



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO CIVILE”

REG. GEN.LE N. 717 DEL 08/06/2023

REG. SETT.125 DEL 08/06/2023

OGGETTO: Selezione pubblica, per sola prova orale, per l’assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee e/o stagionali, di personale con profilo di “Istruttore Agente di Polizia Locale”, Area degli Istruttori (ex Categ. C) del Comparto Funzioni Locali, fatta salva eventuale riserva in favore dei volontari delle Forze Armate. Approvazione esiti istruttoria ed elenchi candidature ammesse a selezione ed inammissibili.

IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile”

PREMESSO che con Deliberazione n. 99 del 19.05.2023 è stata stabilita l’assunzione di lavoratori a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e temporanee con profilo di “Istruttore Agente di Polizia Locale”, Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali, attingendo da graduatoria appositamente predisposta a seguito di procedura selettiva per sola prova orale, demandando ai Responsabili di Settore interessati gli adempimenti necessari all’attuazione di quanto stabilito;

DATO ATTO che con Determinazione Reg. Sett. n. 119 del 22/05/2023 - Reg. Gen. n. 632 del 23/05/2023 la scrivente ha stabilito, tra l’altro:

- **di avviare**, in attuazione della Deliberazione G.C. n. 99 del 19.05.2023, la selezione pubblica, per sola prova orale, fatti salvi titoli di preferenza previsti dalla legge, finalizzata al reclutamento a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee e/o stagionali, di personale con profilo di “Istruttore Agente di Polizia Locale”, Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali;

- **di specificare** che:

- la Riserva per i volontari delle FF.AA. sarà applicata a scorrimento della graduatoria;
- i posti non utilizzati per la riserva per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria

riservataria sono attribuiti ai non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- in tal caso, la riserva sopra indicata comporterà l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.
- eventuali frazioni residue si cumuleranno con le frazioni generate con successive assunzioni o nei successivi concorsi banditi da questo Ente.

- **di approvare** i documenti relativi alla procedura selettiva in argomento, in particolare:

- Allegato n. 1) - Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee e/o stagionali, di personale con profilo di "Istruttore Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali;
- Allegato n. 2) – relativo fac-simile domanda di ammissione alla procedura (da redigere in carta semplice);
- Allegato n. 3) - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Allegato n. 4 - Modello di autorizzazione all'invio della domanda per proprio conto tramite pec non personale;

RICHIAMATI:

- l'Avviso di Selezione Pubblica in oggetto, approvato con la sopra detta determinazione n. 119 - Reg. n. 632/2023;

- il "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019, revisionato con Deliberazione n. 139 del 22/07/2021 e nuovamente integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022;

RICHIAMATO, integralmente, l'articolo 4 dell'Avviso di Selezione Pubblica, che regola "Termini e modalità di presentazione delle domande";

OSSERVATO, inoltre, che l'Avviso di Selezione Pubblica in rassegna:

- all'articolo 2 precisa le "Dichiarazioni da formulare nella domanda" di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e, tra l'altro, precisa: *«Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in modo specifico e puntuale; la dichiarazione generica in merito non è ritenuta valida.»*;

- all'articolo 3 precisa i documenti da allegare alla domanda;

- all'articolo 6, rubricato "Ammissione dei candidati", recita:

«L'istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio risorse umane, il quale, in caso di accertata irregolarità delle stesse, sanabile, inviterà gli interessati alla sua regolarizzazione.

La regolarizzazione delle domande è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Saranno esclusi dalla procedura per irregolarità insanabile i candidati:

- *che avranno presentato domanda oltre i termini di scadenza previsti dal bando;*
- *che abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle prescritte dal bando;*
- *che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, in originale, l'istanza di partecipazione;*
- *che abbiano compilato la domanda in modo incompleto, tale:*
 - *da viziare l'attestazione dei requisiti richiesti,*
 - *da non permettere di evincere le generalità dell'interessato e l'indirizzo di posta elettronica ovvero di risalire alla residenza o al domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione che non sia possibile evincere le generalità dell'interessato;*

salvo che i dati omessi non siano altrimenti desumibile nel contesto della domanda e/o allegati alla stessa;

- che non abbiano indicato la selezione alla quale intendano partecipare, salvo che tale indicazione sia desumibile in modo incontrovertibile dai dati contenuti nella domanda stessa o nei documenti allegati;
- che non abbiano effettuato il versamento della tassa di concorso nei termini previsti;
- che non abbiano allegato il documento di identità in corso di validità legale;
- che non abbiano prodotto qualsiasi documento espressamente richiesto dal bando.

Saranno escluse, inoltre, le domande per le quali sia stata richiesta la regolarizzazione o integrazione e il candidato non abbia ottemperato nel termine assegnato.

Costituirà, altresì, causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dal concorso.

Per ragioni di celerità, l'ammissione dei candidati alla prova sarà preliminarmente effettuata solo con riferimento agli aspetti formali di seguito indicati:

- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;
- mancata sottoscrizione della domanda, con firma autografa, in originale;
- mancata indicazione delle generalità, complete, dell'indirizzo di posta elettronica ovvero della residenza o del domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere le eventuali comunicazioni relativi alla selezione.

Dopo la prova orale si darà corso agli ulteriori accertamenti e verifiche.

L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.parabita.le.it), nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa, invece, agli interessati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) indicato nella domanda.»;

DATO ATTO:

- **che** il bando di che trattasi è stato pubblicato in forma completa all'Albo pretorio *on-line*, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del Comune di Parabita e in forma di "news" sul sito istituzionale www.comune.parabita.le.it;
- **che**, come previsto dall'articolo 4 dell'Avviso di Selezione, le domande di partecipazione alla procedura in argomento dovevano, perentoriamente, pervenire entro e non oltre le **ore 24:00** del giorno **6 giugno 2023**;

CONSTATATO che alcune candidature sono state integrate spontaneamente per carenza di documentazione;

ACCERTATO, pertanto, che si registrano in totale n. 25 (venticinque) candidature effettive;

OSSERVATO che la candidatura di cui al Prot. n. 11913 del 07/06/2023 è inammissibile, in applicazione dell'art. 5 dell'Avviso, in quanto priva di domanda di partecipazione e, di conseguenza di autodichiarazioni ai sensi di legge circa il possesso dei requisiti richiesti, come invece prescritto agli artt. 2 dell'Avviso medesimo;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., in materia di "Testo Unico Ordinamento delle Autonomie Locali", in particolare gli artt. 107 e 109;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 1;

- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la normativa in materia finanziaria,
- le disposizioni vigenti in materia di spesa del personale;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- le norme in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche, in particolare il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il vigente “Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale”, come modificato ed integrato, per quanto applicabile;
- le vigenti norme in materia di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, revisionato con Delibera G.C. n. 139 del 22.07.2021;
- i vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali” sottoscritto il 22 novembre 2022;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;
- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il “Codice dell’ordinamento militare” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

PRESO ATTO le:

- **che** il Consiglio Comunale:
 - con Deliberazione n. 104 del 16.12.2022, immediatamente eseguibile, ha approvato, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
 - con successiva Deliberazione n. 116 del 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato, ai sensi dell’art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
 - con Deliberazione n. 117 del 27.11.2022 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2023/2025 (ai sensi dell’articolo 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011), redatto in termini di competenza e di cassa secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente e successivamente modificato;
- **che** la Giunta Comunale con Deliberazione n. 6 del 17.02.2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

TENUTO PRESENTE:

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;
- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- **che** ai sensi del sopra richiamato "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi":
 - l'istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio risorse umane (art. 9, comma 1);
 - per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, si può effettuarsi l'ammissione del candidato a sostenere le prove, sotto riserva di regolarizzazione nel termine fissato a pena di esclusione (art. 9, comma 3, secondo periodo);
 - all'esito delle operazioni istruttorie, il servizio Personale forma l'elenco delle domande degli aspiranti da ammettere al Concorso, e dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o irregolari (art. 9, comma 5);

RISCONTRATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESA la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore "Risorse Umane, Contenzioso", cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, tra le altre, di "Risorse Umane", giusto Decreto Sindacale n. 6 del 03.05.2023, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

VISTI gli esiti dell'istruttoria;

RITENUTO, per quanto sopra esposto di dichiarare:

- **l'inammissibilità di n. 1 candidatura** registrata al ns Prot. n. 11913 del 07.06.2023 per mancato rispetto delle prescrizioni del bando, in quanto priva di domanda di partecipazione e, di conseguenza, delle prescritte autodichiarazioni ai sensi di legge circa il possesso dei requisiti richiesti;
- **l'ammissione con riserva** alla prova orale di **n. 24 (ventiquattro) candidati** riportati nell'elenco allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, fermo restando che costituirà causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti per l'ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata;

ESEGUITI con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:
 - il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
 - la correttezza e regolarità della procedura;
 - la correttezza formale nella redazione del provvedimento;
- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

DATO ATTO che la presente determina non comporta impegno di spesa, per cui non necessita di parere

contabile;

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente provvedimento;

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :

a) di essere legittimata ad emanare l'atto;

b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto:

a) che i soggetti destinatari sono stati individuati sulla base delle domande pervenute e ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;

b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;

c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituente motivazione ex art. 3, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

2) DI PRENDERE ATTO che, tenuto conto delle integrazioni documentali spontanee, risultano pervenute **n. 25 (venticinque) candidature effettive** alla sopra detta: Selezione pubblica, per sola prova orale, per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee e/o stagionali, di personale con profilo di "Istruttore Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (ex Categ. C) del Comparto Funzioni Locali, fatta salva eventuale riserva in favore dei volontari delle Forze Armate, indetta con Determinazione Reg. Sett. n. 119 del 22/05/2023 - Reg. Gen. n. 632 del 23/05/2023;

3) DI DARE ATTO che è stata effettuata l'istruttoria d'ufficio delle domande e della documentazione pervenute, per la preliminare verifica dei requisiti e per l'accertamento dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso;

4) DI SANCIRE, sulla base delle risultanze istruttorie condotte ai sensi del vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" e in narrativa meglio illustrate, **l'inammissibilità**, in applicazione dell'art. 5 dell'Avviso, **in di n. 1 candidatura**, registrata al Prot. n. 11913 del 07/06/2023 e contraddistinta in base al numero di acquisizione al ns protocollo generale, per mancato rispetto delle prescrizioni del bando, in quanto priva di domanda di partecipazione e, di conseguenza, delle prescritte autodichiarazioni ai sensi di legge circa il possesso dei requisiti richiesti, come invece stabilito all'art. 2 dell'Avviso medesimo;

5) DI DISPORRE la trasmissione di apposita motivata comunicazione al sopra indicato candidato interessato circa l'esclusione o la non ammissione dal concorso e le relative motivazioni;

6) DI AMMETTERE, per converso, alla prova orale **n. 24 (ventiquattro)** candidati riportati nell'elenco allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, fatti salvi ulteriori accertamenti ai quali si darà corso dopo la prova orale;

7) DI PUNTUALIZZARE che costituirà, in ogni caso, causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti per l'ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata;

8) DI DARE ATTO:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;
- **che** esso è immediatamente esecutivo, in quanto, non comportando costi a carico del bilancio comunale, non prevede impegno di spesa e, quindi non necessita di parere contabile - visto di regolarità contabile;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari del presente procedimento;
- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

9) DI RENDERE NOTO:

- a norma dell'art. 5 comma 3 e dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto, in quanto Responsabile di Settore competente e, nella specie, il sottoscritto Responsabile del Settore;
- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

10) DI INOLTARE la presente Determinazione, unitamente alla documentazione inerente al concorso pubblico in oggetto, alla nominanda Commissione esaminatrice.

11) DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, nonché per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 08/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.

COPIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1033

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 08/06/2023 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 08/06/2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita