



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SETTORE 1 'AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, RISORSE UMANE, ASSICURAZIONI, MARKETING TERRITORIALE'

REG. GEN.LE N. 1410 DEL 21/11/2024

REG. SETT.294 DEL 21/11/2024

OGGETTO: : Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) posto di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Area degli Istruttori (IS), ex Categoria C, del Comparto Funzioni Locali - Approvazione esiti istruttoria e ammissione candidature alle prove d’esame.

IL RESPONSABILE del SETTORE 1

“Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale”

PREMESSO che, in attuazione del Programma del Fabbisogno Anno 2024 di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2024 e modificato con Deliberazione n. 175 del 17/09/2024, con Determinazione n. 263 del 22.10.2024- Reg. Gen. n. 1260 del 23/10/2024 la scrivente ha stabilito, tra l’altro:

- di avviare selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) posto di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Area degli Istruttori (IS) Comparto Funzioni Locali, ex Categoria C del precedente Ordinamento Professionale
- di approvare i documenti relativi alla procedura selettiva in argomento, in particolare l’allegato schema di Bando di concorso pubblico;

RICHIAMATI:

- il bando di concorso in oggetto approvato con la sopra detta determinazione n. 263/2024 - Reg. Gen. n. 1260/2024, il quale:
 - all’articolo 5 regola “Domanda, Modalità e Termini di presentazione”;
 - all’articolo 8 - alla voce “Prova preselettiva” precisa «*Qualora pervengano domande in numero superiore a quaranta, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di espletare*

una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.» e regolamentava le modalità di svolgimento della preselezione;

- il vigente “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, il quale prevede che:

- l’istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio risorse umane (art. 9, comma 1);
- per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, si può effettuarsi l’ammissione del candidato a sostenere le prove, sotto riserva di regolarizzazione nel termine fissato a pena di esclusione (art. 9, comma 3, secondo periodo);
- all’esito delle operazioni istruttorie, il servizio Personale forma l’elenco delle domande degli aspiranti da ammettere al Concorso, e dichiara l’ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o irregolari (art. 9, comma 5);

EVIDENZIATO che il Bando prevedeva, tra l’altro:

- agli articoli 2 e 5 che gli aspiranti dovessero dichiarare l’eventuale necessità di ausilio, se portatori di handicap, per sostenere le prove d’esame nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della legge n. 104/1992;

- all’art. 8 che *«Ai sensi dell’art. 25, comma 9, della Legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all’art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.»*;

DATO ATTO:

- **che** il bando di che trattasi è stato pubblicato all’Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell’Ente e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> in data 23 ottobre 2024, con scadenza dei termini per la presentazione delle candidature fissata al 12 Novembre 2024 ore 23:59;

- **che**, nel termine assegnato, come da Report del Portale InPA, agli atti del Settore, sono pervenute **n. 116** candidature;

- **che** tutte le candidature sono pervenute entro i termini pre-fissati dal Bando;

- **che**, con riguardo alla sussistenza di situazioni di invalidità ed all’eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi:

- n. 5 candidati hanno dichiarato di avere un grado di invalidità pari o superiore all’80% ed hanno presentato idonea documentazione;
- nessun candidato ha dichiarato di necessitare di ausili per l’espletamento delle prove d’esame né ha presentato dichiarazione apposita in merito;
- un candidato ha dichiarato di necessitare di tempi aggiuntivi, ma non ha dichiarato invalidità né presentato documentazione in merito;

- **che** con Determinazione n. 291 – Reg. Gen. n. 1406 del 15.11.2024 si è stabilito, tenuto conto delle dichiarazioni e della documentazione pervenute circa lo stato ed il grado di invalidità:

- di ammettere con riserva a pre-selezione **n. 111 candidati** di cui all’elenco allegato, con esclusione di cinque candidati con handicap superiore all’80% (n. 116 - 5);
- di dare atto che sia per i candidati che avrebbero superato la pre-selezione che per i cinque concorrenti con handicap pari o superiore all’80% si sarebbe proceduto alla verifica delle domande e dei requisiti e all’eventuale regolarizzazione nel termine fissato a pena di esclusione, ai sensi dell’art. 9 del vigente “Regolamento dei concorsi”;
- di ribadire, come già precisato nel Bando, che costituirà, in ogni caso, causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti per l’ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata;

- **che** l’Elenco dei Candidati ammessi con riserva è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente e sul portale INpa;

CONSIDERATO:

- **che** con Determinazione n. 5 - Reg. Gen. n. 1409 del 19.11.2024 il Segretario Generale ha nominato la Commissione Esaminatrice;
- **che** in data 20 novembre 2024 ha avuto luogo, in unica sessione, la prova preselettiva, cui hanno partecipato in totale n. 86 (ottantasei) candidati su 111 ammessi;
- **che** gli esiti della prova pre-selettiva sono stati pubblicati, in pari data, sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- **che** con Nota Prot. Int. n. 2695 del 20/11/2024 il Presidente della Commissione ha trasmesso l'elenco nominativo e l'elenco anonimo dei concorrenti, con relativi punteggi, dai quali risulta che, in base ai punteggi conseguiti, hanno superato la prova preselettiva n. 40 (quaranta) candidati;
- **che** l'elenco dei sopra detti n. 40 candidati è stato pubblicato, sempre in forma anonima, sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente;

TENUTO CONTO:

- **che**, come prescritto all'articolo 2 del bando, *«I requisiti prescritti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione che al momento dell'eventuale assunzione. L'accertamento, in qualunque fase della selezione o anche successivamente, del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.»*;

- **che** in base all'articolo 7, rubricato "Istruttoria delle domande" del "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita:

- l'istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio risorse umane (art.7, comma 1);
- nel caso di accertata irregolarità della domanda, sanabile, l'ufficio invita l'interessato alla sua regolarizzazione;
- la regolarizzazione delle domande è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'invio dei documenti richiesti dall'ufficio per la sanatoria delle irregolarità di cui al precedente comma avviene con consegna a mano, raccomandata r.r., telegramma, fax o e-mail;
- per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, può effettuarsi l'ammissione del candidato a sostenere le prove, sotto riserva di regolarizzazione nel termine fissato a pena di esclusione;
- all'esito delle operazioni istruttorie, il servizio Personale forma l'elenco delle domande degli aspiranti da ammettere al Concorso, e dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o tuttora irregolari (art. 7, comma 5);
- della esclusione dalla selezione è data comunicazione all'interessato prima dell'inizio delle prove;

ESAMINATE le domande di partecipazione dei quaranta candidati che hanno superato la prova pre-selettiva, nonché dei cinque candidati con grado di invalidità pari o superiore all'80%, esonerati dalla prova pre-selettiva;

VERIFICATO, a seguito degli esiti istruttori, che le candidature sopra citate sono da considerarsi ammesse, fermo restando che i requisiti richiesti sono stati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, pertanto, l'accertata carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale e che, in carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso l'ente, nel rispetto del quadro normativo vigente;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., in materia di “Testo Unico Ordinamento delle Autonomie Locali”, in particolare gli artt. 107 e 109;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 1;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il vigente “Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale”, come modificato e integrato, per quanto applicabile;
- le vigenti norme in materia di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, in attuazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

TENUTO PRESENTE:

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;
- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;
- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

RISCONTRATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato “Determinazione” secondo la definizione di cui all'articolo 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del “Testo Unico O. EE.LL.”, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESA la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore “Risorse Umane, Contenzioso”, cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, tra le altre, di “Risorse Umane”, giusto Decreto Sindacale n. 20 del 01.10.2024, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, ad esito dell'istruttoria condotta dal responsabile del

procedimento:

- di approvare la stessa;
- di disporre l'ammissione alle prove d'esame:
 - dei 40 (quaranta) candidati che hanno superato la prova preselettiva, come da elenco allegato;
 - delle n. 5 candidature in possesso dei requisiti di cui all'articolo 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014 (stato di invalidità uguale o superiore all'80 per cento);

ESEGUITI con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:
 - il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
 - la correttezza e regolarità della procedura;
 - la correttezza formale nella redazione del provvedimento;
- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

DATO ATTO che la presente determina non comporta impegno di spesa, per cui non necessita di parere contabile;

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente provvedimento;

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto:

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati sulla base delle domande pervenute e di prova pre-selettiva, ricorrendo a criteri di natura oggettiva e assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituente motivazione ex art. 3, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

2) DI APPROVARE, fatte salve ulteriori verifiche, gli esiti dell'istruttoria delle domande dei candidati che, avendo superato la relativa prova preselettiva svoltasi in data 20 novembre 2024, sono risultati ammessi alle prove del Concorso pubblico, per soli esami, finalizzato alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (un) posto di "Istruttore Amministrativo Contabile", Area degli Istruttori (IS), ex Categoria C, del Comparto Funzioni Locali;

3) DI DISPORRE, pertanto, l'ammissione alle prove d'esame delle candidature di cui **all'Elenco allegato** e precisamente:

- dei n. 40 (quaranta) candidati che hanno superato la prova preselettiva, come da elenco allegato;
- delle n. 5 (cinque) concorrenti che hanno dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'articolo 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014 (stato di invalidità uguale o superiore all'80 per cento);

4) DI PRECISARE che tutte le candidature sono ammesse alle prove d'esame in ragione delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della documentazione allegata alla domanda di candidatura e che quindi l'ufficio potrà procedere ad ulteriori verifiche ed accertamenti in ordine al possesso dei requisiti, fermo restando che l'accertata carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale in qualunque momento, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente», nel rispetto del quadro normativo vigente;

5) DI DISPORRE la pubblicazione dell'Elenco dei candidati ammessi all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, precisando che detta pubblicazione avrà valore di notifica;

6) DI DARE ATTO:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;
- **che** esso è immediatamente esecutivo, in quanto, non comportando costi a carico del bilancio comunale, non prevede impegno di spesa e, quindi non necessita di parere contabile - visto di regolarità contabile;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari del presente procedimento;
- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

7) DI TRASMETTERE la presente Determinazione, unitamente all'elenco allegato, alla Commissione esaminatrice nominata con Determinazione n. 5 - Reg. Gen. n. 1409 del 19.11.2024 del Segretario Generale;

8) DI RENDERE NOTO:

- a norma dell'art. 5 comma 3 e dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto, in quanto Responsabile di Settore competente e, nella specie, il sottoscritto Responsabile del Settore;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

9) DI INOLTARE il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso e per l'inserimento nella raccolta generale, nonché per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 21/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 2212

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 21/11/2024 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 21/11/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita