



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DECRETO

N. 4 DEL 28/03/2023

OGGETTO: Nuovo Orario di apertura al pubblico degli uffici comunali.

IL SINDACO

PREMESSO:

- **che**, secondo quanto stabilito all'art. 50, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ss.mm.ii., il Sindaco «*coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.*»;

- **che** l'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nel testo vigente, al comma 1, punto e), indica alle amministrazioni pubbliche, tra i criteri che devono ispirare la loro organizzazione, l'«*armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.*»;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 46 del 21/03/2023, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito, tra l'altro, che, con decorrenza **dal 27 marzo 2023**:

- la sede comunale e i relativi uffici saranno funzionanti per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì e nelle ore pomeridiane del martedì e mercoledì;
- l'orario di servizio dei dipendenti del Comune di Parabita, con espressa esclusione del personale di Polizia Locale, del personale operaio e del personale addetto al Servizio Scuolabus, sarà articolato su cinque giorni settimanali con due rientri pomeridiani, nei giorni di martedì e mercoledì;
- è ammessa flessibilità in ingresso e in posticipo di mezz'ora, con conseguente possibilità di slittamento di mezz'ora in uscita;
- il giorno di riposo settimanale sarà il sabato
- per il Personale di Polizia Locale l'orario estivo/invernale si articola su due distinti turni senza rientri pomeridiani e su 6 giorni lavorativi settimanali con un giorno di riposo settimanale a turno;

- per il Personale Operaio l'orario estivo/invernale si articola su 5 giorni lavorativi settimanali con 2 rientri pomeridiani, il giorno di riposo settimanale di sabato, con possibilità di flessibilità in ingresso e uscita di ½ ora;
- per il Personale addetto al Servizio Scuolabus (durante periodo scolastico) l'orario si articola su 5 giorni lavorativi settimanali con 1 rientro pomeridiano, il giorno di riposo settimanale di sabato, flessibilità in ingresso e uscita di ½ ora.
- il periodo estivo comprenderà i mesi da giugno a settembre

RILEVATO che, come chiarito dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 75 del 24 febbraio 1995 e da diversi pronunciamenti giurisprudenziali:

- per **orario di servizio** si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- per **orario di lavoro** si intende il periodo di tempo giornaliero, funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici, che costituisce la misura e quindi la durata della prestazione lavorativa, durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;
- per **orario di apertura al pubblico** si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;

ANALIZZATE le esigenze dei servizi, in relazione ai bisogni organizzativi e funzionali, nonché alle aspettative dell'utenza;

RISCONTRATA l'opportunità, in base ai sopra richiamati principi di cui all'art. 50, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ed ai criteri stabiliti dalla Giunta Comunale, di ridefinire i vigenti orari di apertura al pubblico degli Uffici e servizi comunali;

D I S P O N E

1) L'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, fatta eccezione per quelli di seguito specificati, è fissato, **a decorrere dal 27 marzo 2023**, nel modo seguente:

Periodo dal mese di ottobre al mese di maggio
Orario Antimeridiano Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,30
Orario Pomeridiano Martedì e Mercoledì: dalle ore 16,00 alle 18,00
Periodo dal mese di giugno al mese di settembre
Orario Antimeridiano Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,30
Orario Pomeridiano Martedì e Mercoledì dalle ore 16,30 alle 18,30

2) Gli uffici di seguito elencati saranno aperti al pubblico come per ciascuno specificato:

- Ufficio Anagrafe:

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Mercoledì: dalle ore 16,00 alle 18,00 (orario estivo dalle 16,30 alle 18,30)

In caso di emergenza, l'ufficio garantirà, anche al di fuori dei sopra detti orari prestabiliti, la reperibilità telefonica, assicurando i relativi servizi d'istituto nel caso di eventuali urgenze, adeguatamente motivate, previo accordo telefonico con il personale

dell'ufficio.

Il recapito telefonico sarà indicato con apposito avviso presso la porta d'ingresso dell'Ufficio e sul sito Internet del Comune.

- Ufficio Protocollo:

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Martedì e Mercoledì: dalle ore 16,00 alle 18,00 (orario estivo dalle 16,30 alle 18,30)

- Ufficio di Polizia Locale:

è aperto tutte le mattine e tutti i pomeriggi.

3) L'orario di apertura al pubblico, come sopra adeguato dalle presenti disposizioni, sarà reso pubblico mediante affissione e pubblicazione sul Sito istituzionale dell'Ente.

4) Per esigenze particolari sarà possibile effettuare la chiusura straordinaria al pubblico degli uffici (o di alcuni di essi), in stretto preventivo accordo con l'Amministrazione Comunale.

5) Il presente Provvedimento:

- sarà notificato in copia al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore;
- sarà diffuso tra tutti i dipendenti;
- sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet del Comune di Parabita, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;
- sarà conservato agli atti del Comune, inserito nella raccolta presso l'Ufficio Segreteria.

Li 28/03/2023

IL SINDACO
f.to Dott. Stefano PRETE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Città di Parabita in estratto dell'originale informatico e sottoscritto con firma digitale dal Responsabile dirigente competente per rimanervi gg. 15 consecutivi, dal **07/04/2023** al **22/04/2023** successivamente rimarrà reperibile nella sezione "Storico" ai sensi della vigente disciplina regolamentare comunale.

Per l'invio in pubblicazione all'Albo on-line n. Reg: **616**

Sede Municipale, li 07/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Sig.ra Tiziana PINO

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.