



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 99 del 19/05/2023

**OGGETTO: Assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e temporanee di unità con profilo di “Istruttore Agente di Polizia Locale”, Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali, Integrazione Piano Fabbisogno e Occupazionale e Integrazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023/2025.**

<p><b>Pareri</b> (art. 49 TUEL 267/2000) allegati nel testo integrale</p> <p><b>REGOLARITA' TECNICA</b> Parere Favorevole Data 19/05/2023</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to (Sig.ra Tiziana PINO)</p> <p><b>REGOLARITA' CONTABILE</b> Parere Favorevole Data 19/05/2023</p> <p>Il Responsabile del Settore Finanziario F.to (Dott. Mirko VITALI)</p>	<p>L'anno 2023, il giorno 19 del mese di MAGGIO alle ore 13:30 nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita in audio-videoconferenza la Giunta Comunale sotto la presidenza del sig. Dott. Stefano PRETE e con l'intervento degli Assessori nelle persone dei signori:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Cognome e nome</th><th>Carica</th><th>Presente</th><th>Assente</th><th>Presente in audio-video conferenza</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Stefano PRETE</b></td><td><b>Sindaco</b></td><td><b>Si</b></td><td></td><td></td></tr><tr><td><b>Elisa SECLI'</b></td><td><b>Assessore</b></td><td><b>Si</b></td><td></td><td></td></tr><tr><td><b>Francesco SOLIDORO</b></td><td><b>Assessore</b></td><td></td><td><b>Si</b></td><td></td></tr><tr><td><b>Francesca LEOPIZZI</b></td><td><b>Assessore</b></td><td><b>Si</b></td><td></td><td></td></tr><tr><td><b>Adriano MERICO</b></td><td><b>Assessore</b></td><td></td><td></td><td><b>Si</b></td></tr></tbody></table> <p>Partecipa SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Graziana APRILE.</p> <p>Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o discussione dell'argomento indicato in oggetto.</p>	Cognome e nome	Carica	Presente	Assente	Presente in audio-video conferenza	<b>Stefano PRETE</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Si</b>			<b>Elisa SECLI'</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>			<b>Francesco SOLIDORO</b>	<b>Assessore</b>		<b>Si</b>		<b>Francesca LEOPIZZI</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>			<b>Adriano MERICO</b>	<b>Assessore</b>			<b>Si</b>
Cognome e nome	Carica	Presente	Assente	Presente in audio-video conferenza																											
<b>Stefano PRETE</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Si</b>																													
<b>Elisa SECLI'</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>																													
<b>Francesco SOLIDORO</b>	<b>Assessore</b>		<b>Si</b>																												
<b>Francesca LEOPIZZI</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>																													
<b>Adriano MERICO</b>	<b>Assessore</b>			<b>Si</b>																											

**Preliminarmente** si fa presente che con deliberazione di C.C. n. 8 in data 14/03/2023 è stata disciplinata la modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in audio – videoconferenza introducendo il comma 6 dell’art. 13 recante: *“Le sedute di Giunta, ove previsto nella convocazione, possono essere tenute anche in audio – videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune. In tal caso la seduta è considerata valida in modalità di “sede virtuale”, con la possibilità che tutti i componenti, compreso il Segretario Comunale, siano collegati in videoconferenza da remoto. Ad ogni modo in tutti i casi in cui anche solo un componente della Giunta sia collegato da remoto, la modalità di svolgimento della seduta è da considerarsi in videoconferenza. Di tale circostanza il Segretario Comunale darà evidenza nel relativo processo verbale. Per lo svolgimento delle sedute di Giunta secondo le modalità di cui al precedente comma è necessario che il collegamento audio/video:*

*a) garantisca la possibilità di accertare a chi presiede la seduta ed al Segretario Comunale (o suo sostituto) l’identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio/videoconferenza, di regolare lo svolgimento dell’adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;*  
*b) consenta a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all’ordine del giorno.*

*In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante nuovo appello del Segretario Comunale.*

*La seduta di Giunta Comunale alla quale intervengono alcuni o tutti i suoi componenti in audio/video/teleconferenza, si intende svolta nella sala della sede istituzionale del Comune, in Via L. Ferrari, o nel diverso luogo indicato nell’avviso/nota di convocazione.*

*I componenti che partecipano da remoto avranno cura di utilizzare un luogo consono ed idoneo allo svolgimento dell’attività istituzionale, utilizzando il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti e sono considerati personalmente responsabili del loro corretto utilizzo, anche in caso di attivazione in via accidentale.”*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

riunitasi su convocazione del Sindaco-Presidente in data odierna in modalità VIDEOCONFERENZA, **da intendersi svolta nella sala delle adunanze della sede municipale in via Ferrari L. alla presenza dei suoi componenti e del Segretario Comunale** come da intestazione e da screenshot in atti.

Il Segretario comunale certifica con il presente verbale:

- che il collegamento audio-video si è tenuto senza disfunzioni con la partecipazione in videoconferenza dell’assessore Merico Adriano (screenshot in atti), della cui identità è personalmente certo;
- che il Sindaco ha garantito la partecipazione, alla discussione e alla votazione sull’argomento all’Odg, del componente collegato in video-conferenza;

Indi,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con Deliberazione n. 20 del 31/01/2023 questa Giunta Comunale:

- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - SEZIONE 3. dell’allegato PIAO 2023/25 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO articolato nelle sottosezioni: Struttura organizzativa – Organizzazione del Lavoro Agile – Piano Triennale dei fabbisogni del personale;
- ha preso atto, per l’effetto, per quanto riguarda la Sottosezione 3.1. dell’allegato PIAO 2023/2025, che la struttura organizzativa dell’Ente è articolata come dettagliatamente indicato nell’allegato;
- ha approvato la regolamentazione del Lavoro Agile dell’ente come strutturata nella Sottosezione

3.2 dell'allegato PIAO 2023/2025, ritenendola rispondente ai bisogni dell'ente;

**CONSIDERATO**, tuttavia:

- **che** si sono, in seguito, manifestate nuove intervenute esigenze di personale;

- **che**, nello specifico, tali necessità si sono evidenziate nell'ambito del Settore 4 "Polizia Locale, Protezione Civile, Gestione Mezzi Comunali e Assicurazioni", in quanto, pur essendo in corso la procedura concorsuale per l'assunzione di unità di personale a tempo indeterminato, in considerazione dell'ormai imminente stagione estiva, della necessità di programmare le ferie estive del personale e delle esigenze generali, tenuto conto anche della carenza cronica di operatori di P.L., occorre procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, al fine di sopperire alle incombenze di competenza, in modo che i servizi d'istituto possano essere garantiti in maniera puntuale;

**OSSERVATO**:

- **che**, durante il periodo estivo, mutano le abitudini orarie dei cittadini, che sono soliti passeggiare o sostare all'aperto, in particolare all'interno del Parco comunale;

- **che**, inoltre, si registra un maggior afflusso di visitatori provenienti anche dai paesi limitrofi;

- **che** in questo periodo vengono solitamente programmate manifestazioni di vario genere ed eventi, anche religiosi;

- **che** si rende necessario un maggior presidio del territorio al fine di garantire: i servizi di viabilità, in considerazione anche dell'aumento del flusso turistico, la sicurezza urbana, la prevenzione e la repressione dei comportamenti scorretti o abusivi; un'adeguata attività di controllo e prevenzione;

- **che**, essendo insufficiente il personale in servizio presso il Settore Polizia Locale, è opportuno individuare soluzioni organizzative compatibili con il quadro normativo vigente al fine di garantire l'operatività del settore e un'efficiente erogazione dei servizi di vigilanza, sicurezza urbana e controllo del territorio;

- **che**, peraltro, è necessario assicurare la fruizione delle ferie estive al personale a tempo indeterminato;

- **che**, quindi, al fine di garantire l'alternanza dei turni, è opportuna l'assunzione di alcune unità;

**CONSIDERATO** che, ai fini dell'impiego ottimale delle risorse, è necessario prevedere, tra le altre soluzioni, anche ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile;

**RAVVISATA** effettivamente la necessità, dunque, per esigenze organizzative e funzionali di incrementare la dotazione organica del Settore 4 "Polizia Locale, Protezione Civile, Edilizia Economica Popolare" mediante l'assunzione a tempo determinato di alcune unità stagionali, da determinare in base alle esigenze del servizio e tenuto conto dei limiti di spesa per assunzioni di tale tipologia, con profilo di "Istruttore Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori;

**RICHIAMATI**:

- il D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nel testo vigente, il quale all'articolo 36 "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile" dispone:

- al comma 1 che «*per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35*»;
- al comma 2, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che le amministrazioni pubbliche, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto

delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 «*possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche*», nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'art. 35, comma 1, lettera b);

- al sopra citato comma 2, ultimo periodo, recita inoltre: «*Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato*»;

- l'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, come modificato dall'art. 16, comma 1-*quater*, del D.L. 24.06.2016 n. 113, a sua volta convertito nella Legge 7 agosto 2016, n. 160, secondo cui gli enti locali «*possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (...). Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*»;

- l'art. 208 della legge n. 285/1992 e s.m.i., secondo cui “4. Una quota pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti di cui al secondo periodo del comma 1 è destinata: a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente; b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere dbis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12; c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica. 5. Gli enti di cui al secondo periodo del comma 1 determinano annualmente, con delibera della giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4. Resta facoltà dell'ente destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4. 5-bis. La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al

*potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale”;*

**TENUTO PRESENTE** che:

- le spese per le forme di lavoro flessibile soggette a limiti di spesa sono:
  - assunzioni ex art. 90 del TUEL,
  - assunzioni ex art. 110, comma 2, del TUEL,
  - personale in somministrazione di lavoro,
  - contratti di formazione e lavoro,
  - assunzioni a tempo determinato;
- le spese per le forme di lavoro flessibile non soggette a limiti di spesa sono:
  - assunzioni ex art. 110, comma 1, del TUEL,
  - comandi in entrata,
  - assunzioni stagionali di “vigili” ai sensi dell’art. 208 del Codice della Strada,
  - assunzioni di lavoratori socialmente utili,
  - assunzioni di lavoratori di pubblica utilità,
  - cantieri di lavoro (finanziati da terzi),
  - assunzioni di personale a tempo determinato per attuazione del PNRR;

**DATO ATTO** che:

- la spesa sostenuta nell’anno 2009 per le forme flessibili di lavoro, che costituisce limite massimo annuale delle risorse utilizzabili per assunzioni a tempo determinato, è stata di complessivi € 28.169,75 come quantificata con Determinazione n. 145 del 07.12.2016 - Reg. gen. n. 1010 del 07.12.2016, di cui € 27.785,54 per retribuzioni (con relativi oneri riflessi) a carico del Bilancio ed € 384,21 riconducibili al “Fondo Risorse Decentrate”;
- la spesa sostenuta nell’anno 2009 è il limite massimo di riferimento per la spesa annualmente sostenibile per contratti di lavoro flessibile e, quindi, anche per l’anno 2020;
- nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale, si può procedere ad assunzioni o a proroghe di rapporti di lavoro a tempo determinato, a fronte di comprovate esigenze lavorative;

**TENUTO CONTO** che la spesa per rapporti di lavoro flessibile per l’anno 2023 deve essere contenuta nel limite di quella sostenuta ad analogo titolo nell’anno 2009, sopra indicata;

**DATO ATTO:**

- che il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 104 del 16.12.2022 ha approvato, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- che con successiva Deliberazione n. 116 del 29/12/2022 ha approvato, ai sensi dell’art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
- che con Deliberazione n. 117 del 27.12.2022 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2023/2025 (ai sensi dell’articolo 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011), redatto in termini di competenza e di cassa secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente e successivamente modificato;
- che la Giunta Comunale con Deliberazione n. 6 del 17.02.2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27.04.2023 è stato approvato il rendiconto della gestione per l’esercizio 2022 ai sensi dell’art. 227, D.Lgs. n. 267/2000;

**RILEVATA** l'opportunità di attivare una selezione pubblica, con sola prova orale, per la predisposizione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di unità con profilo a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e temporanee, di personale con profilo di *“Istruttore Agente di Polizia Locale”*, Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali,

**AFFERMATO nuovamente** che questo Ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2021, come attestato dal Responsabile del Settore finanziario, tramite acquisizione del relativo parere favorevole;
- non si trova in stato di dissesto o in situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha trasmesso il Bilancio di previsione, il Rendiconto di Gestione e il Bilancio consolidato alla BDAP nei termini previsti;
- è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile prescritti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* ss.mm.ii., come è desumibile dal prospetto informativo annuale UNIPI, trasmesso il 27.01.2021 - Cod Comunicazione n. 1407521C00058473, acquisito dalla Regione Puglia al prot. 58473 in pari data;
- rispetta il contenimento complessivo della dinamica retributiva, in ossequio all'art.1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e all'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014;
- con Deliberazione n. 45 del 19/03/2021 ha approvato il *“Piano delle Azioni Positive per gli anni 2021-2023”*;
- con Deliberazione n. 8 del 03.02.2021 ha preso atto delle attestazioni con le quali i Responsabili di Settore hanno formalmente dichiarato l'assenza di condizioni di soprannumero e/o di eccedenza di personale dipendente nell'ambito delle macro-strutture da essi dirette e gestite e ha dato atto, sulla base delle risultanze della ricognizione di cui all'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**DATO ATTO** che l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata dalla Dott.ssa Elisa Gianfreda, dipendente di questo Ente, con la qualifica di *“Funzionario Amministrativo EQ”*;

**ACQUISITI:**

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso da parte del Responsabile del Settore interessato ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico O. EE.LL. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, attestante, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal citato D.L. n. 174/2012;
- il parere favorevole di regolarità contabile reso da parte del Responsabile del Settore finanziario ai sensi degli artt. 49 (sostituito come sopra precisato) e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, attestante, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO:**

- che in materia di monitoraggio dei rapporti tra gli amministratori ed i soggetti destinatari di provvedimenti amministrativi, previsto obbligatoriamente dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190, il Segretario Generale rammenta agli assessori comunali presenti e votanti, che non devono sussistere posizioni di conflitto di interessi con i soggetti cui il presente atto è destinato a produrre effetti;
- che di tanto e dell'assenza di rilievi in tal senso, viene dato atto nel presente verbale;
- che il Segretario Generale dà atto nel presente verbale che, con riferimento all'atto in oggetto, non

sono state rilevate situazioni di conflitto di interessi;

**RITENUTO**, dunque:

- di potenziare, durante il periodo estivo, il Corpo di Polizia Locale, nell'ambito del Settore 4 "Polizia Locale, Protezione Civile, Gestione Mezzi Comunali e Assicurazioni", al fine di meglio controllare e tutelare il territorio comunale e i suoi cittadini, attraverso l'assunzione a tempo determinato (tre mesi) e parziale (n. 18 ore settimanali) di n. 2 unità stagionali con profilo di "Istruttore Agente di Polizia Locale", Categoria C, Pos. Econom. C1, mediante selezione pubblica con sola prova orale;
- di integrare nuovamente, quindi, il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025 e il relativo piano occupazionale;

**RICHIAMATA** la propria precedente Deliberazione n.20/2023 ad oggetto:"Sezione 3.Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023/2025 – Organizzazione e Capitale Umano - Approvazione";

**AD UNANIMITÀ DI VOTI**, espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

per tutto quanto sopra esposto, che qui si intende integralmente richiamato,

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa, che qui si intende integralmente trascritta, quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI POTENZIARE**, per le motivazioni in narrativa esposte, in attuazione delle indicazioni contenute nel PIAO 2023/2025, il Corpo di Polizia Locale del Comune di Parabita, nell'ambito del Settore 4 "Polizia Locale, Protezione Civile, Gestione Mezzi Comunali e Assicurazioni" attraverso il reclutamento di personale a tempo determinato;
- 3) **DI DISPORRE**, a tale scopo, l'avvio di una selezione pubblica, con sola prova orale, per la predisposizione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di unità con profilo a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e temporanee, di personale con profilo di "Istruttore Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali, dalla quale attingere in base alle necessità dell'Ente, nei limiti di spesa consentiti dalle norme vigenti;
- 4) **DI DARE ATTO** che, di conseguenza, risulta come sopra aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - SEZIONE 3. dell'allegato PIAO 2023/25 – Organizzazione e Capitale Umano articolato nelle sottosezioni: Struttura organizzativa – Organizzazione del Lavoro Agile – Piano Triennale dei fabbisogni del personale, approvato con con Deliberazione G.C. n. 20 del 31/01/2023;
- 5) **DI IMPARTIRE INDIRIZZO** al Responsabile del settore "Risorse Umane" affinché dia attuazione a quanto previsto nel presente Atto;
- 6) **DI DEMANDARE** ai Responsabili di Settore, ciascuno per quanto di competenza, gli adempimenti conseguenti e necessari ai fini dell'attuazione di quanto sopra, in particolare:
  - al Responsabile del Settore "Risorse Umane" la procedura selettiva e la gestione della graduatoria;
  - al Comandante, Responsabile del Settore "Polizia Locale":

- di stabilire il numero di unità da assumere, sulla base delle esigenze del servizio e delle necessità prospettate dall'Amministrazione Comunale, nonché il numero di ore di prestazione settimanale per ciascuna unità;
  - di provvedere alle assunzioni, all'impegno e alla liquidazione dei corrispettivi dovuti ai lavoratori eventualmente assunti;
- al Responsabile dei Servizi Finanziari il reperimento delle risorse necessarie, derivanti dai proventi del Codice della Strada, per la quota parte utilizzabile a tale scopo;

**7) DI PRECISARE** che la spesa per le assunzioni di cui sopra deve essere contenuta nel limite di quella sostenuta ad analogo titolo nell'anno 2009, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, come modificato dall'art. 16, comma 1-*quater*, del D.L. 24.06.2016 n. 113, a sua volta convertito nella Legge 7 agosto 2016, n. 160;

**8) DICHIARARE**, con apposita votazione unanime espressa in forma palese, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del "Testo Unico degli Enti Locali", approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 ss.mm.ii.. (TUEL).

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

SECRETARIO GENERALE  
f.to (Dott.ssa Graziana APRILE)

IL SINDACO  
f.to (Dott. Stefano PRETE)

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 927

Si certifica che copia della presente deliberazione sarà pubblicata, all'Albo Pretorio online del Comune, in data odierna per restarvi giorni 15 consecutivi ai sensi dell'Art. 124 c.l – D-Lgs. 18/8/2000, N°267.

Parabita, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Graziana APRILE

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione diviene esecutiva per:

Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, D.LGS. 267/2000).

Decorrenza 10 giorni dall'inizio della pubblicazione.

Parabita, li 19/05/2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to (Dott.ssa Graziana APRILE)

Per copia conforme all'originale.

Parabita, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Graziana APRILE)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita