



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1 'AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, RISORSE UMANE, ASSICURAZIONI, MARKETING TERRITORIALE'

REG. GEN.LE N. 1406 DEL 15/11/2024

REG. SETT.291 DEL 15/11/2024

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) posto di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Area degli Istruttori (IS), ex Categoria C, del Comparto Funzioni Locali – Approvazione Elenco candidature ammesse/escluse con riserva alla pre-selezione.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 1

**“Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale”**

**PREMESSO** che, in attuazione del Programma del Fabbisogno Anno 2024 di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2024 e modificato con Deliberazione n. 175 del 17/09/2024, con Determinazione n. 263 del 22.10.2024- Reg. Gen. n. 1260 del 23/10/2024 la scrivente ha stabilito, tra l'altro:

- di avviare selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) posto di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Area degli Istruttori (IS) Comparto Funzioni Locali, ex Categoria C del precedente Ordinamento Professionale
- di approvare i documenti relativi alla procedura selettiva in argomento, in particolare l'allegato schema di Bando di concorso pubblico;

### **RICHIAMATI:**

- il bando di concorso in oggetto approvato con la sopra detta determinazione n. 263/2024 - Reg. Gen. n. 1260/2024;

- il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019, revisionato con Deliberazione n. 139 del 22/07/2021 e nuovamente integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022;

**DATO ATTO** che il bando di che trattasi è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> in data 23 ottobre 2024, con scadenza dei termini per la presentazione delle candidature fissata al 12 Novembre 2024 ore 23:59;

**CONSTATATO** che, nel termine assegnato, come da Report del Portale InPA, agli atti del Settore, sono pervenute **n. 116** candidature;

**VERIFICATO**, tenuto conto delle sopra richiamate prescrizioni e, nello specifico, del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, che tutte le candidature sono pervenute entro i termini pre-fissati dal Bando;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 5 del Bando, che regolamentava "Domanda, Modalità e Termini di presentazione";
- l'articolo 8, il quale alla voce "Prova preselettiva" precisa *«Qualora pervengano domande in numero superiore a quaranta, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.»* e regola le modalità di svolgimento della pre-selezione;
- il vigente Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, il quale, prevede che:
  - l'istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio risorse umane (art. 9, comma 1);
  - per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, si può effettuarsi l'ammissione del candidato a sostenere le prove, sotto riserva di regolarizzazione nel termine fissato a pena di esclusione (art. 9, comma 3, secondo periodo);
  - all'esito delle operazioni istruttorie, il servizio Personale forma l'elenco delle domande degli aspiranti da ammettere al Concorso, e dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o irregolari (art. 9, comma 5);

**OSSERVATO** che il Bando prevedeva, tra l'altro:

- agli articoli 2 e 5 che gli aspiranti dovessero dichiarare l'eventuale necessità di ausilio, se portatori di handicap, per sostenere le prove d'esame nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- all'art. 8 che *«Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.»*;

**ACCERTATO**, a tale riguardo, che:

- nessun candidato ha dichiarato di necessitare di ausili per l'espletamento delle prove d'esame né ha presentato dichiarazione apposita in merito;
- un candidato ha dichiarato di necessitare di tempi aggiuntivi, ma non ha dichiarato invalidità né presentato documentazione in merito;
- n. 5 candidati hanno dichiarato di avere un grado di invalidità pari o superiore all'80% ed hanno presentato idonea documentazione;

**DATO ATTO** che

- considerato il numero di candidature pervenute e ammesse in fase istruttoria (superiore a quaranta), sarà espletata prova preselettiva, come previsto dal Bando;
- considerati i tempi ristretti, si procederà all'ammissione, sotto riserva di verifica e di eventuale regolarizzazione nel termine che sarà fissato a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento dei concorsi";

- i n. 5 candidati che hanno dichiarato un grado di invalidità pari o superiore all'80% non dovranno sostenere la prova pre-selettiva e saranno ammessi direttamente alle prove d'esame, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., in materia di "Testo Unico Ordinamento delle Autonomie Locali", in particolare gli artt. 107 e 109;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 1;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il vigente "Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale", come modificato ed integrato, per quanto applicabile;
- le vigenti norme in materia di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, in attuazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

**TENUTO PRESENTE:**

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., *«ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.»*;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

**ATTESA** la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore "Risorse Umane, Contenzioso", cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, tra le altre, di "Risorse Umane", giusto Decreto Sindacale n. 20 del 01.10.2024, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4

e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di ammettere alla pre-selezione i n. 111 candidati di cui all'elenco allegato, al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con esclusione dei sopra detti cinque candidati con handicap superiore all'80% (n. 116 - 5);

**ESEGUITI** con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione del provvedimento;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**DATO ATTO** che la presente determina non comporta impegno di spesa, per cui non necessita di parere contabile;

**ATTESO** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente provvedimento;

**DICHIARATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

**- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :**

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto:**

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati sulla base delle domande pervenute e ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

**- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:**

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

## DETERMINA

**1) DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituente motivazione ex art. 3, della

Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**2) DI PRENDERE ATTO** che:

- risultano pervenute n. 116 domande di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile", Area degli "Istruttori" (IS) del Comparto Funzioni Locali, ex Categoria C del precedente Ordinamento Professionale, indetto con Determinazione n. 263 del 22.10.2024- Reg. Gen. n. 1260 del 23/10/2024 in attuazione del Programma del Fabbisogno Anno 2024 di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2024 e modificato con Deliberazione n. 175 del 17/09/2024;

- n. 5 candidati hanno dichiarato di avere un grado di invalidità pari o superiore all'80% ed hanno presentato idonea documentazione;

- nessun candidato ha dichiarato di necessitare di ausili per l'espletamento delle prove d'esame né ha presentato dichiarazione apposita in merito;

- un candidato ha dichiarato di necessitare di tempi aggiuntivi, ma non ha dichiarato invalidità né presentato documentazione in merito;

**3) DI AMMETTERE con riserva** a pre-selezione i **n. 111 candidati** di cui all'elenco allegato, con esclusione dei sopra detti cinque candidati con handicap superiore all'80% (n. 116 - 5);

**4) DI DARE ATTO** che:

- per i candidati che avranno superato la pre-selezione si procederà alla verifica delle domande e dei requisiti e all'eventuale regolarizzazione nel termine che sarà fissato a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 9 del vigente "Regolamento dei concorsi";

- per i cinque candidati con handicap pari o superiore all'80% si procederà alla verifica delle domande e dei requisiti e all'eventuale regolarizzazione nel termine che sarà fissato a pena di esclusione in fase di ammissione alle prove di esame;

**5) DI RIBADIRE**, come già precisato nel Bando, che costituirà, in ogni caso, causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti per l'ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata;

**6) DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Elenco dei candidati ammessi all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>; precisando che detta pubblicazione avrà valore di notifica;

**7) DI DARE ATTO:**

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;

- **che** esso è immediatamente esecutivo, in quanto, non comportando costi a carico del bilancio comunale, non prevede impegno di spesa e, quindi non necessita di parere contabile - visto di regolarità contabile;

- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari destinatario del presente procedimento;

- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della

trasparenza amministrativa il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

**8) DI RENDERE NOTO:**

- a norma dell'art. 5 comma 3 e dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto, in quanto Responsabile di Settore competente e, nella specie, il sottoscritto Responsabile del Settore;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

**9) DI INOLTARE** la presente Determinazione, unitamente alla documentazione inerente al concorso pubblico in oggetto, alla nominanda Commissione esaminatrice.

**10) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, nonché per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 15/11/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

f.to Sig.ra Tiziana PINO

*Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.*

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 2201**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 15/11/2024 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 15/11/2024

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

f.to Addetto Pubblicazione

**COPIA**

---

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita