



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO CIVILE”

REG. GEN.LE N. 967 DEL 02/08/2024

REG. SETT.159 DEL 02/08/2024

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “Operatore Esperto Tecnico Manutentivo”, Area Operatori Esperti (OP), ex Cat. B, del Comparto Funzioni Locali, fatte salve la riserva di posto ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 e le quote di riserva ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii.. - Presa d’Atto dei Verbali della Commissione Giudicatrice e della graduatoria finale della procedura. APPROVAZIONE “Graduatoria Definitiva”.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile”

#### PREMESSO:

- **che**, espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 avviata con Nota Prot. n. 3086 del 07/02/2024, con Determinazione Reg. Sett. n. 60 del 20.03.2024 - Reg. Gen. n. 308 del 20.03.2024 è stato stabilito, in attuazione del “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” - Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano per il Triennio 2024/2026 e del relativo “Piano occupazionale” per l’Anno 2024, approvati con Deliberazione G.C. n. 8 del 31/01/2024:

- di indire Selezione pubblica, per titoli ed esami, fatti salvi riserve e titoli di preferenza previsti dalla legge, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “Operatore Tecnico Manutentivo Specializzato”, con inquadramento nell’Area degli Operatori Esperti (OE) del Comparto Funzioni Locali (nuovo Ordinamento Professionale), corrispondente all’ex Categoria B del vecchio Ordinamento, con riserva di posto in favore degli operatori volontari del servizio civile universale ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 ss.mm.ii. e avanzo di quote di riserva a favore

- dei volontari delle FF.AA. ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii.;
- di approvare i documenti relativi alla procedura selettiva in argomento, in particolare lo schema di Bando di concorso pubblico;
  - di disporre la pubblicazione del bando di concorso pubblico e del modello di domanda di partecipazione all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'ente e sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>;
- **che** il bando è stato pubblicato in forma completa all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale
- **che** le domande di partecipazione al concorso in argomento dovevano, perentoriamente, pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 aprile 2024;
- **che** con Determinazione Reg. Sett. n. 89 del 03.05.2024 - Reg. Gen. n. 537 del 03.05.2024, modificata/integrata con Determinazione Reg. Sett. n. 96 - Reg. Gen. n. 575 del 09.05.2024 si è provveduto, tra l'altro:
- all'approvazione delle risultanze dell'istruttoria d'ufficio effettuata per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione alla sopra detta procedura concorsuale;
  - all'ammissione e/o esclusione dei candidati;
- **che** con Determinazione del Segretario Generale n. 2/2024 - Reg. n. 559/2024 è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

**PRESO ATTO** che il Presidente della Commissione Giudicatrice ha rimesso a questo Settore gli atti della procedura concorsuale in oggetto, con Verbali e Graduatoria finale;

#### **ESAMINATI:**

- i Verbali, con relativi allegati, attestanti le operazioni compiute dalla predetta Commissione, in particolare, il Verbale n. 4 del 18.07.2024, da cui risultano gli esiti finali della selezione *de qua*;
- gli atti e i documenti concorsuali, ivi compresi le domande pervenute e la documentazione prodotta;
- la graduatoria finale di merito;

#### **CONSTATATO:**

- **che**, come risulta dal succitato Verbale n. 4 del 18.07.2024, tutti e tre i candidati (n. 3 su 3) ammessi a selezione, hanno superato le prove, avendo conseguito o superato il punteggio minimo previsto dall'Avviso di Selezione e dal vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi";
- **che** la Commissione ha formato la graduatoria di merito in ragione del punteggio assegnato nelle prove scritte, del voto della prova orale e dei titoli;
- **che** la suddetta graduatoria finale risulta come di seguito stilata, secondo ordine di punteggio complessivo:

<b>N.ro</b>	<b>Nominativo del candidato</b>	<b>Totale punti</b>
<b>1</b>	Sig. Gracco Fabiano	<b>56/64</b>
<b>2</b>	Sig. Vergine Giovanni	<b>54/64</b>
<b>3</b>	Sig. Parisi Cosimo	<b>46,20/64</b>

#### **RILEVATO:**

- **che** la Commissione Esaminatrice ha assolto le operazioni di sua competenza secondo criteri di legittimità, correttezza e legalità e in conformità ai contenuti dell'avviso e del regolamento per le procedure di accesso agli impieghi dell'Ente;
- **che** la procedura selettiva si è svolta nel rispetto dei principi di equità, imparzialità, trasparenza e *par condicio*, nonché delle norme di legge in materia;
- **che**, quindi, secondo quanto disposto dall'art. 27 del vigente "Regolamento per le procedure di

accesso agli impieghi”, la scrivente deve provvedere all’approvazione della “Graduatoria finale” del concorso;

#### TENUTO CONTO:

- **che** l’art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, detta nuove regole in materia di Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere, individuando le categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, ridefinendo l’ordine di preferenza dei titoli, a parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, e introducendo la preferenza, a determinate condizioni, in relazione all’appartenenza al genere meno rappresentato nell’amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

- **che** il sopra citato art. 27 del Regolamento dei Concorsi, ai commi 6 e 7, prevede:

*«6. Il diritto di precedenza opera in presenza della sua previsione nel Bando di concorso e viene attivata includendo nell’ordine di graduatoria tra i vincitori del concorso, i concorrenti dichiarati idonei appartenenti alle categorie riservate, limitatamente al numero dei posti riservati.*

*7. Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza rispetto agli altri concorrenti sono quelle previste dalla normativa vigente.»*

- **che** il Bando di selezione prevedeva, tra l’altro:

- all’art. 9 “Graduatoria Finale” che la graduatoria definitiva finale deve essere redatta sulla base del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato, tenendo conto delle preferenze di legge;
- al primo periodo dell’articolo 10 “Condizioni di preferenza in caso di parità”: *«In sede di predisposizione della graduatoria definitiva, si terrà conto di eventuali preferenze/precedenze ai sensi di legge, le quali, in ogni caso, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all’atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.»*;
- all’ultimo periodo del sopra detto articolo 10 precisava: *«Con riferimento all’equilibrio di genere di cui all’articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo sostituito dall’art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023,.....in caso di parità di titoli e merito, non sarà applicata la preferenza di cui all’articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato (favore di alcun genere: maschile/femminile)»*, in quanto al 31 dicembre 2023, nell’Area degli “Operatori Esperti”, relativa al posto da coprire, il differenziale tra uomini e donne in servizio presso l’Ente era pari al 20,00%, quindi inferiore al limite massimo del 30% previsto dalla legge;

- **che** la graduatoria definitiva quindi, deve essere predisposta ed approvata dopo aver appurato l’eventuale possesso di titoli di precedenza/preferenza ai sensi di legge, valevoli solo in caso di parità di titoli e di merito, ossia di uguale punteggio complessivo;

- **che** l’assunzione deve essere effettuata dopo aver verificato l’esistenza di candidati idonei, aventi diritto a riserva;

- **che**, come precisato all’articolo 12 del Bando in relazione alle riserve di legge da applicare alla copertura del posto di cui alla selezione in argomento:

- **con riferimento alle categorie protette** di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili “(Categorie protette), **NON scatta** la **riserva** prevista dall’articolo 5, comma 3, lettera a) del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall’art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. n. 82/2023 in quanto l’Ente ha già rispettato la quota d’obbligo;
- **con riferimento alla riserva in favore dei volontari delle Forze Armate** di cui all’articolo 1014, comma 1, lett. b), e all’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, **NON scatta** la **riserva** ex art. 5, comma 3, lettera b) del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.; si produce, tuttavia, una frazione di riserva di posto pari a 0,40;
- **con riferimento alla riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**, ai sensi dell’art. 18, comma 4,

del D.Lgs. n. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9-*bis* del D.L. n. 44/2023, convertito dalla Legge n. 74/2023, **si determina una riserva di posto**, con frazione di avanzo pari a 0,05;

*«Le quote residue per ciascuna tipologia di riserva saranno cumulate ad altre frazioni nel frattempo originate o che si dovessero realizzare in connessione ai prossimi bandi di concorso o provvedimenti di assunzione.*

*Le riserve eventualmente prodotte, al raggiungimento, per ciascuna tipologia, delle quote intere necessarie, potranno essere applicate a scorrimento della graduatoria o per altre assunzioni, anche di tipologia professionale diversa (indipendentemente dalla posizione nella relativa graduatoria, purché si tratti di candidati collocati in graduatoria), fermo restando che, qualora non sia presente in graduatoria alcun candidato idoneo appartenente ad una delle categorie sopra dette, il/i posto/ non coperto/i con la riserva verrà/anno attribuito/i a vantaggio dei non riservatari, con azzeramento del valore che ha determinato detta riserva.»*

**OSSERVATO**, in merito a quanto sopra:

- **che** i candidati hanno riportato punteggi complessivi tra loro differenti, per cui non sono applicabili preferenze o precedenza ai sensi di legge;
- **che**, in virtù di quanto sopra, la graduatoria di merito finale predisposta dalla Commissione esaminatrice, costituisce anche “**graduatoria definitiva**”;
- **che**, con riferimento alla selezione *de qua*, la riserva opera esclusivamente a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 come modificato;
- **che** in sede di assunzione si procederà a verifica del possesso dei titoli che danno diritto a riserva ai sensi di legge;

**RISCONTRATA**, dunque, l'opportunità:

- di prendere atto dei Verbali della Commissione Esaminatrice e della graduatoria di merito dalla predetta predisposta;
- di approvare i predetti documenti e le risultanze finali;
- di approvare la **Graduatoria Definitiva**, la quale, come sopra esplicitato, coincide con quella finale predisposta dalla Commissione;

**VISTI:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, come modificato ed integrato, in particolare gli artt. 107 e 109, nonché in particolare l'articolo 183;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ss.mm.ii., in particolare l'articolo 36, comma 1;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- le vigenti norme in materia di personale, di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di spesa del personale;
- il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019; revisionato con deliberazione G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con deliberazione G.C. n. 37 del 22.02.2022;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1

del 10.01.2013;

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, in attuazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

#### **TENUTO PRESENTE:**

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., *«ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.»*;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato “Determinazione” secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del “Testo Unico O. EE.LL.” di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

#### **ATTESA** la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore, cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, tra le altre, di “Risorse Umane”, con Decreto Sindacale n. 14 del 24.07.2024, in forza del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

#### **ESEGUITI** con esito favorevole i dovuti controlli:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente

atto;

**PROCEDUTO** alla verifica dei dati contenuti nella presente deliberazione e dato atto, relativamente agli interessi coinvolti secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 nonché dal D.Lgs. n. 33/2013, che la presente Determinazione non contiene dati sensibili e/o giudiziari dei quali sia vietata la pubblicazione;

**ATTESO** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**ATTESTATE**, pertanto, da parte del sottoscritto Responsabile di Settore, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs.vo n. 267/2000;

**ATTESA** la propria competenza;

**DATO ATTO** che l'istruttoria del presente provvedimento è stata esperita dalla Dott.ssa Elisa Gianfreda, dipendente dell'Ente con la qualifica di "Funzionario Amministrativo E.Q.";

**DICHIARATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

**- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:**

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto:**

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati in base agli esiti di procedura selettiva pubblica e ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

**- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:**

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

## DETERMINA

**1) DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e costituente motivazione ex art. 3 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

**2) DI ACQUISIRE agli atti** i Verbali, con relativi allegati, trasmessi dalla Commissione Giudicatrice nominata dal Segretario Generale con Determinazione del Segretario Generale n. 2/2024 -

Reg. n. 559/2024 e relativi all'espletamento della procedura pubblica selettiva finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di "Operatore Tecnico Manutentivo Specializzato", con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti (OE) del Comparto Funzioni Locali (nuovo Ordinamento Professionale), corrispondente all'ex Categoria B del vecchio Ordinamento;

**3) DI PRENDERE ATTO:**

- dei lavori e di n. 4 Verbali della sopra detta Commissione Esaminatrice;
- della graduatoria finale di merito, dalla predetta Commissione predisposta con l'indicazione dei voti da ciascuno complessivamente riportati, come risultante dal Verbale n. 4 del 18.07.2024;
- dell'esito finale della procedura concorsuale in oggetto, indetta con Determinazione Reg. Sett. n. 60 - Reg. Gen. n. 308 del 20.03.2024, in attuazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" - Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano per il Triennio 2024/2026 e del relativo "Piano occupazionale" per l'Anno 2024, approvati con Deliberazione G.C. n. 8 del 31/01/2024;

**4) DI PRENDERE ATTO**, in particolare, come risulta dal sopra detto Verbale n. 4 del 18.07.2024:

- **che** i candidati ammessi a selezione e presenti alle prove hanno superato gli esami, in quanto hanno conseguito il punteggio minimo o superiore previsto dall'Avviso di Selezione e dall'art. 26, comma 3, del "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi";
- **che** la Commissione:
  - ha formato l'elenco degli esaminati, secondo l'ordine di svolgimento delle prove, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati;
  - ha proceduto alla formulazione della graduatoria finale di merito;

**5) DI APPROVARE** gli atti della selezione, consistenti in n. 4 Verbali, con relativi allegati, che, pur non materialmente allegati al presente provvedimento, se ne considerano parte integrante e sostanziale:

- Verbale n. 1 del 7 maggio 2024,
- Verbale n. 2 del 22 maggio 2024,
- Verbale n. 3 del 26 giugno 2024, con
  - **Graduatoria finale;**

**6) DI DARE ATTO:**

- **che**, dall'esame delle istanze di partecipazione dei candidati e delle autodichiarazioni rilasciate risulta che tutti i candidati risultati idonei nella graduatoria di merito sono in possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione, fatti salvi eventuali ulteriori accertamenti;
- **che**, con riferimento alla selezione *de qua*, non sono applicabili preferenze o precedenza ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in quanto i candidati hanno conseguito punteggi complessivi tra loro differenti;
- **che**, in virtù di quanto sopra, la graduatoria di merito finale predisposta dalla Commissione esaminatrice, costituisce anche "**graduatoria definitiva**";

**7) DI APPROVARE**, pertanto, la "**Graduatoria Definitiva**" del concorso per la copertura a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di "Operatore Tecnico Manutentivo Specializzato", con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti (OE) del Comparto Funzioni Locali (nuovo Ordinamento Professionale), corrispondente all'ex Categoria B del vecchio Ordinamento, quale risultante dall'Allegato n. 1, facente parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento e come di seguito riportata, dando atto che la stessa corrisponde alla graduatoria di merito finale predisposta dalla Commissione Esaminatrice:

N.ro	Cognome e Nome dei Candidati	Punteggio Complessivo Finale
1	Sig. Gracco Fabiano	56/64

2	<b>Sig. Vergine Giovanni</b>	<b>54/64</b>
3	<b>Sig. Parisi Cosimo</b>	<b>46,20/64</b>

**8) DI DICHIARARE**, per effetto di tutto quanto sopra, la **conclusione, con ESITO POSITIVO**, del procedimento di selezione avviato con Determinazione Reg. Sett. n. 60 - Reg. Gen. n. 308 del 20.03.2024;

**9) DI PUBBLICARE** la **graduatoria definitiva** sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;

**10) DI PRECISARE:**

- **che** i verbali e gli atti della Commissione verranno conservati in originale presso il Settore 2 "Risorse Umane";
- **che** con Provvedimento successivo si procederà all'assunzione del candidato avente titolo, previa verifica dell'eventuale possesso di titoli di riserva;

**11) DI DARE ATTO**, inoltre:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari del presente procedimento;
- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa essa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **che** con la pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale e sul Portale InPA, saranno assolti gli eventuali obblighi in materia di pubblicità;
- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

**12) DI RENDERE NOTO**, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

**13) DI RIBADIRE**, ai sensi dell'articolo 5, comma 3 della Legge 07.08.1990, n. 241 ss.mm.ii. che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore Sig.ra Tiziana Pino;

**14) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 02/08/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**f.to Sig.ra Tiziana PINO**



**COPIA**

*Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.*

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1559**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 02/08/2024 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 02/08/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

---

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita