



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO CIVILE”

REG. GEN.LE N. 936 DEL 29/07/2024

REG. SETT.153 DEL 26/07/2024

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “Funzionario Specialista Servizi Tecnici”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (FE), ex Cat. D, del Comparto Funzioni Locali, fatte salve le quote di riserva diposte ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 ed ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii.. - Nomina membri aggiunti Commissione di concorso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

PREMESSO che con Determinazione Reg. Sett. n. 83 del 23.04.2024 - Reg. Gen. n. 494 del 24.04.2024 la Responsabile del Settore 2 “Risorse Umane”, ha indetto, in attuazione del Programma del Fabbisogno Anno 2024 di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Deliberazione n. 8 del 31/01/2024, selezione pubblica, per esami, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “Funzionario Specialista Servizi Tecnici”, con inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (FE) del Comparto Funzioni Locali (nuovo Ordinamento Professionale), corrispondente all’ex Categoria D del vecchio Ordinamento, fatte salve le quote di riserva di posto maturate in favore degli operatori volontari del servizio civile universale ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 ss.mm.ii. e dei volontari delle FF.AA. ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 127 del 02.07.2024 - Reg. n. 821 del 02.07.2024, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica sopra indicata;

CONSIDERATO che l’art. 10, c. 2, del citato Regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi prevede: «*Della commissione possono essere chiamati a far parte membri aggiunti per le eventuali prove di lingua straniera e per eventuali materie speciali, ove previste. Le materie che richiedono la nomina di un membro aggiunto devono essere espressamente indicate nel bando.*»;

TENUTO CONTO che, secondo quanto stabilito all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lett. i) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82:

- le commissioni esaminatrici delle procedure selettive sono nominate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in caso concorsi unici per il reclutamento dei dirigenti e delle figure professionali comuni a tutte le amministrazioni pubbliche e negli altri casi con provvedimento adottato dalla stessa autorità (ossia dal competente organo amministrativo) che ha bandito il concorso (comma 6);

- alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane di cui al comma 1 (comma 11);

RISCONTRATA la necessità di procedere alla nomina di un componente esperto in lingua straniera (inglese) e di un componente esperto in informatica, ad integrazione della composizione della nominata Commissione Esaminatrice;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato;

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme su/l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente Regolamento Comunale delle Procedure di Accesso agli Impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 201 del 24.09.2010, modificato con deliberazione di G.C. n. 72 del 25.09.2019, revisionato con delibera G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con deliberazione G.C. n. 37 del 22.02.2022, per quanto non in contrasto con la normativa nazionale vigente e per quanto tuttora applicabile;

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;

- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e del Personale, approvato con Deliberazione C.C. n. 91 del 12.12.1995 e ss.mm.ii.;

- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;

TENUTI PRESENTI:

- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale:

- all'art. 35, comma 3, punto e), rubricato "Reclutamento del personale", prevede che le commissioni di concorso per il reclutamento nelle amministrazioni pubbliche siano composte da *«esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali»;*
- all'art. 35-bis, comma 1, lett. a), esclude che possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi *«coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale»;*
- all'art. 35-bis, comma 2, precisa che *«La disposizione prevista al comma 1 integra le*

leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.»;

- all'art. 57, comma 1, lett. a) prescrive che, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, le Pubbliche Amministrazioni «riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5»;
- all'art. 44, comma 1, recita «Sono abrogate le norme che prevedono ogni forma di rappresentanza, anche elettiva, del personale nei consigli di amministrazione delle predette amministrazioni pubbliche, nonché nelle commissioni di concorso.»;

- le disposizioni vigenti in materia di inconfiribilità e/o di incompatibilità degli incarichi pubblici, quali le disposizioni di cui al sopra citato art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001 o quelle che prevedono il divieto di nomina dei dipendenti pubblici, ivi incluso il personale in quiescenza, che abbiano avuto la risoluzione del rapporto di lavoro per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque determinata;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, l'eventuale nomina di un pubblico dipendente esterno a componente di una Commissione esaminatrice è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATO che il Sig. Antonio Nicoletti, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune e inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile, in servizio presso il Settore 3 "Servizi Finanziari e Tributari, Politiche Giovanili, Politiche Scolastiche, Cultura e Sport", è in possesso di idonea qualificazione, per la nomina in qualità di esperto di informatica;

VISTO il curriculum acquisito al ns Prot. Gen. n. 15566 del 23/07/2024, presentato dalla Prof.ssa Roberta Santoro, da cui risulta che la medesima, docente di scuola primaria presso MIUR dal 2001 ad oggi, è esperta di lingua inglese;

DATO ATTO che:

- con nota Prot. n. 15567 del 23.07.2024, rettificata con nota Prot. n. 15750 del 25.07.2024, è stata richiesta alla predetta Prof.ssa Roberta Santoro, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale a Indirizzo Musicale di Marino, la disponibilità all'espletamento dell'incarico di membro aggiunto di Commissione concorsuale in qualità di Esperto di lingua inglese;

- con Nota Prot. n. 7006/2024 del 26.07.2024, trasmessa a mezzo Pec ed acquisita in pari data al ns Prot. Gen. n. 15863, il Dirigente l'Istituto Comprensivo Statale a Indirizzo Musicale di Marino ha autorizzato la docente Santoro Roberta a svolgere l'incarico di Membro Aggiunto di Commissione Concorsuale in qualità di Esperto di lingua inglese;

CONSIDERATO che i componenti come sopra individuati, per gli studi effettuati, le funzioni svolte e le competenze acquisite, offrono garanzie in ordine alla conoscenza delle materie per le quali sono stati richiesti;

RITENUTO, per le motivazioni di cui sopra, provvedere alla nomina dei componenti aggiunti, esperti uno in lingua straniera e l'altro in informatica, ad integrazione della composizione della Commissione Esaminatrice nominata con determina n. 127 del 02.07.2024 - Reg. n. 821 del 02.07.2024;

RISCONTRATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'articolo 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'articolo 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con l'innanzi citato D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

ATTESA la propria competenza, in virtù del Decreto Sindacale n. 14 del 24.07.2024;

ESEGUITI con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:
 - il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
 - la correttezza e regolarità della procedura;
 - la correttezza formale nella redazione dell'atto;
- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

ASSICURATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- b) salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse, anche potenziale, relative ai destinatari dell'atto, sulla base della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

- a) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE preliminarmente la premessa, che si intende completamente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI NOMINARE quali componenti aggiunti, ad integrazione della Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione n. 127 del 02.07.2024 - Reg. n. 821 del 02.07.2024 ai fini dell'espletamento della selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di "Funzionario Specialista Servizi Tecnici", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE), ex Cat. D, del Comparto Funzioni Locali, fatte salve le quote di riserva di posto ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 ed ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii., gli esperti di seguito indicati, i quali risultano in possesso dei requisiti professionali necessari:

- **Prof.ssa Roberta Santoro**, Docente di Lingua e Cultura Inglese presso l'Istituto Comprensivo Statale a Indirizzo Musicale di Marino, **componente esterno**, per la prova orale in materie linguistiche (inglese) nell'ambito della selezione *de qua*;

- **Rag. Antonio Nicoletti**, inquadrato nell'Area degli Istruttori, con la qualifica di Istruttore Amministrativo/Contabile, in servizio presso il Settore 3 "Servizi Finanziari e Tributari, Politiche Giovanili, Politiche Scolastiche, Cultura e Sport", **componente interno**, per la prova orale in informatica, sempre nell'ambito della stessa selezione;

3) DI RIDETERMINARE pertanto, come di seguito la composizione della Commissione:

- **Componente Esterno: Ing. Rocco Alessandro VERONA**, in servizio presso il Comune di Nardò con incarico di "Istruttore Direttivo Tecnico di Alta specializzazione", ex articolo 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- **Componente Esterno: Arch. Gianluca Saracino**, funzionario tecnico a tempo indeterminato presso il Comune di Gallipoli,
- **Componente Esterno Aggiunto: Prof.ssa Roberta Santoro**, Docente di Lingua e Cultura Inglese presso l'Istituto Comprensivo Statale a Indirizzo Musicale di Matino, per la prova orale in materie linguistiche (inglese);
- **Componente Interno Aggiunto: Rag. Antonio Nicoletti**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Parabita – con il profilo di Istruttore Amministrativo/contabile, assegnato al Settore 3 "Servizi Finanziari e Tributari, Politiche Giovanili, Politiche Scolastiche, Cultura e Sport", per la prova orale in informatica;

4) DI DARE ATTO:

- **che** la Presidenza della Commissione in argomento è confermata in capo al Segretario Generale;
- **che** le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal Dott. Mirko Vitali, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) con profilo di "Esperto Contabile", Responsabile del Settore 3 "Servizi Finanziari e Tributari e che in caso di sua assenza e/o impedimento le relative funzioni saranno assolte da uno dei commissari;

5) DI RIBADIRE che ai Commissari e al Segretario della Commissione si applicano l'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e l'art. 51 del c.p.c.;

6) DI DICHIARARE che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:

- non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'art. 42 del D.Lgs. 08.04.2016, n. 50 per i componenti la Commissione né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;
- non sussistono condizioni di incompatibilità rinvenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

7) DI PRECISARE:

- **che**, analogamente agli altri componenti, al sopra nominati membri esterni sarà corrisposto il compenso nella misura stabilita dall'articolo 10 comma 5 del Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Parabita;
- **che** ai membri di commissione non dipendenti dell'Ente, che non risiedano nel territorio comunale, spetta, se e in quanto dovuto, il trattamento di missione e il rimborso delle spese previsto per il personale dipendente dalle vigenti norme contrattuali, ai sensi dell'art. 10, comma 6 del citato Regolamento;
- **che** con successivo/i Provvedimento/e si procederà all'assunzione formale dell'impegno di spesa relativo alla somma necessaria per i compensi da corrispondere ai componenti la sopra detta Commissione e alla liquidazione di quanto a ciascuno dovuto;

8) DI DEMANDARE al Responsabile del Settore 2° il successivo impegno di spesa per il compenso da corrispondere ai componenti della commissione giudicatrice;

9) DI DARE ATTO inoltre:

- che il presente provvedimento è atto monocratico;
- che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile del settore;
- che la presente determina, pur non contenendo impegno di spesa, comporta atti decisionali con ripercussioni di natura economico-finanziaria, per cui sarà trasmessa agli uffici finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile;
- che, pertanto, la stessa sarà immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari;
- che copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
- che il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet del Comune di Parabita, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- che copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

10) DI DISPORRE che copia del presente Provvedimento:

- sia inviata o consegnata agli interessati;
- sia t al presidente della Commissione Giudicatrice
- sia trasmessa:
 - all'Ufficio Ragioneria per il parere di regolarità contabile
 - all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti in materia di pubblicità, la pubblicazione della determina stessa, nonché per l'inserimento nella raccolta generale.

Parabita, 26/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Parabita, 29/07/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott. Mirko VITALI

Osservazioni:

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1524

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 29/07/2024 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 29/07/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita