



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO CIVILE”

REG. GEN.LE N. 509 DEL 30/05/2022

REG. SETT.93 DEL 30/05/2022

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett. ciascuno di “Assistente Amministrativo” - categoria C1 del Comparto Funzioni Locali, di cui uno riservato in favore dei volontari delle Forze Armate. Presa d’Atto dei Verbali della Commissione Giudicatrice e dell’Esito Finale della procedura. APPROVAZIONE “graduatoria definitiva”. ASSUNZIONE in servizio dei due candidati risultati vincitori.

IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile”

PREMESSO:

- **che**, espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con Determinazione n. 97 – Reg. n. 771 del 06.08.2021 è stato stabilito, tra l’altro, in esecuzione della Deliberazione n. 9 del 03/02/2021:

- di avviare la selezione pubblica, per soli esami, fatti salvi titoli di preferenza previsti dalla legge, finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti di “Assistente Amministrativo” (categoria C) a tempo indeterminato e parziale, ciascuno a 18 ore settimanali, categoria C (posizione economica C1) - Comparto Funzioni Locali, con riserva di un posto per i volontari delle Forze Armate (indipendentemente dalla posizione nella graduatoria di merito, purché idonei), ai sensi dell’articolo 1014, commi 1, *lett. b*), e dell’articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, fermo restando tuttavia che il posto non coperto con la riserva sarebbe stato attribuito a vantaggio dei non riservatari;
- di approvare lo schema di Bando di concorso pubblico e il relativo schema di

domanda di partecipazione;

- **che** il bando di che trattasi veniva pubblicato in forma completa all'Albo pretorio on-line, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del Comune di Parabita il 06/08/2021 e in forma di "news" sul sito istituzionale www.comune.parabita.le.it, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale (G.U.R.I.) 4^a Serie Speciale - Concorsi n. 74 del 17.09.2021;

- **che**, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 18 ottobre 2021, risultavano pervenute n. 274 domande di partecipazione, delle quali n. 8 inviate o presentate due volte, oltre a n. 2 integrazioni documentali spontanee, per un totale di n. 266 (duecentosessantasei) candidature effettive, oltre a n. 2 integrazioni documentali spontanee;

- **che** con Determinazione n. 1 – Reg. Gen. n. 1 del 12.01.2022, rettificata con Provvedimento n. 39 - Reg. Gen. n.199 del 24.02.2022, la scrivente, preso atto delle domande di partecipazione pervenute, tra l'altro: stabiliva

- di escludere dal concorso di n. 3 candidature
- di dichiarare inammissibili n. 4 candidature
- di ammettere direttamente alla prova scritta n. 3 candidati, ai sensi dell'art. 25 comma 9, del Decreto-Legge 24.06.2014, n. 90, convertito nella Legge 11.08.2014 n. 114;
- di ammettere alla prova preselettiva **n. 256** (duecentocinquantasei) candidati, precisando che per tali candidati la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso sarebbe stata effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame (prima che avessero luogo le stesse);

- **che** i Provvedimenti venivano pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune, unitamente l'Elenco dei candidati ammessi;

- **che** l'esclusione dal concorso e l'inammissibilità delle candidature sono state individualmente comunicate agli interessati, così come, per ragioni di riservatezza, l'ammissione diretta ai soggetti di cui all'art. 25, c. 9 del D.L. n. 90/2014;

- **che** l'Elenco corretto dei Candidati ammessi con riserva è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nuovamente ripubblicato a seguito della correzione apportata;

- **che** l'integrazione è stata, altresì, comunicata a mezzo pec al candidato interessato;

- **che** con Determinazione n. 1 del 27.01.2022 - Reg. Gen. n. 69 del 31.01.2022 il Vice Segretario Generale ha nominato la Commissione Esaminatrice;

che la sopra detta Commissione si è insediata in data 1° febbraio 2022;

- **che** in data 25 febbraio 2022 ha avuto luogo, come stabilito dalla Commissione nel Verbale n. 1 del 1°02.2022, la prova preselettiva, cui hanno partecipato in totale n. 129 (centoventinove) candidati, suddivisi in tre distinti turni, come di seguito specificato:

- n. 47 hanno preso parte alla prima sessione,
- n. 45 alla seconda,
- n. 37 al terzo turno;

- **che** gli esiti della prova pre-selettiva sono stati pubblicati, in pari data, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Notizie - Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente";

- **che** con Determinazione n. 45 - Reg. Gen. n. 256 del 10.03.2022 la scrivente, tra l'altro:

- ha approvato gli esiti dell'istruttoria delle domande dei candidati che avevano superato la relativa prova preselettiva svoltasi in data 25 febbraio 2022,
- ha disposto l'ammissione alle prove di n. 40 (quaranta) candidati)
- ha confermato l'ammissione diretta alle prove d'esame, ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella Legge 11

agosto 2014 n. 114, **di n. 3 candidature**, per aver dichiarato e/o documentato uno stato di invalidità uguale o superiore all'80 per cento (acquisita al ns Protocollo al n. 21034 del 19.10.2021, al n. 21085 del 19.10.2021 e n. 21088 del 19.10.2021, al n. 18703 del 22.09.2021;

- **che** con Determinazione n. 2 – Reg. Gen. n. 377 del 15.04.2022 è stato nominato il componente esperto in lingua inglese, ad integrazione della composizione della Commissione Esaminatrice del concorso di che trattasi;

- **che** in data 29 (ventinove) del mese di aprile 2022 ha avuto luogo la prova orale del concorso in argomento;

PRESO ATTO:

- **che** con Nota Prot. Int. n. 370 del 16/05/2022 il Presidente della Commissione Giudicatrice ha trasmesso a questo Settore la Graduatoria finale della procedura concorsuale in oggetto;

- **che** con successiva Nota Prot. Int. n. 406 del 26/05/2022, la Commissione Giudicatrice ha trasmesso i Verbali concernenti i lavori relativi alla selezione pubblica in argomento, per gli adempimenti necessari e susseguenti alla procedura espletata, unitamente a tutti gli atti e la documentazione relativi alla suddetta procedura selettiva;

ESAMINATI:

- la Nota Prot. Int. n. 370 del 16/05/2022, con cui è stata comunicata la graduatoria finale;

- i Verbali e gli allegati, trasmessi con nota Prot. Int. n. 406 del 26/05/2022, attestanti le operazioni compiute dalla predetta Commissione, in particolare, il Verbale n. 8 del 29.04.2022, da cui risultano gli esiti finali della selezione *de quo*;

- gli atti e i documenti concorsuali, ivi compresi le domande pervenute e la documentazione prodotta;

CONSTATATO:

- **che** in data 29 (ventinove) aprile 2022 si è svolta l'ultima seduta della sopra detta Commissione;

- **che** in tale data hanno sostenuto la prova orale n. 8 candidati, su n. 9 ammessi;

- **che**, come risulta dal succitato Verbale n. 8 del 29.04.2022, tutti e otto i candidati ammessi alla prova orale hanno superato la prova, avendo conseguito o superato il punteggio minimo (21/30) previsto dal bando di selezione e dal vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi";

- **che** la Commissione ha formato l'elenco degli esaminati, secondo l'ordine di svolgimento della prova, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, e ha proceduto alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati idonei in ragione del punteggio assegnato nelle prove scritte e del voto della prova orale;

- **che** la suddetta graduatoria finale risulta come di seguito stilata, secondo ordine di punteggio complessivo:

N.	Cognome e Nome	Prova Scritta	Prova Orale	Totale
1	Meneleo Maria Grazia	26/30	26/30	52
2	Orsini Gaetano Cosimo	21/30	28/30	49
3	Laterza Luciana	23/30	25/30	48
4	Pettinato Francesca	22/30	25/30	47
5	Pettinato Antonia	25/30	21/30	46

6	Giannuzzi Maria Abbondanza	22/30	23/30	45
7	De Paolis Antonia Agata	23/30	21/30	44
8	Orlando Giuseppe	21/30	21/30	42

RILEVATO:

- **che** la Commissione Esaminatrice ha assolto le operazioni di sua competenza secondo criteri di legittimità, correttezza e legalità e in conformità ai contenuti del bando e del regolamento per le procedure di accesso agli impieghi dell'Ente.
- **che** la procedura selettiva si è svolta nel rispetto dei principi di equità, imparzialità, trasparenza e *par condicio*, nonché delle norme di legge in materia;
- **che**, in virtù di quanto sopra, la graduatoria di merito finale predisposta dalla Commissione esaminatrice, costituisce anche “**graduatoria definitiva**”;

ACCERTATO, quindi:

- **che**, tenuto conto dell'esito complessivo delle prove e della graduatoria finale, risultano:
 - prima classificata in graduatoria la sig.ra Meneleo Maria Grazia, con il punteggio di 52/60;
 - secondo classificato in graduatoria il Sig. Orsini Gaetano Cosimo, con il punteggio di 49/60;
- **che** in graduatoria non risultano candidati idonei, che siano volontari delle Forze Armate, per cui **NON** opera la riserva di cui all'articolo 1014, commi 1, lett. b), e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010;
- **che**, di conseguenza, entrambi i posti messi a concorso, **NON** coperti con la riserva, sono da attribuire a candidati non riservatari;
- **che**, pertanto, in base al numero di posti da coprire (n. 2 posti), secondo quanto stabilito con Atto G.C. n. 9 del 03/02/2021, i predetti primi due classificati risultano vincitori del concorso in argomento e, quindi, aventi titolo all'assunzione;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 2 del Bando di Concorso:

- potevano partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, fossero in possesso di determinati requisiti;
- i requisiti richiesti dovevano essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda;
- l'Amministrazione si è riservata la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comportava l'esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale;

DATO ATTO:

- **che**, nelle more dell'acquisizione degli atti e dei Verbali di Concorso e dell'approvazione della graduatoria definitiva, con Note Prot. n. 10315 e n. 10316 del 16/05/2022 è stato chiesto ai candidati che risulterebbero collocati ai primi due posti di comunicare formalmente la propria disponibilità all'assunzione e di presentare la necessaria documentazione;
- **che**, in riscontro, con Pec del 17.05.2022, acquisita in pari data al ns Prot. n. 10359, integrata con comunic la Sig.ra Meneleo Maria Grazia ha confermato la disponibilità all'assunzione in servizio, allegando dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmata digitalmente e corredata da documento d'identità e codice fiscale, assicurando l'invio della restante documentazione nel più breve tempo possibile;

- **che** la predetta, con Nota acquisita in data 19.05.2022 al n. 10546 del ns Protocollo ha presentato ulteriore documentazione ed ha confermato disponibilità all'assunzione a far data dal 1°06.2022, stante la necessità di procedere preliminarmente alla cancellazione dall'Albo degli Avvocati e dalla Cassa Forense, in considerazione dell'incompatibilità tra la professione forense ed il pubblico impiego;

- **che** il Sig. Orsini Gaetano Cosimo, con Nota Accompagnatoria acquisita in data 24/05/2022 al ns Prot. n. 10741, ha consegnato a mano la seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità
- estratto dell'atto di nascita rilasciato dal Comune di Casarano;
- certificato di cittadinanza italiana rilasciato dal Comune di Casarano;
- certificato di godimento dei diritti politici rilasciato dal Comune di Casarano;
- stato di famiglia;
- titolo di studio in copia autenticata;
- certificato di idoneità fisica all'impiego, rilasciato dalla competente autorità sanitaria;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

- **che** con Nota Prot. n. 10317 del 16/05/2022 si è provveduto a richiedere le informazioni necessarie per gli accertamenti d'ufficio dei requisiti necessari per le assunzioni *de quo*;

- **che** al momento non è pervenuto riscontro;

CONSIDERATO, comunque:

- **che**, come pure previsto all'art. 2 del Bando di Concorso, *«Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.»*;

- **che**, quindi, è possibile procedere alla copertura dei posti in argomento, stanti la carenza di personale e le esigenze del servizio, nelle more dell'acquisizione dei riscontri necessari per l'accertamento dei requisiti di cui sopra;

RISCONTRATA, dunque, l'opportunità:

- di prendere atto dei Verbali della Commissione Esaminatrice e della graduatoria di merito dalla predetta predisposta;

- di approvare i predetti documenti e le risultanze finali, nonché la graduatoria definitiva;

- di provvedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori e, quindi, alla copertura di n. 2 (due) posti di "Assistente Amministrativo" (categoria C) a tempo indeterminato e parziale, ciascuno a 18 ore settimanali, categoria C (posizione economica C1);

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, come modificato ed integrato, in particolare gli artt. 107 e 109, nonché in particolare l'articolo 183;

- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 1;

- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;

- le vigenti norme in materia di personale, di reclutamento di personale nelle Pubbliche

Amministrazioni e di spesa del personale;

- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il “Nuovo ordinamento professionale” di cui al C.C.N.L. del 31.03.1999 e il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali” sottoscritto il 21 maggio 2018;

- il vigente “Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale”, come modificato ed integrato, per quanto applicabile;

- il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019; revisionato con deliberazione G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con deliberazione G.C. n. 37 del 22.02.2022

- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;

- la normativa in materia finanziaria,

- il Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10.08.2014 n. 126, in particolare il principio contabile applicato all. 4/2, che disciplina la procedura di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 30.11.2009;

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

- il *Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, in attuazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

PRECISATO che ai neo assunti sarà attribuito e corrisposto il trattamento economico spettante al personale della Categoria C, Posizione Economica C1, secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale vigente per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018, oltre eventuali compensi accessori, qualora spettanti;

QUANTIFICATI:

- in **€ 18.218,00** la somma necessaria per le assunzioni a tempo indeterminato parziale al 50% (n. 18 ore settimanali), dal 1°.06.2022, di n. 2 unità con profilo professionale di “*Assistente Amministrativo*”, Categoria. C, di cui **€ 13.428,00** per retribuzioni ed **€ 4.790,00** per oneri riflessi e IRAP a carico dell’Ente;
- in **€ 31.225,00** il costo annuo per la sopra detta assunzione, di cui **€ 23.017,00** per retribuzioni ed **€ 8.208,00** per oneri riflessi e IRAP a carico dell’Ente;

PRESO ATTO che il Consiglio Comunale:

- con Deliberazione n. 104 del 30-12-2021, immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (ai sensi e per gli effetti dell’art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011);

- con Deliberazione n. 21 del 29-04-2022, immediatamente eseguibile, ha approvato il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2021;

ACCERTATO:

- che la somma necessaria per le assunzioni di che trattasi è disponibile in bilancio, negli appositi relativi capitoli di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- che le apposite dotazioni sono, altresì, previste nei relativi capitoli del bilancio di previsione esercizio 2022;

CONFERMATO:

- **che** il Comune di Parabita, Ente soggetto al patto di stabilità:
 - ha adempiuto agli obblighi di legge di carattere generale in materia di personale e in materia finanziaria;
 - ha assicurato il rispetto dei parametri economico finanziari e dei vincoli fissati dalle norme in materia;
 - ha rispettato i limiti di spesa del personale;
- **che** non si riscontrano condizioni ostative rispetto alla facoltà di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

PUNTUALIZZATO che le assunzioni sono subordinate alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

TENUTO PRESENTE:

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

RISCONTRATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come

atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL." di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO:

- **che** le assunzioni e la gestione dei rapporti di lavoro del personale dipendente, come anche, tra gli altri compiti, l'assunzione di impegni di spesa e la relativa liquidazione sono di competenza gestionale e, quindi, rientrano tra i compiti dei dirigenti o dei Responsabili di Settore,

- **che** con Decreto Sindacale n. 3 del 03.03.2022 è stata attribuita alla scrivente la responsabilità del Settore 2 "Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile", con attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., di compiti, funzioni e poteri di cui all'art. 107 del medesimo D.lgs. nelle materie assegnate;

- **che** i capitoli di spesa del personale, cui fa capo l'onere finanziario per le assunzioni di cui alla presente determinazione, sono assegnati alla sottoscritta Responsabile di Settore;

- **che**, quindi, compete alla scrivente, cui è demandata la gestione della materia in argomento, provvedere ai reclutamenti in argomento e all'adozione del provvedimento;

ATTESA la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore, cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, tra le altre, di "Risorse Umane", con Decreto Sindacale n. 3 del 03.03.2022, in forza del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

ESEGUITI con esito favorevole i dovuti controlli:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

PROCEDUTO alla verifica dei dati contenuti nella presente deliberazione e dato atto, relativamente agli interessi coinvolti secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 nonché dal D.Lgs. n. 33/2013, che la presente Determinazione non contiene dati sensibili e/o giudiziari dei quali sia vietata la pubblicazione;

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

ATTESTATE, pertanto, da parte del sottoscritto Responsabile di Settore, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.

147-bis del D. Lgs.vo n. 267/2000;

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'att,:

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati in base agli esiti di procedura selettiva pubblica e ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

RISCONTRATA, dunque, l'opportunità:

- di prendere atto:

- dei lavori e dei Verbali della Commissione Esaminatrice trasmessi con nota Prot. Int. n. 406 del 26/05/2022;
- della graduatoria di merito dalla predetta predisposta, di cui al Verbale n. 8 del 29.04.2022, anticipatamente trasmessa con Nota Prot. Int. n. 370 del 16/05/2022;
- dell'esito finale della procedura concorsuale;

- di approvare gli atti e i Verbali della sopra detta Commissione, nonché la graduatoria definitiva del concorso in argomento;

- di procedere alla copertura a tempo indeterminato dei posti di "Assistente Amministrativo" Cat. C, di cui alla Delibera G.C. n. 9 del 03/02/2021;

- di assumere, con decorrenza dal 1° giugno 2022, la Sig.ra Meneleo Maria e il Sig. Orsini Gaetano Cosimo, rispettivamente prima e secondo classificati in graduatoria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato parziale, ciascuno a 18 ore settimanali, con profilo professionale di "Assistente Amministrativo" e con inquadramento nella categoria C (posizione economica C1) del Comparto Funzioni Locali;

- di impegnare la spesa necessaria sul bilancio del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI ACQUISIRE agli atti:

- la Nota Prot. Int. n. 370 del 16/05/2022, con cui la Commissione Giudicatrice nominata dal Vice Segretario con Determinazione n. 1 del 27.01.2022 - Reg. Gen. n. 69 del 31.01.2022 ed integrata con Determinazione n. 2 – Reg. Gen. n. 377 del 15.04.2022 ha trasmesso a questo Settore la Graduatoria finale della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 (due) posti di “Assistente Amministrativo” (categoria C) a tempo indeterminato e parziale, ciascuno a 18 ore settimanali, categoria C (posizione economica C1) - Comparto Funzioni Locali, con riserva di un posto per i volontari delle Forze Armate;
- la successiva Nota Prot. Int. n. 406 del 26/05/2022, con cui sono stati trasmessi i Verbali, con relativi allegati, concernenti i lavori relativi all’espletamento della procedura pubblica selettiva in oggetto, indetta con Determinazione n. 97 – Reg. n. 771 del 06.08.2021, in esecuzione della Deliberazione n. 9 del 03/02/2021:

3) DI PRENDERE ATTO:

- dei lavori e di n. 8 Verbali della Commissione Esaminatrice trasmessi con la sopra citata nota Prot. Int. n. 406 del 26/05/2022;
- della graduatoria di merito dalla predetta predisposta, con l’indicazione dei voti da ciascuno complessivamente riportati, come preliminarmente comunicata con Nota Prot., Int. n. 370 del 16/05/2022 e come risultante dal Verbale n. 8 del 29.04.2022;
- dell’esito finale della procedura concorsuale;

4) DI PRENDERE ATTO, in particolare, come risulta dal sopra detto Verbale n. 8 del 29.04.2022:

- **che** i candidati ammessi e presenti alla prova orale hanno superato l’esame, in quanto hanno conseguito il punteggio minimo o superiore previsto dal bando di selezione e dall’articolo 24, comma 3 del “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi”;
- **che** la Commissione:
 - ha formato l’elenco degli esaminati, secondo l’ordine di svolgimento della prova, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati;
 - ha proceduto alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati ammessi alla prova orale;

5) DI APPROVARE gli atti della selezione, consistenti in n. 8 Verbali, con relativi allegati, che, pur non materialmente allegati al presente provvedimento, se ne considerano parte integrante e sostanziale:

- Verbale n. 1 del 1° febbraio 2022
- Verbale n. 2 del 25 febbraio 2022
- Verbale n. 3 del 14 marzo 2022
- Verbale n. 4 del 18 marzo 2022
- Verbale n. 5 del 19 marzo 2022
- Verbale n. 6 del 11 aprile 2022
- Verbale n. 7 del 13 aprile 2022
- Verbale n. 8 del 29 aprile 2022, con Graduatoria finale;

6) DI APPROVARE, inoltre, la “**graduatoria definitiva**” del concorso in argomento, quale risultante dall’Allegato n. 1, facente parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento, dando atto che la stessa corrisponde alla graduatoria di merito finale predisposta dalla Commissione Esaminatrice, dalle quali risulta:

N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Prova Scritta	Prova Orale	Totale
1	Meneleo Maria Grazia	Gallipoli (Le) 24/08/1979	26/30	26/30	52/60
2	Orsini Gaetano Cosimo	Casarano (Le) 26/09/1963	21/30	28/30	49(60)
3	Laterza Luciana	Casarano (Le) 07/02/1974	23/30	25/30	48/60
4	Pettinato Francesca	Catanzaro 23/05/1976	22/30	25/30	47/60
5	Pettinato Antonia	Catanzaro 20/03/1978	25/30	21/30	46/60
6	Giannuzzi Maria Abbondanza	Poggiardo (Le) 17/03/1981	22/30	23/30	45/60
7	De Paolis Antonia Agata	Galatina (Le) 18/07/1976	23/30	21/30	44/60
8	Orlando Giuseppe	Gagliano del Capo 30/09/1988	21/30	21/30	42/60

7) DI DARE ATTO, quindi:

- **che** la procedura selettiva, per soli titoli, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 2 (due) posti di “Assistente Amministrativo”, Categoria C, ha avuto esito FINALE POSITIVO
- **che**, tenuto conto dell’esito complessivo delle prove:
 - la sig.ra Meneleo Maria Grazia è la prima classificata, con il punteggio di 52/60;
 - il sig. Orsini Gaetano Cosimo è il secondo classificato, con il punteggio di 49(60);
- **che** in graduatoria non risultano candidati idonei, che siano volontari delle Forze Armate, per cui NON opera la riserva di cui all’articolo 1014, commi 1, lett. b), e dell’articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010;
- **che**, di conseguenza, entrambi i posti messi a concorso, NON coperti con la riserva, sono da attribuire a candidati non riservatari;
- in base al numero di posti da coprire (n. 2 posti), secondo quanto stabilito con Atto di G.C. n. 9 del 03/02/2021, i predetti primi due classificati risultano vincitori del concorso in argomento e, quindi, aventi titolo all’assunzione;

8) DI PRECISARE che i verbali e gli atti della Commissione verranno conservati in originale presso il Settore 2 “Risorse Umane”;

9) DI ASSUMERE, con decorrenza dal 1° giugno 2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali), con profilo professionale di “Specialista Amministrativo” e con inquadramento nella categoria C (posizione di accesso ed economica C1) del Comparto Funzioni Locali, a copertura di n. 2 posti messi a concorso con Determinazione n. 97 – Reg. n. 771 del 06.08.2021, i seguenti candidati vincitori::

- Sig.ra **Meneleo Maria Grazie**, nata il 24.08.1979 a Gallipoli (Le) - Codice fiscale: MNLMGR79M64D883T, risultata prima in graduatoria
- Sig. **Orsini Gaetano Cosimo**, nato il 26.09.1963 a Casarano (Lecce) - Codice fiscale: RSNGNC63P26B936W, risultato s3econdo in graduatoria

10) DI DARE ATTO che le assunzioni sono effettuate previa svolgimento di selezione pubblica, secondo le procedure previste dalle leggi in vigore e la disciplina del vigente “Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi”, nelle more del completamento degli accertamenti avviati d’ufficio circa il possesso dei requisiti di legge necessari per l’assunzione presso la pubblica amministrazione e per la copertura dei posti in argomento e tenuto conto che, come previsto all’art. 2 del Bando di Concorso, *«Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l’esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all’assunzione in ruolo presso questo ente.»*;

11) DI PRECISARE che ciascun rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto da ogni neo assunto;

12) DI ATTRIBUIRE ai predetti il trattamento economico lordo previsto a tempo parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) per la categoria C, Posizione Economica C1, dalle vigenti disposizioni contrattuali nazionali di comparto e, in particolare, dal “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali” sottoscritto il 21 maggio 2018, demandando ad eventuale successivo provvedimento il riconoscimento di altri emolumenti, assegni o benefici previsti dalla legge;

13) DI QUANTIFICARE:

- in **€ 18.218,00** la somma necessaria per le assunzioni a tempo indeterminato parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 2 unità con profilo professionale di “Assistente Amministrativo”, Categoria C, con decorrenza dal **1° giugno 2022**, di cui **€ 13.428,00** per retribuzioni ed **€ 4.790,00** per oneri riflessi e IRAP a carico dell’Ente;
- in **€ 31.225,00** il costo annuo per la sopra detta assunzione, di cui **€ 23.017,00** per retribuzioni ed **€ 8.208,00** per oneri riflessi e IRAP a carico dell’Ente;

14) DI IMPEGNARE, quindi, sui capitoli del **Bilancio 2022**, come di seguito dettagliato, la sopra detta somma di **€ 18.218,00** tenendo conto che le risorse necessarie per l’indennità di comparto relativamente alla quota non a carico dell’Ente non costituisce effettivo aumento di spesa in quanto già prevista nella parte stabile del “Fondo Risorse Decentrate”, dal quale è prelevata con conseguente diminuzione dello stanziamento:

Trattamento Stipendiale: € 13.428,00 di cui:

- **€ 13.048,00** per retribuzione a carico del bilancio sul Capitolo 262 “Fondo Nuove Assunzioni” - Miss. 01 - Programma 11 - Cod. 1.01.01.01.002
- **€ 291,00** per Indennità di Comparto a carico del “Fondo risorse decentrate” con imputazione sul Capitolo 262 “Fondo Nuove Assunzioni” - Miss. 01 – Progr. 11 - Cod. 1.01.01.01.002, **a valere** sul Capitolo 1320/Art. 4: “Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività” - (Miss. 01 – Progr. 02 - Cod. 1.01.01.01.004);
- **€ 89,00** per Indennità di Vacanza Contrattuale sul Capitolo 262 “Fondo Nuove Assunzioni” - Miss. 01 - Programma 11 - Cod. 1.01.01.01.002;

Oneri a carico del datore di lavoro: € 4.790,00 di cui:

- **€ 3.544,00** per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Retribuzioni a carico del bilancio, con imputazione al Capitolo 262 “Fondo Nuove Assunzioni” - Miss. 01 - Programma 11 - Cod. 1.01.01.01.002
- **€ 1.110,00** per IRAP su Retribuzioni a carico del bilancio, con imputazione al

Capitolo 262 “Fondo Nuove Assunzioni” - Miss. 01 - Programma 11 - Cod. 1.01.01.01.002

- € 79,00 per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Ind. di comparto a carico del “Fondo”, con imputazione sul Capitolo 262 “Fondo Nuove Assunzioni” - Miss 01 - Programma 11 - Cod. 1.01.01.01.002, **a valere** sul Capitolo 1321/Articolo 1;
- € 25,00 per IRAP su Ind. di comparto a carico del “Fondo”, con imputazione sul Capitolo 262 “Fondo Nuove Assunzioni” - Missione 01 – Programma 11 - Cod. 1.01.01.01.002, **a valere** sul Capitolo 53;
- € 32,00 per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. e IRAP su Indennità di Vacanza Contrattuale con imputazione sul Capitolo 262 “Fondo Nuove Assunzioni” - Missione 01 - Programma 11 - Cod. 1.01.01.01.002;

15) DI SPECIFICARE

- **che** la spesa per l'anno 2022 sarà imputata agli appositi rispettivi Capitoli del **Bilancio 2022**, destinati al pagamento delle voci stipendiali al nuovo personale assunto a tempo indeterminato, come sopra precisato, tenuto conto, come già sopra evidenziato, che le risorse necessarie per l'indennità di comparto relativamente alla quota NON a carico dell'Ente (oltre relativi oneri riflessi) non costituiscono effettivo aumento di spesa in quanto già previste nella parte stabile del “Fondo Risorse Decentrate”, dal quale saranno attinte;

- **che**, quindi, le risorse per la corresponsione nell'Anno 2022 dell'Indennità di comparto, relativamente alla quota non a carico dell'Ente verranno prelevate dal “Fondo Risorse Decentrate” Anno 2022 (Capitolo 1320/4), che subirà una conseguente diminuzione;

- **che** la spesa per gli **anni 2023 e successivi**, rapportata **su base annua**, sarà imputata agli appositi rispettivi Capitoli di Bilancio, destinati al pagamento delle voci stipendiali al personale a tempo indeterminato, **degli esercizi finanziari di competenza**;

16) DI DEMANDARE:

- all'Ufficio Stipendi le dovute annotazioni, anche ai fini dell'elaborazione degli stipendi mensili;
- ai Servizi Finanziari la registrazione degli impegni di cui al presente Provvedimento, nonché l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previa elaborazione del foglio stipendio, in sede di pagamenti stipendiali al personale;

17) DI DICHIARARE, per l'effetto di tutto quanto sopra, la **conclusione, con esito positivo**, del procedimento avviato con Determinazione n. 97 – Reg. n. 771 del 06.08.2021, in esecuzione della Deliberazione n. 9 del 03/02/2021;

18) DI DARE ATTO, inoltre:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;

- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari del presente procedimento;

- **che** gli oneri finanziari derivanti dal presente provvedimento rientrano nei limiti imposti dalla normativa vigente, sia con riferimento alla spesa complessiva di personale sia in relazione al limite di spesa utilizzabile per assunzioni a tempo indeterminato in quanto il

costo per le assunzioni in argomento è contenuto nel limite di spesa previsto dalle norme vigenti;

- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- **che** il presente provvedimento, prevedendo impegno di spesa, comporta costi a carico del bilancio comunale, e, quindi, necessita di attestazione di copertura finanziaria;

- **che**, pertanto, esso diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa essa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **che** con la pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicità;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

19) DI RENDERE NOTO, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

20) DI RIBADIRE, ai sensi dell'articolo 5, comma 3 della Legge 07.08.1990, n. 241 ss.mm.ii. che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore Sig.ra Tiziana Pino;

21) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per le verifiche di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 30/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa											
Num.	Anno	Cap.	Art.	M.	P.	T.	M.A.	Descrizione	Importo	N.Imp	N.SubImp
1	2022	262		01	11	1	01.01.01.02	Retribuzione a carico del bilancio per assunzione, dal 1°.06.2022, a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore sett.li), n. 2 unità di "Specialista Amministrativo", Cat. C	13048,00		
2	2022	262		01	11	1	01.01.01.02	Indennità di Comparto a carico del "Fondo risorse decentrate" per assunzione, dal 1°.06.2022, a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore sett.li), n. 2 unità di "Specialista Amministrativo", Cat. C, a valere sul Capitolo 1320/Art. 4:	291,00		
3	2022	262		01	11	1	01.01.01.02	Indennità di Vacanza Contrattuale per assunzione, dal 1°.06.2022, a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore sett.li), n. 2 unità di "Specialista Amministrativo", Cat. C,	89,00		
4	2022	262		01	11	1	01.01.01.02	C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Retribuzioni a carico del bilancio per assunzione, dal 1°.06.2022, a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore sett.li), n. 2 unità di "Specialista Amministrativo", Cat. C,	3544,00		
5	2022	262		01	11	1	01.01.01.02	IRAP su Retribuzioni a carico del bilancio per assunzione, dal 1°.06.2022, a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore sett.li), n. 2 unità di "Specialista Amministrativo", Cat. C,	1110,00		
6	2022	262		01	11	1	01.01.01.02	C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Ind. di comparto a carico "Fondo", per assunzione, dal 1°.06.2022, a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore sett.li), n. 2 unità di "Specialista Amministrativo", Cat. C,	79,00		
7	2022	262		01	11	1	01.01.01.02	IRAP su Ind. di comparto a carico "Fondo", per assunzione, dal 1°.06.2022, a tempo	25,00		

COPIA

Impegni di Spesa											
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>M.</i>	<i>P.</i>	<i>T.</i>	<i>M.A.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.SubImp</i>
								indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore sett.li), n. 2 unità di "Specialista Amministrativo", Cat. C,			
8	2022	262		01	11	1	01.01.01.02	C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. e IRAP su Indennità di Vacanza Contrattuale per assunzione, dal 1°.06.2022, a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore sett.li), n. 2 unità di "Specialista Amministrativo", Cat. C,	32,00		

Parabita, 30/05/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott. Mirko VITALI

Osservazioni:

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 866

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 30/05/2022 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 30/05/2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita