



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, CONTENZIOSO”

REG. GEN.LE N. 1 DEL 12/01/2022

REG. SETT.1 DEL 12/01/2022

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett. ciascuno di “Assistente Amministrativo” - categoria C1 del Comparto Funzioni Locali, di cui uno riservato in favore dei volontari delle Forze Armate. Approvazione, ad esito istruttoria, elenco candidature ammesse con riserva alla prova preselettiva ed esclusione candidature fuori termine o inammissibili.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Contenzioso, Gestione mezzi comunali e Assicurazioni”

**PREMESSO** che con Deliberazione n. 9 del 03/02/2021 la Giunta Comunale, tra l'altro:

- ha approvato la Dotazione organica dell'Ente, come rimodulata nei termini di cui al prospetto allegato, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2021-2023 e, per l'effetto, il relativo Piano occupazionale per il triennio 2021-2023, integrando e/o modificando, con riferimento all'anno 2021, le precedenti previsioni;
- ha stabilito la copertura nell'Anno 2021, tra gli altri, previa attivazione della propedeutica procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, di due posti di “Assistente Amministrativo”, categoria C, a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento (n. 18 ore settimanali ciascuno);
- ha demandato alla scrivente Responsabile del Settore “Risorse Umane” gli adempimenti necessari all'attuazione del provvedimento;

### DATO ATTO:

- **che** con Nota Prot. n. 2630 del 04/02/2021, trasmessa a mezzo PEC in pari data al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Ufficio Occupazione della Regione Puglia, l'Ente ha attivato, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ai fini del reclutamento delle sopra dette unità;

- **che**, infatti, con nota Prot. n: r\_puglia/AOO\_060/PROT/16/02/2021/0001550 in data 16/02/2021, trasmessa a mezzo PEC ed acquisita al ns Prot. n. 3802 in data 16/02/2021, l'Ufficio Regionale ha comunicato l'indisponibilità di lavoratori in possesso dei requisiti richiesti;

- **che** con Determinazione n. 97 – Reg. n. 771 del 06.08.2021 è stato stabilito, tra l'altro:

- di avviare, in attuazione della sopra citata delibera G.C. n. 9/2021, la selezione pubblica, per soli esami, fatti salvi titoli di preferenza previsti dalla legge, finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti di "Assistente Amministrativo" (categoria C) a tempo indeterminato e parziale, ciascuno a 18 ore settimanali, categoria C (posizione economica C1) - Comparto Funzioni Locali;
- di specificare che è prevista la riserva di un posto per i volontari delle Forze Armate (indipendentemente dalla posizione nella graduatoria di merito, purché idonei), ai sensi dell'articolo 1014, commi 1, lett. b), e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, fermo restando tuttavia che il posto non coperto con la riserva verrà attribuito a vantaggio dei non riservatari;
- di approvare l'allegato schema di Bando di concorso pubblico ed il relativo schema di domanda di partecipazione;

#### **RICHIAMATI:**

- il bando di concorso in oggetto approvato con la sopra detta determina dirigenziale n. 97 – Reg. n. 771/2021;

- il "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019 e, da ultimo, revisionato con Deliberazione n. 139 del 22/07/2021;

#### **OSSERVATO**, in particolare, che:

- al punto 3) del Bando in rassegna è stabilito:

**«Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale - Concorsi.**

*Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.*

*I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.*

*L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.»;*

- il punto 5) del medesimo bando di concorso prevede **«Qualora pervengano un numero di domande di partecipazione superiore a quaranta, l'Amministrazione Comunale espletterà una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che abbiano luogo le stesse»;**

#### **TENUTO CONTO** che, sempre ai sensi del citato punto 5) del Bando:

*«Comporta l'esclusione dalla selezione:*

- *la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;*
- *la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;*
- *la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;*
- *la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale.*

*Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.*

*Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dal concorso.»;*

#### **DATO ATTO:**

- **che** il bando di che trattasi è stato pubblicato in forma completa all'Albo pretorio *on-line*, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del Comune di Parabita il 06/08/2021 e in forma di "news" sul sito istituzionale [www.comune.parabita.le.it](http://www.comune.parabita.le.it), nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale (G.U.R.I. ) 4^ Serie Speciale - Concorsi n. 74 del 17.09.2021;

- **che**, conseguentemente, tenuto conto che la scadenza sarebbe caduta il 17.10.2021, coincidente con un giorno festivo (domenica), la stessa era automaticamente prorogata, per cui le domande di partecipazione al concorso in argomento dovevano perentoriamente pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 18 ottobre 2021**;

#### **CONSTATATO:**

- **che** alcune candidature sono pervenute due volte, oppure integrate per carenza di documentazione;

- **che**, comunque, per la procedura in oggetto sono pervenute n. 273 domande di partecipazione, delle quali n. 8 inviate o presentate due volte, oltre a n. 2 integrazioni documentali spontanee, per un totale di n. 265 (duecentosessantacinque) candidature effettive;

**RILEVATO**, tenuto conto delle sopra richiamate prescrizioni e, nello specifico, del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione:

- **che** la candidatura acquisita al n. 21270 del 20.10.2021 è stata inoltrata a mezzo raccomandata a/r. il 18.10.2021, per il tramite del servizio "Poste Italiane" ed è pervenuta al ns Protocollo alle ore 12,52 della medesima data, dunque oltre il termine stabilito;

- **che** la candidatura registrata al Prot. n. 20954 del 18.10.2021 è stata inoltrata a mezzo raccomandata a/r per il tramite del servizio "Poste Italiane" e consegnata all'ufficio postale il 15.10.2021, ma è pervenuta presso l'ufficio protocollo dell'Ente alle ore 12,50 dell'ultimo giorno utile (18.10.2021), quindi, comunque, oltre i termini di scadenza del bando;

- **che** la candidatura acquisita al prot. n. 20955 del 18 ottobre 2021 è pervenuta al Protocollo dell'Ente alle ore 12,35 del medesimo giorno, ossia oltre il termine orario di scadenza del bando;

#### **OSSERVATO**, inoltre:

- **che** alla domanda di partecipazione acquisita Prot. n. 20929 del 18.10.2021 **NON** è stata apposta la firma in calce, in originale e per esteso della candidata, carenza che comporta l'esclusione dalla selezione manda di partecipazione, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Bando;

- **che** alla domanda di partecipazione acquisita Prot. n. 19572 del 30.09.2021 **NON** è stata allegato copia del documento d'identità in corso di validità legale, carenza non sanabile, motivo di esclusione ai sensi dell'art. 5 del Bando;

- **che** la richiesta di partecipazione alla selezione acquisita Prot. n. 19708 del 01.10.2021, redatta sotto forma di mail, non risulta ammissibile in quanto non è stata formulata nel rispetto delle prescrizioni del Bando né secondo lo schema di domanda allegato e, in particolare:

- la domanda è priva dei dati anagrafici (seppur molto parzialmente estraibili come "informazioni di contatto") e delle dichiarazioni prescritte e non risulta firmata, neppure digitalmente;
- il *curriculum* inviato, peraltro Non richiesto e comunque non sottoscritto, non può

- considerarsi sostitutivo della domanda formale e dunque risulta né utile né sufficiente;
- non sono stati, infine, allegati, come obbligatoriamente richiesto, ricevuta di versamento né documento di identità;

**EVIDENZIATO:**

- **che**, come previsto all'art. 5 del Bando, fatta salve le cause di «è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dal concorso»;
- **che** ai sensi dell'art. 7, comma 2 del “Regolamento dei Concorsi”, «*La regolarizzazione delle domande è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.*»;

**DATO ATTO:**

- **che**, con riferimento alle candidature acquisite, rispettivamente, al Prot. n. 20775 del 15.10.2021 e al n. 20894 del 18.10.2021, si è provveduto a regolarizzazione, essendo state riscontrate difficoltà nell'apertura di alcuni file;
- **che**, con riferimento alla candidatura acquisita al Prot. n. 21084 del 19.10.2021:
- l'interessata, pur avendo trasmesso copia di documento di riconoscimento e ricevuta di versamento, ha inviato solo l'ultimo foglio della domanda, riportante esclusivamente la firma, per cui la domanda risulta priva sia dei dati anagrafici che delle prescritte dichiarazioni;
- invitata a regolarizzare mediante invio della domanda completa di dati anagrafici e delle dichiarazioni richieste dal Bando, la predetta non ha, però, ottemperato alla richiesta;

**OSSEVATO**, da ultimo:

- **che**, come prescritto al punto 6) del bando, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992 (persona affetta da invalidità **uguale o superiore all'80 per cento**), purché tale circostanza prevista dalla norma risulti da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

- **che**, a tale riguardo:

- n. 2 candidati hanno presentato autodichiarazione, senza precisare grado di invalidità;
- n. 1 candidato ha presentato autodichiarazione, indicando una percentuale di invalidità inferiore all'80%;
- n. 4 candidati hanno documentato e/o attestato un'invalidità inferiore all'80%;
- n. 3 candidati hanno documentato e/o attestato uno stato di invalidità uguale o superiore all'80 per cento e, per l'effetto, non sono tenuti a sostenere la preselezione e sono ammessi direttamente a sostenere le prove d'esame, in aggiunta ai candidati che supereranno la prova preselettiva;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., in materia di “Testo Unico Ordinamento delle Autonomie Locali”, in particolare gli artt. 107 e 109;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 1;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il vigente “Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale”, come modificato ed integrato, per quanto applicabile;
- le venti norme in materia di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, in attuazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

**VISTE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 17.11.2020, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale è stato definitivamente approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

- la successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 29/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al suddetto Documento Unico di Programmazione;

**DATO ATTO** che il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 76 del 29.12.2020 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2021/2023 (ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011), redatto in termini di competenza e di cassa secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente e successivamente modificato;

**TENUTO PRESENTE:**

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

- **che** ai sensi del sopra richiamato "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi":

- l'istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio risorse umane (art.7, comma 1);
- per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, può effettuarsi l'ammissione del candidato a sostenere le prove, sotto riserva di regolarizzazione nel termine fissato a pena di esclusione (art. 7, comma 3, secondo periodo);
- all'esito delle operazioni istruttorie, il servizio Personale forma l'elenco delle domande degli aspiranti da ammettere al Concorso, e dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o irregolari (art. 7, comma 5);

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto

amministrativo di tipo gestionale, denominato “Determinazione” secondo la definizione di cui all’art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell’art. 107 del “Testo Unico O. EE.LL.”, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

**ATTESA** la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell’incarico di Responsabile del Settore “Risorse Umane, Contenzioso”, cui sono attribuite le funzioni indicate all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, tra le altre, di “Risorse Umane”, giusto Decreto Sindacale n. 8 del 30.11.2020, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

**VISTI** gli esiti dell’istruttoria;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di dover disporre:

- **l’esclusione dal concorso** in oggetto delle seguenti candidature, “*per presentazione della domanda oltre i termini assegnati*” in base a quanto espressamente prescritto dal punto 5 del bando di concorso:

- candidatura acquisita al ns Protocollo n. 21270 in data 20.10.2021;
- candidatura acquisita al Prot. n. 20954 del 18.10.2021;
- candidatura acquisita al prot. n. 20955 in data 18 ottobre 2021;

- **l’inammissibilità** delle candidature di seguito elencate, per mancato rispetto delle prescrizioni del bando:

- candidatura acquisita al ns Protocollo n. 20929 del 18.10.2021 per mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, come invece dal bando di concorso;
- candidatura acquisita al Prot. n. 19572 del 30.09.2021 per mancata allegazione del documento d’identità in corso di validità legale;
- candidatura acquisita al Prot. n. 19708 del 01.10.2021, in quanto la domanda non può considerarsi prodotta e neppure è stata presentata l’ulteriore documentazione richiesta che consenta anche solo di individuare con esattezza le generalità del candidato e, comunque, la richiesta è priva dei dati anagrafici e delle dichiarazioni prescritte, non firmata, neppure digitalmente e priva di ricevuta di versamento e di documento di identità;
- candidatura acquisita al Prot. n. 21084 del 19.10.2021, in quanto mancante di parte della domanda e dunque priva di dati anagrafici e delle prescritte dichiarazioni e, comunque, nonostante invito in tal senso, NON regolarizzata

- **l’ammissione diretta** alle prove d’esame **di n. 2 candidature** di seguito specificate, per aver dichiarato e/o documentato uno stato di invalidità uguale o superiore all’80 per cento:

- candidatura pervenuta a mezzo posta elettronica il 16.10.2021 ed acquisita al ns Protocollo n. 21034 del 19.10.2021;
- candidatura pervenuta due volte a mezzo di posta elettronica il 17.10.2021 ed acquisita al Prot. n. 21085 del 19.10.2021 e n. 21088 del 19.10.2021;
- candidatura pervenuta a mezzo di posta elettronica alle ore 09,08 del 22.00.2021, ed acquisita al Prot. n. 18703 del 22.09.2021;

- per converso, **l’ammissione con riserva** alla prova preselettiva dei **n. 256** (duecentocinquantasei) candidati riportati nell’elenco allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, fermo restando che le verifiche sul possesso dei requisiti e dell’osservanza delle condizioni per l’ammissione al concorso verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d’esame (prima che abbiano luogo le stesse), in ossequio a quanto previsto dal bando in oggetto nonché dal regolamento comunale in materia;

**ESEGUITI** con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:
  - il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
  - la correttezza e regolarità della procedura;
  - la correttezza formale nella redazione del provvedimento;
- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**DATO ATTO** che la presente determina non comporta impegno di spesa, per cui non necessita di parere contabile;

**ATTESO** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente provvedimento;

**DICHIARATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

**- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :**

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto:**

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati sulla base delle domande pervenute e ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

**- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:**

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

## **DETERMINA**

**1) DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2) DI PRENDERE ATTO** che risultano pervenute n. 273 domande di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di due posti, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett.li ciascuno, di "Assistente Amministrativo" - categoria C1 del Comparto Funzioni Locali, indetto con Determinazione n. 97 – Reg. n. 771 del 06.08.2021, delle quali n. 8 inviate o

presentate due volte, oltre a n. 2 integrazioni documentali spontanee, per un totale di n. 265 (duecentosessantacinque) candidature effettive;

**3) DI SANCIRE**, sulla base delle risultanze istruttorie condotte ai sensi del vigente “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” e in narrativa meglio illustrate:

- **l'esclusione dal concorso** pubblico in epigrafe delle seguenti candidature per “*presentazione della domanda oltre i termini assegnati*” (ore 12:00 del 18 ottobre 2021), come analiticamente esplicitato in parte narrativa:

- candidatura acquisita al ns Protocollo n. 21270 in data 20.10.2021;
- candidatura acquisita al Prot. n. 20954 del 18.10.2021;
- candidatura acquisita al prot. n. 20955 in data 18 ottobre 2021;

- **l'inammissibilità** delle candidature qui di seguito elencate per mancato rispetto delle prescrizioni del bando:

- candidatura acquisita al ns Protocollo n. 20929 del 18.10.2021 per mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- candidatura acquisita al Prot. n. 19572 del 30.09.2021 per mancata allegazione del documento d'identità in corso di validità legale;
- candidatura acquisita al Prot. n. 19708 del 01.10.2021, in quanto priva dei dati anagrafici e delle dichiarazioni prescritte, non firmata, neppure digitalmente e priva di ricevuta di versamento e di documento di identità;
- candidatura acquisita al Prot. n. 21084 del 19.10.2021, in quanto mancante di parte della domanda e dunque priva di dati anagrafici e delle prescritte dichiarazioni e, comunque, nonostante invito in tal senso, NON regolarizzata

**4) DI DISPORRE** la trasmissione di apposita motivata comunicazione ai sopra indicati candidati interessati circa l'esclusione o la non ammissione dal concorso;

**5) DI STABILIRE:**

- l'ammissione diretta alle prove d'esame, ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, **di n. 2 candidature** di seguito specificate, per aver dichiarato e/o documentato uno stato di invalidità uguale o superiore all'80 per cento:

- candidatura pervenuta a mezzo posta elettronica il 16.10.2021 ed acquisita al ns Protocollo n. 21034 del 19.10.2021;
- candidatura pervenuta due volte a mezzo di posta elettronica il 17.10.2021 ed acquisita al Prot. n. 21085 del 19.10.2021 e n. 21088 del 19.10.2021;
- candidatura pervenuta a mezzo di posta elettronica alle ore 09,08 del 22.00.2021, ed acquisita al Prot. n. 18703 del 22.09.2021;

- la trasmissione di apposita motivata comunicazione in merito ai candidati interessati;

**6) DI AMMETTERE CON RISERVA** alla prova preselettiva i **n. 255** (duecentocinquantacinque) candidati riportati nell'elenco allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, precisando che per tali candidati la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame (prima che abbiano luogo le stesse), in ossequio a quanto previsto dal bando in oggetto nonché dal regolamento comunale in materia;

**7) DI DARE ATTO:**

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;

- **che** esso è immediatamente esecutivo, in quanto, non comportando costi a carico del bilancio comunale, non prevede impegno di spesa e, quindi non necessita di parere contabile - visto di regolarità contabile;



- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari destinatario del presente procedimento;

- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

**8) DI RENDERE NOTO:**

- a norma dell'art. 5 comma 3 e dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto, in quanto Responsabile di Settore competente e, nella specie, il sottoscritto Responsabile del Settore;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

**9) DI INOLTARE** la presente Determinazione, unitamente alla documentazione inerente al concorso pubblico in oggetto, alla nominanda Commissione esaminatrice.

**10) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso e del Band, nonché per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 12/01/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**f.to Sig.ra Tiziana PINO**

*Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.*

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 24**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del

**COPIA**

Comune di Parabita, dalla data 12/01/2022 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 12/01/2022

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

f.to Addetto Pubblicazione

---

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita