.**

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante le sopra specificate modalità, non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse. In caso di pubblicazione del Diario delle prove nel Bando o contestualmente allo stesso, i termini di preavviso decorreranno, per tutte le prove, dalla data di pubblicazione; i termini si intenderanno rispettati anche in caso di rinvio delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza o sia stato ammesso o si presenti un unico candidato.

***Durante lo svolgimento delle prove saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.***

### **Prova preselettiva**

Qualora pervengano domande in numero superiore a quaranta, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

I candidati **ammessi con riserva** alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati nel Portale Unico di Reclutamento "inPA" e sul sito internet del Comune di Parabita, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia al concorso e comporta l'immediata esclusione dallo stesso.

La prova preselettiva consiste in un test a risposta multipla con quesiti di tipo attitudinale e/o di natura teorica sulle materie previste per le prove d'esame, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a quaranta. In caso di pari merito al quarantesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

**L'eventuale prova preselettiva avrà luogo nella data e nella sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA).** Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

### **Prove d'esame**

L'esame consisterà in:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico e/o teorico pratico, finalizzata all'accertamento delle competenze tecniche specifiche e delle conoscenze teorico-professionali richieste per il posto da ricoprire, consistente in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle tematiche attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame e/o nello svolgimento di un elaborato scritto volto all'individuazione di iter procedurali o soluzioni gestionali, alla predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi attinenti ai compiti da svolgere e alle materie d'esame.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

- **una prova orale** consistente in un colloquio teso a valutare le esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per lo svolgimento dei compiti di istituto.

Inoltre, nell'ambito della prova orale, potranno essere valutate, secondo quanto previsto all'articolo 1, le competenze trasversali e le caratteristiche che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (c.d. soft skills):

- livello di cultura generale;
- attitudine alla posizione da ricoprire;
- profilo motivazionale;
- capacità di applicazione e sviluppo delle conoscenze;
- autonomia operativa;
- competenze comunicative e relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
- competenze di efficacia personale;
- abilità di problem solving e di risoluzione dei conflitti interpersonali, interni ed esterni.

Durante la prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti WEB.

La conoscenza della materia informatica e della lingua inglese verrà valutata solo ai fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

### **Programma e materie d'esame**

Le materie volte alla verifica delle conoscenze e delle capacità dei candidati sono le seguenti:

- a) ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.);
- b) elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa ed ai vizi di legittimità degli atti amministrativi, di trasparenza, anticorruzione e privacy e in particolar modo alle seguenti normative:
  - Legge 07/08/1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
  - D.Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- c) ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- d) disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- e) nozioni di ragioneria generale e applicata; principi contabili, generali e applicati, anche con riferimento al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118,
- f) nozioni di Diritto Tributario e normativa in materia di tributi comunali ed altre entrate proprie degli enti locali (IMU – TARI – Canone Unico Patrimoniale);
- g) principi fondamentali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- h) la disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali; codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- i) responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- j) elementi di diritto penale, con particolare attinenza alla disciplina dei reati contro la Pubblica Amministrazione;
- k) legislazione in materia di amministrazione digitale, conoscenza dell'informatica di base (utilizzo pc, sistemi operativi) e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici

comunali da parte delle figure professionali analoghe a quelle del presente bando (videoscrittura, fogli elettronici, database, AutoCAD, SketchUp o altri programmi tecnico professionali);

- l) Conoscenza di base della lingua inglese.

### **Valutazione delle prove e graduatoria provvisoria**

La Commissione attribuisce, a ciascuna prova, fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.

Alla prova orale saranno ammessi i concorrenti che avranno riportato in quella scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Ciascuna prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della prova orale, la Commissione terrà conto, oltre che della preparazione nelle sopra elencate materie, anche della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, nonché delle attitudini, abilità e capacità possedute dal candidato.

Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove d'esame è, dunque, pari a 60/60.

Terminate le operazioni, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale complessivo conseguito da ciascun candidato nella votazione riportata nelle prove effettuate.

Rassegnerà poi la stessa al Settore "Risorse Umane" unitamente ai verbali dei propri lavori.

## **Art. 9**

### **Graduatoria Finale**

La **graduatoria definitiva finale**, redatta sulla base del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato e tenendo conto delle **preferenze di legge**, di seguito precisate, sarà approvata, unitamente agli atti della selezione, dal Responsabile del Settore "Risorse Umane", sarà immediatamente efficace e conserverà validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

Sarà dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Durante il periodo di validità della graduatoria, l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di ulteriori posti di identico inquadramento e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, attingendo dalla stessa per "scorrimento", ma solo in caso di esito negativo di nuovo procedimento di mobilità obbligatoria appositamente espletato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa apposita autorizzazione da parte del Comune di Parabita e previa stipula di apposito Accordo, in conformità alle norme vigenti, comunque nei limiti imposti in materia, ed alle condizioni previste nell'accordo stesso.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione terza, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione autorizzata all'utilizzo della graduatoria comporta l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente titolare della graduatoria stessa;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso la P.A. autorizzata all'utilizzo non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria, che potrà, dunque, essere nuovamente assunti.

## Art. 10

### Condizioni di Preferenza in caso di parità

In sede di predisposizione della graduatoria definitiva, si terrà conto di eventuali preferenze/precedenze ai sensi di legge, le quali, in ogni caso, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Le categorie di candidati che, a parità di merito e di titoli e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, hanno diritto a preferenza/precedenza sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera e) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15.07.2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del Decreto-Legge 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.08.2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 5;
- p) minore età anagrafica.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

***La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.***

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire al Comune i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

***Con riferimento all'equilibrio di genere*** di cui all'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023, si precisa che, al 31 dicembre 2023, nell'Area degli "Istruttori", relativa al posto da coprire, il differenziale tra uomini e donne in servizio presso

L'Ente era pari al 26,32% a favore delle donne, quindi inferiore al limite massimo del 30% previsto dalla legge, per cui, in caso di parità di titoli e merito, la preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato, **non** sarà applicata a favore di alcun genere (né maschile né femminile).

## **Art. 11** **Procedure preliminari all'Assunzione**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Prima di dar luogo all'assunzione, l'Ufficio competente:

- accerterà la sussistenza o meno di riserve di legge in relazione al posto da coprire, come di seguito specificate, già dichiarate in sede di bando o di quelle eventualmente successivamente maturate in caso di scorrimento della graduatoria;
- verificherà la presenza o meno in graduatoria di riservatari aventi titolo all'assunzione, per ciascuna categoria prevista dalla legge;
- individuerà il candidato da assumere, secondo l'ordine di precedenza delle riserve, qualora sussistenti, o in base alla posizione in graduatoria.

Una volta individuato il soggetto da assumere, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro il termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il vincitore (o il candidato riservatario eventualmente individuato come avente titolo) verrà informato dell'assunzione mediante comunicazione individuale, nel rispetto dell'ordine di graduatoria,

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità richiamati dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 39/2013 ss.mm.ii.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, l'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati o della sussistenza di motivi ostativi all'assunzione, potrà costituire giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs n. 81/2018 e s.m.i., il candidato da assumere potrà essere sottoposto a visita medica volta a verificare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

## **Art. 12** **Riserve di Posti**

Ai fini dell'assunzione, si terrà conto di eventuali riserve di legge.

Per quanto concerne la procedura di cui al presente Bando, si precisa che:

- **con riferimento alle categorie protette** di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (Categorie protette), **NON scatta** la **riserva** prevista dall'articolo 5, comma 3, lettera a) del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. n. 82/2023 in quanto l'Ente ha già rispettato la quota d'obbligo (sono in servizio tre unità appartenenti alla categoria in argomento su due previsti per legge);
- **con riferimento alla riserva in favore dei volontari delle Forze Armate** di cui all'articolo 1014, comma 1, lett. b), e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, **NON scatta** la **riserva** ex art. 5, comma 3, lettera b) del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.; si produce, tuttavia, una frazione di riserva di posto pari a 0,50;

- **con riferimento alla riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito dalla Legge n. 74/2023, **NON si determina riserva di posto**, ma si produce, tuttavia, una frazione di riserva pari a 0,15.

Le quote residue per ciascuna tipologia di riserva saranno cumulate ad altre frazioni nel frattempo originate o che si dovessero realizzare in connessione ai prossimi bandi di concorso o provvedimenti di assunzione.

Le riserve eventualmente prodotte, al raggiungimento, per ciascuna tipologia, delle quote intere necessarie, potranno essere applicate a scorrimento della graduatoria o per altre assunzioni, anche di tipologia professionale diversa (indipendentemente dalla posizione nella relativa graduatoria, purché si tratti di candidati collocati in graduatoria), fermo restando che, qualora non sia presente in graduatoria alcun candidato idoneo appartenente ad una delle categorie sopra dette, il/i posto/ non coperto/i con la riserva verrà/anno attribuito/i a vantaggio dei non riservatari, con azzeramento del valore che ha determinato detta riserva.

Con riguardo, più specificatamente, alla graduatoria che sarà formata in relazione al presente bando, eventuali riserve di legge potranno essere applicate in caso di scorrimento della stessa, solo qualora in relazione al posto da coprire sia maturata qualche tipologia di riserva, e comunque solo a condizione che eventuali candidati, presenti nella graduatoria ed in possesso del/i requisito/requisiti ai sensi di legge, lo/i abbiano dichiarato/i in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 13**

#### **Assunzione in Servizio**

L'assunzione sarà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro, da sottoscrivere entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale.

Qualora il candidato assunto non prenda servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nel contratto di lavoro, decadrà dall'incarico e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa.

Si rende noto che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i candidati collocati ai posti immediatamente successivi in ordine di graduatoria.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore assunto in servizio a tempo indeterminato (o gli altri candidati assunti eventualmente successivamente assunti) deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Potrà, quindi, richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nell'organico del Comune di Parabita.

### **Art. 14**

#### **Comunicazioni ai candidati e Pubblicità degli atti**

Le informazioni, comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario delle prove d'esame, il bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura, compresa la graduatoria finale di merito, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Parabita all'indirizzo <https://www.comune.parabita.le.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento <https://www.InPA.gov.it>, con valore di notifica e pubblicità a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura e carico degli interessati prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico a momento della compilazione on line della domanda.

## **Art. 15**

### **Accesso agli Atti del Concorso**

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 della Legge n. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

Durante lo svolgimento della selezione l'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art. 25 e segg. della Legge n. 241/1990), è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Il responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Settore "Risorse Umane" dell'Ente.

## **Art. 16**

### **Norme di salvaguardia**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto:

- la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute;
- il candidato, presentando domanda di partecipazione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

I termini di decorrenza e di scadenza per la presentazione delle candidature sono quelli espressamente indicati.

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento non saranno prese in considerazione e dovranno intendersi definitivamente archiviate.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Parabita che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Parabita.

## **Art. 17**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Parabita, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via Ferrari, n. 2 (73052) - Parabita - pec info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è

obbligatorio e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati è necessario per la verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Le modalità di trattamento dei dati sono improntate ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", per cui i dati e le informazioni richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei soggetti interessati.

Essi non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione; non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

In caso di espletamento di prove concorsuali in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, con incarico a società esterna, saranno trasmessi alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove concorsuali i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi ex aequo; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. n. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli articoli 22 e ss. L. n. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. n. 33/2013.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del RGPD).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parabita, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

- Titolare del trattamento: Comune di Parabita (LE), con sede legale in Via Luigi Ferrari n. 2  
Tel. 0833-392311, C.F.: 81001530757 - P.IVA: 00434950754  
PEC: info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Parabita è la Società "Localmente – Soluzioni Informatiche per la PA e per le Imprese" di Cossa Emanuele,

con sede legale in Casarano (73042), alla via Magenta, n. 88, C.F. CSSMNL76R25B936I, P.IVA 04527420758 – indirizzo PEC: localmentemail@gmail.com localmente@pec.it

- Responsabile del trattamento per la procedura: Responsabile del Settore 1 – “Risorse Umane “
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico
- Natura del conferimento: obbligatoria
- Destinatari di dati personali: persone fisiche
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- Diritti dell’interessato: previsti dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda, secondo le modalità previste, costituisce dichiarazione espressa, da parte dei concorrenti/candidati, di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all’art. 13 RGDP in relazione ai dati forniti.

## **Art. 18** **Disposizioni finali**

Il presente Bando di Concorso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 20 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul sito Web istituzionale di questo Comune: <https://www.comune.parabita.le.it>;
- sul Portale Reclutamento PA: <https://www.inpa.gov.it>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell’Ente.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per eventuali impugnative. A tal riguardo si comunica, a norma dell’art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che il presente Bando di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d’esame, possono essere impugnati:

- tramite ricorso giurisdizionale al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Puglia sede di Lecce – entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando  
*o in alternativa*
- con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla medesima data di pubblicazione, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

## **Art. 19** **Responsabile del Procedimento**

A norma dell’art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si informa che **responsabile del procedimento** è la Responsabile del Settore 1 “Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale”, Sig.ra Tiziana PINO.

## **Art. 20** **Informazioni**

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all’Ufficio Risorse Umane del Comune di Parabita - Via Luigi Ferrari s.n.c. – Parabita con le seguenti modalità:

- scrivendo una mail, indicando i propri dati anagrafici, all’indirizzo [personale@comune.parabita.le.it](mailto:personale@comune.parabita.le.it);
- telefonando al numero 0833/392335-09-04 dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00) – martedì e mercoledì (dalle ore 16:00 alle ore 17:00).

Parabita, 23 ottobre 2024

**Il Responsabile di Settore / Procedimento**  
**(Sig.ra Tiziana Pino)**