



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO CIVILE”

REG. GEN.LE N. 1050 DEL 23/08/2024

REG. SETT.182 DEL 21/08/2024

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “Funzionario Specialista Servizi Tecnici”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (FE), ex Cat. D, del Comparto Funzioni Locali, fatte salve le quote di riserva di posto ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 ed ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii.. - ASSUNZIONE in servizio del candidato risultato vincitore.

IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile”

Premesso:

- **che** con Determinazione Reg. Sett. n. 83 del 23.04.2024 - Reg. Gen. n. 494 del 24.04.2024 è stata indetta, in attuazione del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il Triennio 2024/2026” - Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano, con il “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” 2024-2026 e del relativo “Piano occupazionale” per l’Anno 2024, approvati con Deliberazione G.C. n. 8 del 31/01/2024, una Selezione pubblica, per esami, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “Funzionario Specialista Servizi Tecnici”, con inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (FE) del Comparto Funzioni Locali (nuovo Ordinamento Professionale), corrispondente all’ex Categoria D del vecchio Ordinamento, fatte salve le quote di riserva di posto maturate in favore degli operatori volontari del servizio civile universale ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 ss.mm.ii. e dei volontari delle FF.AA. ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii.;

- **che**, espletati gli adempimenti istruttori e conclusi i lavori della Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione Reg. Sett. n. 127 del 02.07.2024 - Reg. Gen. n. 821 del 02.07.2024, integrata con Membri Aggiunti con Provvedimento Reg. Sett. n. 153 del 26.07.2024 - Reg. n. 936 del 29.07.2024, con Determinazione Reg. Sett. n. 169 - Reg. Gen. n. 977 del 06.08.2024, si è proceduto, tra

l'altro, all'approvazione:

- degli «atti della selezione, consistenti in n. 4 Verbali, con relativi allegati»;
- della “Graduatoria Definitiva” del concorso, quale risultante dall’Allegato n. 1/2024, di seguito riportata:

N.ro	Nominativo del candidato	Totale punti
1	Barone Elisa	54
2	Bidetti Stefano	51
3	Carrisi Claudia	44
4	Monteduro Antonio Daniele	44
5	Ventura Viola	43
6	Olimpio Chiara	42

Preso Atto:

- **che** l’art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, detta nuove regole in materia di Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere, individuando le categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, ridefinendo l'ordine di preferenza dei titoli, a parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, e introducendo la preferenza, a determinate condizioni, in relazione all'appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

- **che** l’articolo 27 del Regolamento dei Concorsi, tra l’altro prevede:

«3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato, **tenuto conto delle riserve di legge e contrattuali di comparto.**

5. Il diritto di precedenza opera in presenza della sua previsione nel Bando di concorso e viene attivata includendo nell’ordine di graduatoria tra i vincitori del concorso, i concorrenti dichiarati idonei appartenenti alle categorie riservate, limitatamente al numero dei posti riservati.»

- **che** l’articolo 12 del Bando “Riserve di Posti”, in relazione alle riserve di legge da applicare alla copertura del posto di cui alla selezione in argomento, prevedeva:

- **con riferimento alle categorie protette** di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili “(Categorie protette), **NON scatta** la **riserva** prevista dall’articolo 5, comma 3, lettera a) del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall’art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. n. 82/2023 in quanto l’Ente ha già rispettato la quota d’obbligo;
- **con riferimento alla riserva in favore dei volontari delle Forze Armate** di cui all’articolo 1014, comma 1, lett. b), e all’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, **NON scatta** la **riserva** ex art. 5, comma 3, lettera b) del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.; si produce, tuttavia, una frazione di riserva di posto pari a 0,70;
- **con riferimento alla riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**, ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come sostituito dall’art. 1, comma 9-*bis* del D.L. n. 44/2023, convertito dalla Legge n. 74/2023, **NON si determina riserva di posto**, ma si produce, tuttavia, una frazione di riserva pari a 0,20.

«Le quote residue per ciascuna tipologia di riserva saranno cumulate ad altre frazioni nel frattempo originate o che si dovessero realizzare in connessione ai prossimi bandi di concorso o provvedimenti di assunzione.

Le riserve eventualmente prodotte, al raggiungimento, per ciascuna tipologia, delle quote

intere necessarie, potranno essere applicate a scorrimento della graduatoria o per altre assunzioni, anche di tipologia professionale diversa (indipendentemente dalla posizione nella relativa graduatoria, purché si tratti di candidati collocati in graduatoria), fermo restando che, qualora non sia presente in graduatoria alcun candidato idoneo appartenente ad una delle categorie sopra dette, il/i posto/ non coperto/i con la riserva verrà/anno attribuito/i a vantaggio dei non riservatari, con azzeramento del valore che ha determinato detta riserva. Con riguardo, più specificatamente, alla graduatoria che sarà formata in relazione al presente bando, eventuali riserve di legge potranno essere applicate in caso di scorrimento della stessa, solo qualora in relazione al posto da coprire sia maturata qualche tipologia di riserva, e comunque solo a condizione che eventuali candidati, presenti nella graduatoria ed in possesso del/i requisito/requisiti ai sensi di legge, lo/i abbiano dichiarato/i in sede di presentazione della domanda di partecipazione.»

Rilevato, dunque:

- che l'assunzione deve essere effettuata dopo aver verificato l'esistenza di candidati vincitori o idonei, aventi diritto a riserva;
- **che**, con riferimento alla selezione *de qua* e all'assunzione da effettuare, non opera alcun tipo di riserva;
- **che**, peraltro, nessuno dei concorrenti collocati in graduatoria risulta in possesso di titoli che danno diritto a riserva;
- **che**, di conseguenza, l'unico posto messo a concorso è da attribuire a candidato non riservatario e, quindi, al primo classificato in graduatoria;
- **che**, comunque, con riguardo alla selezione in argomento, non troveranno, anche in futuro, applicazione le norme in materia di riserve di posto in quanto, come già evidenziato, in graduatoria non è presente alcun tipo di riservatario;

Tenuto Conto:

- **che**, ai sensi dell'art. 1 del Bando di Concorso:
 - potevano partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, fossero in possesso di determinati requisiti;
 - i requisiti richiesti dovevano essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda;
- **che** i requisiti devono essere posseduti anche all'atto dell'assunzione, al momento della stipula del contratto di lavoro, come stabilito dal D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.;
 - l'Amministrazione si è riservata la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
 - la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comportava l'esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale;
- **che**, come stabilito all'art. 6 del Bando, «*È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando, in qualsiasi momento accertata, o l'accertamento di dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.*»;
- **che**, qualora fosse accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione dalla procedura può avvenire anche successivamente all'assunzione;
- **che** l'art. 53 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" disciplina la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi per i dipendenti della Pubblica Amministrazione e, in particolare, al comma 7, stabilisce che «*i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza*», chiarendo, altresì, che sono incarichi retribuiti tutti quelli «*anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso*»;

Dato Atto che, ai fini del dovuto accertamento d'ufficio circa il possesso dei requisiti necessari per l'assunzione *de qua*:

- con Nota Prot. n. 16235 del 31/07/2024 è stato comunicato l'esito della selezione alla prima classificata Sig.ra Barone Elisa, con invito a comunicare formalmente la propria disponibilità ad assumere servizio presso questo Ente presumibilmente dal 16 agosto 2024;
- con la medesima nota è stato, altresì, richiesto all'interessata di produrre la documentazione di rito e di far pervenire, entro il 14.08.2024:
 - dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 della Legge 23/12/1996, n. 662;
 - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o comunque di aver presentato dimissioni;
 - copia delle eventuali dimissioni presentate;
 - comunicazione circa la data presunta di cessazione dell'eventuale rapporto di lavoro pre-esistente.
- con Nota Prot. n. 16550 del 05/08/2024 si è nel frattempo provveduto a richiedere il certificato penale generale ed il certificato dei carichi penali pendenti a carico della predetta Barone Elisa;

Preso Atto che, in riscontro, l'interessata:

- ha trasmesso Pec in data 07.08.2024, acquisita al ns Prot. n. 16661 il 08/08/2024, con cui «*con riferimento alla mail in calce (n.d.r.: ns Prot. n. 16235/2024) e considerata la situazione della sottoscritta, al fine di poter ottemperare agli adempimenti lavorativi in corso, si chiede cortesemente la possibilità di prendere servizio a partire dal giorno 27 agosto 2024.*»;
- con Pec del 12.08.2024, acquisita al ns Prot. n. 16905 del 12/08/2024, ha ribadito la richiesta di prendere servizio a partire dal giorno 27 agosto 2024 ed ha trasmesso la documentazione richiesta circa il possesso dei titoli di studio dichiarati e le condizioni generali, nonché Modulo Recesso dal Rapporto di Lavoro, dai quali risulta, tra l'altro, che la predetta:
 - non risulta trovarsi in situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità e/o di conflitto di interessi, anche potenziali, richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e/o previste dalle leggi in vigore;
 - ha altri rapporti di impiego pubblico, ma ha comunque presentato dimissioni in data 09/08/2024, con decorrenza dal 24/08/2024
 - ha, alla data della dichiarazione, un contratto di collaborazione come esperto in funzioni tecniche per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR con il Comune di Matino (LE), per il quale si avvale delle norme previste dall' art. 4, commi 7, 8 e 9 del C.C.N.L. sottoscritto il 14.09.2000 in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale fino al 50%
 - chiede di essere eventualmente autorizzata ad esercitare la libera professione al di fuori del territorio parabitano;
- con Pec del 14.08.2024, acquisita al ns Prot. n. 17109 in pari data ha trasmesso ulteriore documentazione, tra cui:
 - nuova autodichiarazione
 - copia della Nota in data 09.08.2024, con cui ha comunicato al Comune di Spongano le proprie dimissioni dal 24.08.2024, con la data del 23.08.2024 quale ultimo giorno di lavoro presso detto Ente;
 - copia della Nota datata 14.08.202, di rettifica dimissioni, con cui ha indicato il 26.08.2014 come data di decorrenza delle stesse (ultimo giorno lavorativo il 25.08.2024);

Tenuto conto:

- **che** l'art. 1, comma 60, della Legge 23.12.1996 n. 662 impone ai dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a

tempo pieno il divieto di «svolgere qualsiasi altra attività di lavoro subordinato o autonomo tranne che la legge o altra fonte normativa ne prevedano l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e l'autorizzazione sia stata concessa»;

- **che** l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nel dettare la disciplina specifica relativa alle modalità di conferimento e autorizzazione degli incarichi, esclude per le PP.AA. la possibilità di conferire ai dipendenti di cui sopra incarichi «non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati»;

- **che** tale divieto, come precisato dal comma 6 dello stesso articolo 53, riguarda «tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso»;

- **che** le norme vigenti consentono, invece, ai lavoratori pubblici con rapporto di lavoro non superiore al 50% rispetto a quello a tempo pieno di svolgere incarichi retribuiti presso altri Enti, anche questi in misura non superiore al 50%) o attività non rientranti nei compiti istituzionali, fatta salva la necessaria insussistenza di incompatibilità;

Considerato:

- **che**, dunque, come risulta anche dalla domanda di partecipazione a selezione, la Sig.ra Barone è in servizio presso il Comune di Spongano dal 20/11/2023, Pubblico: Comune di Spongano, quindi da meno di cinque anni;

- **che**, in effetti, non sussisterebbe incompatibilità tra l'impiego presso il Comune di Spongano e quello presso il Comune di Parabita, trattandosi per entrambi di rapporti al 50% dell'ordinario orario di lavoro;

- **che**, tuttavia, l'interessata ha informalmente manifestato l'intenzione di non risolvere il contratto di collaborazione extra istituzionale con il Comune di Matino, ma di voler interrompere quello di pubblico impiego con il Comune di Spongano;

- **che** l'art. 12 "Termini di preavviso" del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 09.05.2006, ai commi 1, 2 e 3 stabilisce:

«1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;

b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;

c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.»

- **che**, quindi, in base alla normativa contrattuale sopra riportata, la Sig.ra Barone dovrebbe rispettare un mese di preavviso (*due mesi, ridotti alla metà in quanto si tratta di dimissioni volontarie*), decorrenti dal 10 agosto 2024, per cui il rapporto di lavoro con il Comune di Spongano cesserebbe il 9 settembre 2024, salvo rinuncia al preavviso da parte di quell'Ente;

- **che**, comunque, la predetta ha comunicato che le dimissioni presentate all'Ente di attuale appartenenza decorreranno dal 26.08.2024, con ultimo giorno lavorativo il 25.08.2024;

- **che**, quindi, la Sig.ra Barone potrà assumere servizio presso il Comune di Parabita dal 27.08.2024;

- **che**, al momento, lo svolgimento di altre attività regolarmente autorizzate dal altro Ente o comunque svolte dalla lavoratrice non costituiscono motivo ostativo all'assunzione da parte del Comune di Parabita, in considerazione della circostanza che, una volta risolto il rapporto di lavoro con il Comune di Spongano, la medesima presterà servizio presso il Comune di Parabita per n. 18 ore settimanali, quindi a part-time al 50%, salvo verifica di compatibilità;

- **che**, quindi, è possibile procedere all'assunzione in argomento, nelle more dell'acquisizione di eventuali ulteriori riscontri per l'accertamento dei requisiti di cui sopra, a decorrere dal giorno successivo a quello di scadenza dei termini di preavviso o comunque da data successiva a quella di cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Spongano (ossia successiva all'ultimo giorno di

lavoro);

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, come modificato ed integrato, in particolare gli artt. 107 e 109, nonché in particolare l'articolo 183;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 1;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- le vigenti norme in materia di personale, di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di spesa del personale;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il "Nuovo ordinamento professionale" di cui al "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;
- il vigente "Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale", come modificato ed integrato, per quanto applicabile;
- il "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019; revisionato con deliberazione G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con deliberazione G.C. n. 37 del 22.02.2022
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- la normativa in materia finanziaria,
- il Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10.08.2014 n. 126, in particolare il principio contabile applicato all. 4/2, che disciplina la procedura di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 30.11.2009;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il *Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, in attuazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Precisato che alla neo assunta:

- sarà assegnato il profilo di "Funzionario Specialista Servizi Tecnici", con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE) del Comparto Funzioni Locali (nuovo Ordinamento Professionale), corrispondente all'ex Categoria D del vecchio Ordinamento;
- sarà attribuito e corrisposto il trattamento economico spettante al personale dell'Area dei Funzionari, in base a quanto stabilito dal C.C.N.L. del 16.11.2022 al comma 1 dell'art. 78 "Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale", negli importi di cui alla Tabella G "Stipendi tabellari delle nuove Aree";

Quantificati:

- in € 6.373,00 la somma necessaria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno della sopra detta unità con profilo professionale di "Funzionario Specialista Servizi Tecnici" e con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), ex cat. D, con decorrenza dal 27 agosto 2024, di cui € 4.673,00 per retribuzioni ed € 1.700,00 per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;
- in € 18.197,00 il costo annuo per la sopra detta assunzione, di cui € 13.369,00 per retribuzioni ed € 4.828,00 per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

Preso Atto:

- **che** il Consiglio Comunale:
 - con Deliberazione n. 106 del 27/12/2023 ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
 - con successiva Deliberazione n. 107 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024/2026 (ai sensi dell'articolo 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011), redatto in termini di competenza e di cassa secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente;
- **che** la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 67 del 09.04.2024, immediatamente esecutiva, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all'Esercizio Finanziario 2024/2026, per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Accertato:

- che la somma necessaria per l'assunzione di che trattasi è disponibile in bilancio, negli appositi relativi capitoli di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- che le apposite dotazioni sono, altresì, previste nei relativi capitoli del bilancio di previsione esercizio 2024;
- **che** dunque sussiste la copertura finanziaria per effettuare l'assunzione;
- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del citato D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Confermato:

- **che** il Comune di Parabita, Ente soggetto al patto di stabilità:
 - ha adempiuto agli obblighi di legge di carattere generale in materia di personale e in materia finanziaria;
 - ha assicurato il rispetto dei parametri economico finanziari e dei vincoli fissati dalle norme in materia;
 - ha rispettato i limiti di spesa del personale;
- **che** la spesa prevista è contenuta nei limiti previsti dalle leggi vigenti in materia;
- **che** non si riscontrano condizioni ostative rispetto alla facoltà di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Puntualizzato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Tenuto Presente:

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai

regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

Riscontrato che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL." di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato:

- **che** le assunzioni e la gestione dei rapporti di lavoro del personale dipendente, come anche, tra gli altri compiti, l'assunzione di impegni di spesa e la relativa liquidazione sono di competenza gestionale e, quindi, rientrano tra i compiti dei dirigenti o dei Responsabili di Settore,

- **che** con Decreto Sindacale n. 14 del 24.07.2024 è stata attribuita alla scrivente la responsabilità del Settore 2 "Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile", con attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., di compiti, funzioni e poteri di cui all'art. 107 del medesimo D.Lgs. nelle materie assegnate;

- **che** i capitoli di bilancio cui fa capo la spesa per le assunzioni di cui alla presente determinazione sono assegnati al sottoscritto Responsabile di Settore

- **che**, quindi, compete alla scrivente, cui è demandata la gestione della materia in argomento, provvedere ai reclutamenti in argomento e all'adozione del provvedimento;

Attesa la propria competenza:

- in virtù del conferimento del sopra detto incarico di Responsabile del Settore, giusto Decreto Sindacale n. 14 del 24.07.2024, in forza del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

Eseguiti con esito favorevole i dovuti controlli:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

Proceduto alla verifica dei dati contenuti nella presente deliberazione e dato atto, relativamente agli interessi coinvolti secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 nonché dal D.Lgs. n. 33/2013, che la

presente Determinazione non contiene dati sensibili e/o giudiziari dei quali sia vietata la pubblicazione;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Attestate, pertanto, nel complesso, da parte del sottoscritto Responsabile di Settore, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Dichiarato di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto:

- a) che il soggetto destinatario è stato individuato in base agli esiti di procedura selettiva pubblica e ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con il sopra detto soggetto e di non intrattenere con il medesimo rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Attestate, pertanto, nel complesso, da parte del sottoscritto Responsabile di Settore, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Ritenuto, dunque:

- di procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto di "Funzionario Specialista Servizi Tecnici" in argomento;
- di assumere, con decorrenza dal **27 agosto 2024**, la Sig.ra Barone Elisa, posizionatasi al primo posto in graduatoria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50% e con profilo professionale di "Funzionario Specialista Servizi Tecnici" e con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE) del Comparto Funzioni Locali, ex categoria D;
- di impegnare la spesa necessaria sul bilancio del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

1) Di Richiamare la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e costituente motivazione ex art. 3

della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

2) Di Assumere, in attuazione degli atti di Programmazione del fabbisogno di personale adottati dall'Amministrazione Comunale e, nello specifico, del "Piano occupazionale" per l'Anno 2024, la **Sig.ra Barone Elisa**, ...OMISSIS... - risultata **vincitrice, con decorrenza dal 27 agosto 2024**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50% (n. 18 ore settimanali), con profilo professionale di "*Funzionario Specialista Servizi Tecnici*" e con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE) del Comparto Funzioni Locali (nuova Classificazione Professionale), corrispondente all'ex Categoria D del vecchio Ordinamento, a copertura del posto messo a concorso;

3) Di Dare Atto:

- **che** l'assunzione è effettuata previo svolgimento, secondo le procedure previste dalle leggi in vigore e la disciplina del vigente "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi", di selezione pubblica, indetta con Determinazione Reg. Sett. n. 83 del 23.04.2024 - Reg. Gen. n. 494 del 24.04.2024 e conclusasi con Determinazione Reg. Sett. n. 169 - Reg. Gen. n. 977 del 06.08.2024, con la quale è stata, tra l'altro, approvata la "Graduatoria Definitiva" del concorso;

- **che** la Sig.ra Barone è risultata prima classificata nella predetta graduatoria e, quindi, **vincitrice** della selezione;

- **che**, con riferimento alla selezione *de qua* e all'assunzione da effettuare:

- non opera alcun tipo di riserva di posto ai sensi di legge;
- nessuno dei concorrenti collocati in graduatoria risulta in possesso di titoli che danno diritto a riserva;

- **che**, di conseguenza, l'unico posto messo a concorso è attribuito a candidato non riservatario e, quindi, al primo classificato in graduatoria, nella specie Sig.ra Barone Elisa;

- **che**, comunque, non troveranno, anche in futuro, applicazione le norme in materia di riserve di posto in quanto, come già evidenziato, in graduatoria non è presente alcun tipo di riservatario;

- **che** si dà corso all'assunzione nelle more del completamento degli accertamenti avviati d'ufficio circa il possesso dei requisiti di legge necessari per l'assunzione presso la pubblica amministrazione e per la copertura del posto in argomento e tenuto conto che, qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente;

- **che** il rapporto di lavoro sarà instaurato con la stipula di apposito contratto individuale a tempo indeterminato e pieno, con il quale sarà regolamentato il rapporto stesso, che sarà sottoscritto con il Sig. Gracco, secondo quanto previsto dall'art. 14 del CCNL 06/07/1994 - Enti Locali;

- **che**, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 35, comma 5-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, dell'articolo 3 comma 5-septies del Decreto-Legge. 24.06.2014 n. 90, convertito nella Legge 11.08.2014 n. 114, introdotto dall'art. 14-bis del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito nella Legge 28.03.2019 n. 26 e dell'articolo 3, comma 7-ter del Decreto-Legge 09.06.2021 n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021 n. 113, la predetta lavoratrice, una volta assunta, è tenuta a permanere in servizio presso il Comune di Parabita per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo dimissioni volontarie;

4) Di Attribuire e Corrispondere alla medesima il trattamento economico lordo spettante al personale a tempo pieno dell'Area dei Funzionari (ex Cat. D), negli importi di cui alla Tabella G "Stipendi tabellari delle nuove Aree", in base a quanto stabilito dal C.C.N.L. del 16

novembre 2022, al comma 1 dell'articolo 78 "Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale", demandando ad eventuale successivo provvedimento il riconoscimento di altri emolumenti, assegni o benefici previsti dalla legge o dai Contratti;

5) Di Quantificare:

- in € **6.373,00** la somma necessaria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno della sopra detta unità con profilo professionale di "*Funzionario Specialista Servizi Tecnici*" e con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), ex cat. D, con decorrenza dal **27 agosto 2024**, di cui € **4.673,00** per retribuzioni ed € **1.700,00** per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;
- in € **18.197,00** il costo annuo per la sopra detta assunzione, di cui € **13.369,00** per retribuzioni ed € **4.828,00** per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

6) Di Impegnare, quindi, sui capitoli del **Bilancio 2024**, come di seguito dettagliato, la sopra detta somma di € **6.373,00** tenendo conto che le risorse necessarie per l'indennità di comparto relativamente alla quota non a carico dell'Ente non costituisce effettivo aumento di spesa in quanto già prevista nella parte stabile del "Fondo Risorse Decentrate", dal quale è prelevata con conseguente diminuzione dello stanziamento:

Trattamento Stipendiale: € 4.673,00 di cui:

- € **4.577,00** per retribuzioni (compresi ind. di comparto a carico del Bilancio e Ind. di Vacanza Contrattuale sul Capitolo 106 - Miss. 01 - Programma 06 - Cod. 1.01.01.01.002
- € **96,00** per indennità di comparto NON a carico del Bilancio sul Cap. 106 - Miss. 01 - Programma 06 - Cod. 1.01.01.01.002, a valere sui fondi del Capitolo 1320/Art. 4 "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività";

Oneri a carico del datore di lavoro: € 1.700,00 di cui:

- € **1.268,00** per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Retribuzioni a carico del bilancio, con imputazione al Capitolo 112 - Miss. 01 - Progr. 06 - Cod. 1.01.02.01.001
- € **396,00** per IRAP su Retribuzioni a carico del bilancio, sul Capitolo 114 - Miss. 01 - Progr. 06 - Cod. 1.02.01.01.001
- € **27,00** per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Ind. di comparto a carico del "Fondo", con imputazione sul Capitolo 112 - Miss. 01 - Progr. 06 - Cod. 1.01.02.01.001, a valere sul Cap. 1321 /Articolo 1 "Contributi Previdenziali su Fondo miglioramento/Versamento Oneri Previdenziali";
- € **9,00** per IRAP su Ind. di comparto a carico del "Fondo", con imputazione al Cap. 114 - Miss. 01 - Progr. 06 - Cod. 1.02.01.01.001, a valere sul Cap. 53 "Versamento I.R.A.P. su Fondo Efficienza";

7) Di Specificare:

- **che** la spesa per l'anno **2024** sarà imputata agli appositi rispettivi Capitoli del **Bilancio del corrente esercizio finanziario (2024)**, destinati al pagamento delle voci stipendiali al personale a tempo indeterminato, tenuto conto, come già sopra evidenziato, che le risorse necessarie per l'indennità di comparto relativamente alla quota NON a carico dell'Ente (oltre

relativi oneri riflessi) non costituiscono effettivo aumento di spesa in quanto già previste nella parte stabile del “Fondo Risorse Decentrate”, dal quale saranno attinte;

- **che**, quindi, le risorse per la corresponsione nell’Anno 2024 dell’Indennità di comparto, relativamente alla quota non a carico dell’Ente verranno prelevate dal “Fondo Risorse Decentrate” Anno 2024 (Capitolo 1320/4), che subirà una conseguente diminuzione;

- **che** la spesa per gli **anni 2025 e successivi**, rapportata **su base annua**, sarà imputata agli appositi rispettivi Capitoli di Bilancio, destinati al pagamento delle voci stipendiali al personale a tempo indeterminato, **degli esercizi finanziari di competenza**;

- **che** l’assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;

8) Di Demandare:

- all’Ufficio Stipendi le dovute annotazioni, anche ai fini dell’elaborazione degli stipendi mensili;
- ai Servizi Finanziari la registrazione degli impegni di cui al presente Provvedimento, nonché l’emissione dei relativi mandati di pagamento, previa elaborazione del foglio stipendio, in sede di pagamenti stipendiali al personale;

9) Di Dichiarare, per l’effetto di tutto quanto sopra, la **conclusione, con esito positivo**, del procedimento di copertura del posto, secondo quanto programmato con il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il Triennio 2024/2026” - Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano - “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” 2024-2026 e con il relativo “Piano Occupazionale” 2024, approvati dalla Giunta Comunale con Deliberazione G.C. n. 8 del 31/01/2024,

10) Di Dare Atto, inoltre:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;

- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del competente responsabile di settore;

- **che**, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari destinatario del presente procedimento;

- **che** gli oneri finanziari derivanti dal presente provvedimento rientrano nei limiti imposti dalla normativa vigente, sia con riferimento alla spesa complessiva di personale sia in relazione al limite di spesa utilizzabile per assunzioni a tempo indeterminato in quanto il costo per le assunzioni in argomento è contenuto nel limite di spesa previsto dalle norme vigenti;

- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- **che** il presente provvedimento, prevedendo impegno di spesa, comporta costi a carico del bilancio comunale, e, quindi, necessita di attestazione di copertura finanziaria;

- **che**, pertanto, esso diverrà esecutivo al momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell’articolo 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa essa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **che** con la pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicità;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

11) Di Rendere Noto, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

12) Di Ribadire, ai sensi dell'articolo 5, comma 3 della Legge 07.08.1990, n. 241 ss.mm.ii. che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore Sig.ra Tiziana Pino;

13) Di Trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per le verifiche di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 21/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa												
Num.	Anno	Cap.	Art.	M.	P.	T.	M.A.	Descrizione	Importo	N.Imp	N.SubImp	
1	2024	106		01	06	1	01.01.01.02	Spesa per Retribuzioni (compresi ind. di comparto a carico del Bilancio e Ind. di	4577,00			

Impegni di Spesa											
Num.	Anno	Cap.	Art.	M.	P.	T.	M.A.	Descrizione	Importo	N.Imp	N.SubImp
								Vacanza Contrattuale) x n. 1 'Funzionario Tecnico), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE), ex Cat D, dal 27.08.2024			
2	2024	106		01	06	1	01.01.01.02	Spesa per Indennità di Comparto a carico 'Fondo Risorse Decentrate' x n. 1 'Funzionario Tecnico), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE), ex Cat D, dal 27.08.2024, a valere sul Capitolo 1320/Art. 4	96,00		
3	2024	112		01	06	1	01.02.01.01	Spesa per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Retribuzioni x n. 1 'Funzionario Tecnico), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE), ex Cat D, dal 27.08.2024	1268,00		
4	2024	114		01	06	1	02.01.01.01	Spesa per IRAP su Retribuzioni x n. 1 'Funzionario Tecnico), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE), ex Cat D, dal 27.08.2024	396,00		
5	2024	112		01	06	1	01.02.01.01	Spesa per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Ind. di comparto a carico del "Fondo Risorse Decentrate" x n. 1 'Funzionario Tecnico), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE), ex Cat D, dal 27.08.2024, a valere sul Capitolo 1321/Articolo 1	27,00		
6	2024	114		01	06	1	02.01.01.01	Spesa per IRAP su Ind. di comparto a carico del "Fondo Risorse Decentrate" x n. 1 'Funzionario Tecnico), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE), ex Cat D, dal 27.08.2024, a valere sul Capitolo 53	9,00		

COPIA

Parabita, 23/08/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Mirko VITALI

Osservazioni:

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1687

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 23/08/2024 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 23/08/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Addetto Pubblicazione

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita