



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1 'AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, RISORSE UMANE, ASSICURAZIONI, MARKETING TERRITORIALE'

REG. GEN.LE N. 276 DEL 07/03/2025

REG. SETT.59 DEL 07/03/2025

**OGGETTO:** Procedura per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” - Area degli Istruttori (ex Categoria C), mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni. Attivazione Procedure di “mobilità esterna volontaria”, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. - Presa d’Atto Verbali della Commissione esaminatrice. Approvazione Atti e Graduatoria Finale Idonei.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 1

“Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale”

#### PREMESSO:

- **che** la Giunta Comunale
  - con Deliberazione n. 218 del 22/11/2024 la Giunta Comunale ha apportato modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) Triennio 2024/2026 - SEZIONE 3. - Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Delibera G.C. n. 8 del 31.01.2024, già integrato con Atto G.C. n. 96 del 16/05/2024 e modificato con Atto G.C. n. 175 del 17/09/2024 e, in particolare, il Piano Triennale fabbisogni di personale 2024-2026 e Piano Occupazionale Anno 2024;
  - con il sopra citato Atto n. 218 del 22/11/2024 ha, tra l’altro, previsto la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo”, Area degli Istruttori (IS) del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali (ex categoria C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni);
- **che** è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 con Nota Prot. n. 23266 del 12/11/2024, trasmessa a mezzo PEC in pari data, riscontrata, con esito negativo, con Nota acquisita al ns Protocollo Generale n. 24199 del 26/11/2024;
- **che** con Determinazione n. 345 del 24.12.2024 - Reg. Gen. n. 1650 del 30.12.2024 si è stabilito di

esperire, in esecuzione di quanto sopra, la procedura di mobilità esterna volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii. in relazione all'assunzione a tempo indeterminato full-time della figura professionale sopra precisata e, quindi:

- di indire la selezione di mobilità esterna volontaria finalizzata alla copertura a tempo indeterminato del predetto posto di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (IS) del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Funzioni Locali (ex categoria C), riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii.;
  - di approvare il relativo Schema di Bando/Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura del suddetto posto;
- **che** il termine ultimo, perentorio, per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione, è stato fissato alle ore 24:00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA";
- **che** l'Avviso è stato pubblicato in data 7 gennaio 2025 e, pertanto, il termine è scaduto alle ore 24:00 del 6 febbraio 2024;
- **che** con Determinazione n. 41 - Reg. Gen. n. 143 del 11.02.2025 si è provveduto, tra l'altro:
- all'approvazione delle risultanze dell'istruttoria d'ufficio effettuata per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione alla sopra detta procedura di mobilità esterna volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
  - all'ammissione e/o esclusione con riserva dei candidati;
- **che** con Determinazione n. 52 - Reg. Gen. n. 218 del 20.02.2025 è stata confermata l'ammissione dei sopra detti candidati;
- **che**, in applicazione di quanto stabilito all'articolo 4 del vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", con Determinazione n. 42 - Reg. Gen. n. 144 del 11/02/2025 si è provveduto alla nomina della Commissione Giudicatrice per la Selezione di mobilità volontaria *de qua* e all'individuazione del segretario verbalizzante;
- **che**, nel corso della seduta di insediamento, la Commissione ha stabilito che la prova-colloquio si sarebbe svolta il giorno Venerdì, 28 febbraio 2025, a partire dalle ore 10,00;
- **che** la data è stata resa nota con apposito avviso pubblicato, con valore di notifica ai sensi di legge, nella piattaforma InPA in data 13.02.2025;

#### **DATO ATTO:**

- **che**, in effetti, in data Venerdì, 28 febbraio 2025 ha avuto luogo il sopra detto colloquio;
- **che** la Commissione, a conclusione dei lavori, ha provveduto alla formazione della graduatoria sulla base dei criteri stabiliti nei sopra detti art. 4 del "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", nel Bando/Avviso, nonché degli elementi di valutazione concordati nel corso della seduta di insediamento dalla medesima Commissione in via preliminare, pubblicati ai sensi di legge in data 14.02.2025 e ha rimesso i Verbali delle sedute e tutti gli atti, compresa la graduatoria, al competente Responsabile del Settore 1 "Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale" per gli ulteriori adempimenti di competenza;

**ACQUISITI** i sopra detti atti, per il tramite del Segretario di commissione, direttamente dalla scrivente, nella duplice veste di Presidente di Commissione e Responsabile di Settore competente, in particolare i Verbali di seguito elencati, con relativi allegati, attestanti le operazioni compiute dalla predetta Commissione nominata con la sopra citata Determinazione n. 42 - Reg. Gen. n. 144 del 11/02/2025, in particolare:

- il Verbale n. 1 del 13.02.2025
- il Verbale n. 2 del 28.02.2025
- il Verbale n. 3 del 06.03.2025, con graduatoria definitiva di merito, da cui risultano gli esiti finali della selezione *de qua*;

**CONSTATATO:**

- **che**, come risulta dal succitato Verbale 3 del 06.03.2025, dei due candidati ammessi a colloqui solo uno ha superato la prova e si è utilmente posizionato in graduatoria, avendo conseguito o superato il punteggio minimo previsto per il colloquio;
- **che** la Commissione ha formato la graduatoria di merito in ragione del punteggio assegnato nel colloquio, ai titoli e al *curriculum*;
- **che**, dal momento che in graduatoria è presente un unico candidato, non ricorrono le condizioni di priorità previste dall'art. 4 del vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" in caso di parità di punteggio in merito alla residenza dei candidati;

**RILEVATO:**

- **che** la Commissione Esaminatrice ha assolto le operazioni di sua competenza secondo criteri di legittimità, correttezza e legalità e in conformità ai contenuti dell'avviso e del regolamento per le procedure di accesso agli impieghi dell'Ente;
- **che** la procedura selettiva si è svolta nel rispetto dei principi di equità, imparzialità, trasparenza e *par condicio*, nonché delle norme di legge in materia;
- **che**, quindi, secondo quanto disposto dall'art. 27 del vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", la scrivente deve provvedere all'approvazione della "Graduatoria finale" della selezione e alla copertura del posto messo a concorso;

**RISCONTRATA**, quindi, la necessità di approvare i Verbali della selezione di mobilità rimessi dalla Commissione Giudicatrice e dar corso agli ulteriori adempimenti necessari per la copertura del posto di cui sopra, alla luce dell'esito della selezione;

**VISTI:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato e integrato
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il "Nuovo ordinamento professionale" di cui al C.C.N.L. del 16.11.2022;
- il vigente "*Regolamento Comunale sull'Organizzazione dei servizi e del Personale*";
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il D.Lgs 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il *Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;
- il D.Lgs 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**TENUTO PRESENTE:**

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

#### **CONSIDERATO:**

- **che** con Decreto Sindacale n. 1 del 13.10.2025 è stata attribuita alla scrivente la responsabilità del Settore 1 "Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale", con attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., di compiti, funzioni e poteri di cui all'art. 107 del medesimo D.lgs. nelle materie assegnate;

- **che**, quindi, compete al sottoscritto Responsabile di Settore, cui è demandata la gestione della materia in argomento, provvedere all'approvazione dei sopra detti Verbali e della Graduatoria concernente la selezione in argomento in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore "Risorse Umane";

**ATTESA** la propria prioritaria competenza in relazione all'adozione del presente provvedimento, in virtù:

- del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore di cui al sopra richiamato Decreto Sindacale n. 13 del 03.10.2022;

- della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

#### **ESEGUITI** con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**DICHIARATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- **in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :**

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla

prevenzione della corruzione;

**- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto:**

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati a seguito di istanza di parte in relazione a procedura selettiva pubblica e che le determinazioni assunte nei loro riguardi sono state effettuate ricorrendo a criteri di natura oggettiva, assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con il sopra detto soggetto e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

**- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:**

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**RITENUTO:**

- di prendere atto dei Verbali in argomento, in numero di 3, e della graduatoria redatta dalla Commissione appositamente nominata;
- di approvare gli atti della sopra detta Commissione e la relativa Graduatoria appositamente predisposta, relativi alla selezione mediante procedura di mobilità volontaria per la copertura di **n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori, ex Categoria C, a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali);**

**DETERMINA**

**1) DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e costituente motivazione ex art. 3 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

**2) DI ACQUISIRE formalmente** gli atti e i Verbali, in numero di 3, della Commissione giudicatrice nominata con Determinazione n. 42 - Reg. Gen. n. 144 del 11/02/2025 per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (IS) del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali (ex categoria C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni);

**3) DI PRENDERE ATTO:**

- dell'esito dei lavori della sopra detta Commissione;
- della relativa Graduatoria;

**4) DI APPROVARE** gli atti della sopra detta Commissione, nello specifico:

- il Verbale n. 1 del 13.02.2025
- il Verbale n. 2 del 28.02.2025
- il Verbale n. 3 del 06.03.2025, con graduatoria definitiva di merito, da cui risultano gli esiti finali della selezione *de qua*;
- l'allegata graduatoria finale degli idonei della selezione di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto a tempo indeterminato full-time (n. 36 ore settimanali) di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori;

**4) DI EVIDENZIARE**, come si deduce dalla sopra detta Graduatoria, che il primo, e unico, classificato, risultato **IDONEO**, è il **Sig. Scorrano Tiziano**, Cod Candidatura InPA YRMR4U71DP, il quale ha, dunque, titolo all'assunzione, previo trasferimento dal Comune di provenienza, a seguito di rilascio del *nella osta* definitivo, qualora necessario;

**5) DI PUBBLICARE** la **graduatoria definitiva** sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;

**6) DI PRECISARE** che i verbali e gli atti della Commissione verranno conservati in originale presso il Settore 1 "Risorse Umane";

**7) DI DARE CORSO** agli ulteriori adempimenti necessari per la copertura del posto *de quo*;

**8) DI DARE ATTO:**

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;  
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile disposto all'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- **che** il presente provvedimento non comporta riflessi economici diretti e immediati sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia non è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

- **che**, relativamente alle forme di pubblicità, la presente Determinazione, essendo rilevante ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet del Comune di Parabita, ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. , nonché e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ss.mm.ii. e sul Portale InPA e che la sua pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

**9) DI PRECISARE** che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.

**10) DI RENDERE NOTO:**

- a norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che le controversie aventi ad oggetto l'assunzione di personale nell'ambito della Pubblica Amministrazione appartengono alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di Tribunale del Lavoro e che, quindi, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

**11) DI TRASMETTERE** il presente Provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di

pubblicità.

Parabita, 07/03/2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**f.to Sig.ra Tiziana PINO**

*Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.*

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 457**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 07/03/2025 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 07/03/2025

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**f.to Addetto Pubblicazione**

---

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Sig.ra Tiziana PINO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita