



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SETTORE 1 'AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, RISORSE UMANE, ASSICURAZIONI, MARKETING TERRITORIALE'

REG. GEN.LE N. 1650 DEL 30/12/2024

REG. SETT.345 DEL 24/12/2024

OGGETTO: Avvio procedimento per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” - Area degli Istruttori (ex Categoria C), mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni. Attivazione Procedure di “mobilità esterna volontaria”, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. - Approvazione Bando/Avviso.

IL RESPONSABILE del SETTORE 1

“Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale”

PREMESSO:

- **che** la Giunta Comunale:

- con Deliberazione n. 218 del 22/11/2024 la Giunta Comunale ha apportato modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) Triennio 2024/2026 - SEZIONE 3. - Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Delibera G.C. n. 8 del 31.01.2024, già integrato con Atto G.C. n. 96 del 16/05/2024 e modificato con Atto G.C. n. 175 del 17/09/2024 e, in particolare, il Piano Triennale fabbisogni di personale 2024-2026 e Piano Occupazionale Anno 2024;
- con il sopra citato Atto n. 218 del 22/11/2024 ha, tra l'altro, previsto la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo”, Area degli Istruttori (IS) del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali (ex categoria C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni);

- **che**, quindi, occorre dare esecuzione a quanto programmato;

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, recante disposizioni anche in materia di reclutamento di personale;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi”, come integralmente revisionato con Delibera G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022, in particolare l’art. 4 rubricato “Mobilità Esterna”, per quanto non in contrasto con la normativa nazionale vigente;
- il vigente “Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale”, approvato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 91 del 12.12.1995 e n. 12 del 22.02.1996, per quanto compatibile con il sopra richiamato “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” e comunque per quanto ancora applicabile,
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti, in particolare il C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii., il quale dispone:

- **all’articolo 30, comma 1:** *«1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza..»;*

- **all’articolo 30, comma 1.1:** *«Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all’esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell’ente.»;*

- **all’articolo 30, comma 1. quater:** *«A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica»;*

- **all'articolo 30, comma 2.2, ultimo periodo:** «.....sono nulli gli accordi, gli atti o le clausole dei contratti collettivi in contrasto con le disposizioni di cui ai commi 1 e 2.»;

- **all'articolo 30, comma 2-bis:** «Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.»;

- **all'articolo 34** disciplina la “gestione del personale in mobilità” prevedendo, in particolare, al comma 6, «Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, nonché al conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'articolo 15-septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis. Gli stessi dipendenti possono, altresì, avvalersi della disposizione di cui all'articolo 23-bis. Durante il periodo in cui i dipendenti sono utilizzati con rapporto di lavoro a tempo determinato o in posizione di comando presso altre amministrazioni pubbliche o si avvalgono dell'articolo 23-bis il termine di cui all'articolo 33 comma 8 resta sospeso e l'onere retributivo è a carico dall'amministrazione o dell'ente che utilizza il dipendente.»;

- **all'articolo 34-bis, commi 1 e 2** che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 dello stesso decreto, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le specifiche idoneità richieste, ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, cioè al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alle strutture regionali e provinciali di cui al Decreto Legislativo 23 dicembre 1999, n. 469, i quali provvedono ai successivi adempimenti di propria competenza, ai fini dell'assegnazione del personale collocato in disponibilità, qualora sussistente;

- **all'articolo 34-bis, comma 4 :** « Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2»;

- **all'articolo 34-bis, c. 5:** «Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni»;

- **all'articolo 35-ter**, introdotto dall'articolo 2, comma 1 del Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento “InPA”, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, attraverso il quale le Pubbliche Amministrazioni devono effettuare le assunzioni a tempo determinato e indeterminato;

DATO ATTO che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del

D.Lgs. n. 165/2001 con Nota Prot. n. 23266 del 12/11/2024, trasmessa a mezzo PEC in pari data, riscontrata, con esito negativo, con Nota acquisita al ns Protocollo Generale n. 24199 del 26/11/2024;

CONSTATATO che, quindi, è possibile procedere alla copertura del posto secondo quanto programmato;

ESAMINATO, in dettaglio, l'articolo 4 del richiamato vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", il quale disciplina la procedura di "Mobilità Esterna", indicando i criteri di scelta dei candidati e le eventuali priorità in caso di parità di punteggio;

CONSIDERATO che, al fine di dare corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. per il posto da coprire è stato predisposto Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali (ex Cat. C);

EVIDENZIATO che nel suddetto Avviso, che costituisce *lex specialis*, sono indicati anche i criteri e le modalità di selezione, secondo le indicazioni generali contenute nell'articolo 4 del vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", al fine di garantire, nel rispetto della normativa vigente, i principi di trasparenza e *par condicio* dei concorrenti;

TENUTO PRESENTE:

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii., e dell'art. 4, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane e gli atti di gestione finanziaria;

- **che** l'articolo 4 del citato "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi":

- assegna al Settore Personale la pubblicazione degli avvisi di mobilità;
- attribuisce al Responsabile del Settore Personale, una volta ultimata la procedura e predisposta la relativa graduatoria, di adottare il provvedimento di nomina;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, secondo quanto stabilito all'art. 5, commi 1 e 2, della medesima Legge n. 241/1990 ss.mm.ii., «*1. il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*» e «*2. fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.*»;

- **che** la gestione del personale e gli impegni di spesa sono di competenza gestionale e, quindi, rientrano tra i compiti dei dirigenti o dei Responsabili di Settore,

RISCONTRATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui

all'articolo 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESA la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore 1 "Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale", con attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., di compiti, funzioni e poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., giusto Decreto Sindacale n. 20 del 1°10.2024, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

ESEGUITI con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- a) che non sussistono specifici destinatari del presente provvedimento, trattandosi di adempimento rientrante nella sfera di competenza del sottoscritto Responsabile di Settore in connessione ai compiti d'istituto;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ad eventuali destinatari dei provvedimenti conseguenti al presente atto;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale general, :

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO:

- di dare esecuzione agli indirizzi e a quanto programmato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 218 del 22/11/2024, fermo restando il rispetto delle disposizioni normative in vigore;

- di esperire la procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. finalizzata alla copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori,

- di indire, quindi, la selezione di mobilità esterna volontaria per la copertura del suddetto posto;
- di approvare Avviso pubblico relativo alla sopra detta procedura di mobilità volontaria esterna;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE preliminarmente la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, e costituente motivazione ex art. 3 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

2) DI DARE ESECUZIONE, fermo restando il rispetto delle disposizioni normative in vigore:

- al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) Triennio 2024/2026 - SEZIONE 3. - Organizzazione e Capitale Umano e, in particolare all'integrato Piano Triennale fabbisogni di personale 2024-2026 e Piano Occupazionale Anno 2024, approvato con Delibera G.C. n. 8 del 31.01.2024 e integrato/modificato con Atti G.C. n. 96 del 16/05/2024, n. 175 del 17/09/2024 e n. 218 del 22/11/2024;
- più in particolare, alla programmazione e agli indirizzi contenuti nel sopra citato Atto n. 218 del 22/11/2024, con riferimento alla copertura a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), a valere sulle capacità assunzionali Anno 2024, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (IS) del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Funzioni Locali (ex categoria C);

3) DI ESPERIRE, per quanto sopra, la procedura di mobilità esterna volontaria (passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni) prevista dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii. in relazione all'assunzione a tempo pieno indeterminato della figura professionale sopra precisata;

4) DI INDIRE, quindi, la selezione di mobilità esterna volontaria finalizzata alla copertura a tempo indeterminato del predetto posto di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (IS) del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Funzioni Locali (ex categoria C), riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii., soggette ai limiti assunzionali;

5) DI APPROVARE l'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (IS) del Comparto Funzioni Locali, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

6) DI STABILIRE:

- **che** il predetto Avviso sarà pubblicato sul Portale "InPA", ai sensi dell'articolo 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Parabita;
- **che** le domande di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per il tramite del Portale Unico del Reclutamento "inPA" entro i termini fissati dall'avviso;

7) DI PRECISARE che il Comune di Parabita si riserva la facoltà di procedere o meno all'assunzione, nonché di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il procedimento di copertura del posto in argomento, così come il suddetto Avviso e la procedure di mobilità allo stesso connessa, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo, o altre ragioni che incidano sulla sua attuazione e sulla procedura di assunzione e di stipula del contratto individuale di lavoro, senza che per il/la concorrente insorga alcuna pretesa o diritto;

8) DI IMPEGNARE sugli appositi capitoli del **Bilancio 2024**, come di seguito dettagliato, la somma di € **1.073,00** tenendo conto che le risorse necessarie per l'indennità di comparto relativamente

alla quota a carico del “Fondo Risorse Decentrate” non costituisce effettivo aumento di spesa in quanto già prevista nella parte stabile di detto “Fondo Risorse Decentrate”, dal quale è prelevata con conseguente diminuzione dello stanziamento:

Trattamento Stipendiale: € 790,00 di cui

- € 774,00 per retribuzioni (compresa ind. di comparto a carico del Bilancio) e Ind. di Vacanza Contrattuale + 13[^] sul Capitolo 20 - Missione 01 - Progr 02 - Cod. 1.01.01.01.002
- € 16,00 per Indennità di comparto NON a carico Bilancio sul Capitolo 20 - Miss. 01 - Programma 02 - Cod. 1.01.01.01.002, **a valere** sul Capitolo 1320/Art. 4 - Miss. 01 - Programma 02 - Cod. 1.01.01.01.004 - "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività";

Oneri a carico del datore di lavoro: € 310,00 di cui

- € 210,50 per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Retribuzioni a carico del bilancio + 13[^] sul Capitolo 24 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.01.02. 01.001
- € 66,50 per IRAP su Retribuzioni varie a carico del bilancio + 13[^] sul Capitolo 30 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.02.01.01.001
- € 4,50 per oneri CPDEL, INADEL, INAIL, calcolati su Ind. di comparto a carico del “Fondo”, sul Capitolo 24 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.01.02. 01.001, **a valere** sul Capitolo 1321/Art. 1;
- € 1,50 per IRAP su Indennità di comparto a carico “Fondo”, sul Capitolo 30 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.02.01.01.001, **a valere** sul Capitolo 53;

9) DI SPECIFICARE:

- **che** la spesa per l'anno 2025, presuntivamente quantificata, su base annua, in € 32.726,00 di cui € 24.122,00 per retribuzioni da corrispondere (oltre indennità di comparto a valere sul Fondo risorse decentrate), € 6.553,00 per oneri ed € 2.051,00 per IRAP (oltre oneri e IRAP su indennità di comparto a carico Fondo), sarà imputata agli appositi rispettivi Capitoli del **Bilancio 2025**, tenuto conto, come già sopra evidenziato, che le risorse necessarie per l'indennità di comparto relativamente alla quota NON a carico dell'Ente (oltre relativi oneri riflessi) non costituiscono effettivo aumento di spesa in quanto già previste nella parte stabile del “Fondo Risorse Decentrate”, dal quale saranno attinte;
- **che**, quindi, le risorse per la corresponsione nell'Anno 2025 dell'Indennità di comparto, relativamente alla quota non a carico dell'Ente verranno prelevate dal “Fondo Risorse Decentrate” Anno 2025 (Capitolo 1320/4), che subirà una conseguente diminuzione;

10) DI DARE ATTO, inoltre:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- **che** gli oneri finanziari derivanti dal presente provvedimento rientrano nei limiti imposti dalla normativa vigente, sia con riferimento alla spesa complessiva di personale sia in relazione al limite di spesa utilizzabile per assunzioni a tempo indeterminato in quanto il costo per le assunzioni in argomento è contenuto nel limite di spesa previsto dalle norme vigenti;
- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **che** il presente provvedimento, prevedendo impegno di spesa, comporta costi a carico del bilancio comunale, e, quindi, necessita di attestazione di copertura finanziaria;
- **che**, pertanto, esso diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'articolo 151, comma 4 del T.U.E.L.

n. 267/2000 ss.mm.ii.;

- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa essa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **che** con la pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicità;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

11) DI RENDERE NOTO:

- ai sensi dell'articolo 5, comma 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

12) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per le verifiche di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 24/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa												
Num.	Anno	Cap.	Art.	M.	P.	T.	M.A.	Descrizione	Importo	N.Imp	N.SubImp	
1	2024	20		01	02	1	01.01.01.02	Impegno per retribuzione in riferimento ad assunzione mediante mobilità volontaria n. 1 Istruttore Amministrativo, Area Istruttori	774,00			
2	2024	20		01	02	1	01.01.01.02	Impegno per ind. di comparto a carico Fondo risorse decentrate in riferimento ad assunzione mediante mobilità volontaria n.	16,00			

Impegni di Spesa											
Num.	Anno	Cap.	Art.	M.	P.	T.	M.A.	Descrizione	Importo	N.Imp	N.SubImp
								1 Istruttore Amministrativo, Area Istruttori a valere sul Cap 1320/Art. 4			
3	2024	24		01	02	1	01.02.01.01	Impegno per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su retribuzioni in riferimento ad assunzione mediante mobilità volontaria n. 1 Istruttore Amministrativo, Area Istruttori	210,50		
4	2024	30		01	02	1	02.01.01.01	Impegno per IRAP su retribuzioni in riferimento ad assunzione mediante mobilità volontaria n. 1 Istruttore Amministrativo, Area Istruttori	66,50		
5	2024	24		01	02	1	01.02.01.01	Impegno per CPDEL, INADEL, INAIL su ind. di comparto a carico Fondo risorse dec.te in riferimento ad assne mediante mobilità volontaria n. 1 Istruttore Amm.vo, Area Istruttori a valere su Cap 1321/1	4,50		
6	2024	30		01	02	1	02.01.01.01	Impegno per IRAP su ind. di comparto a carico Fondo risorse dec.te in riferimento ad assne mediante mobilità volontaria n. 1 Istruttore Amm.vo, Area Istruttori a valere su Cap 53	1,50		

Parabita, 27/12/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Mirko VITALI

Osservazioni:

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

COPIA

Reg. n. 2543

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 30/12/2024 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 30/12/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita