



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE



Finanziato
dall'Unione europea

NextGenerationEU

DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO CIVILE”

REG. GEN.LE N. 842 DEL 08/07/2024

REG. SETT.132 DEL 05/07/2024

OGGETTO: PNRR – Missione 5 INCLUSIONE E COESIONE- Componente 3- INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE - Investimento 3- INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI STRUTTURATI PER COMBATTERE LA POVERTÀ EDUCATIVA NEL MEZZOGIORNO A SOSTEGNO DEL TERZO SETTORE Annualità 2022 - Codice Progetto: 2022-PEM-00755 - Titolo Progetto: PARABITA CITTÀ EDUCANTE - CUP: E54C22001330004 - Selezione per il conferimento di n. 4 incarichi individuali ad Esperti “Docenti di Supporto allo Studio” per le attività di competenza del Comune di Parabita nell’ambito del Progetto “Parabita Città Educante” - Presa d’atto dei verbali delle operazioni della Commissione Esaminatrice, approvazione graduatoria di merito e conferimento incarichi.

IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile”

PREMESSO:

- **che**, nell’ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), il programma per la gestione dei fondi del *Next Generation EU* (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, ossia lo strumento di ripresa e rilancio economico introdotto dall’Unione europea per risanare le perdite causate dalla pandemia, la Missione 5- Inclusion e Coesione- Componente 3 - è dedicata a Interventi speciali per la coesione territoriale, tra cui Interventi socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel mezzogiorno, a sostegno del Terzo Settore finanziato dall’Unione Europea;

- **che** con deliberazione G.C. n. 57 del 10.03.2022 si è determinato di accogliere la proposta di

partenariato presentata dalla Cooperativa Sociale “Solidarietà arl” di Parabita (ns protocollo n. 5029 del 08/03/2022 e prot. 5086 del 09/03/2022), ai fini della partecipazione, con apposita proposta progettuale, all’avviso pubblico “per la selezione di progetti per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno” - PNRR Missione 5- Componenti 3- Investimento 3. Annualità 2022, approvato dal Direttore generale dell’Agenzia per la coesione territoriale con proprio decreto 29 dicembre 2021, n. 331;

- **che** il progetto, codice 2022-PEMK-00755, è stato approvato e finanziato con decreto del Direttore Generale dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 289/2022 del 13.09.2022 e modificato con DDG 410/2022 del 14 novembre 2022, per un importo complessivo di € 149.241,34;

- **che** con deliberazione G.C. n. 115 del 23.06.2023, preso atto dell’avvenuto finanziamento, la G.C. ha proceduto alla formale approvazione del progetto ed ha autorizzato il Sindaco alla sottoscrizione, in nome e per conto di questo Ente, dell’accordo costituito di ATS (Associazione Temporanea di Scopo), quale partner del progetto *de quo*;

- **che** in data 7 luglio 2023 è stato sottoscritto l’Atto notarile Costitutivo di Raggruppamento Temporaneo di Scopo (ATS) Rep. n. 29887 tra i rappresentanti legali dell’Ente Capofila e Soggetto Gestore, Cooperativa Sociale “Solidarietà”, con sede a Parabita, e gli Enti “Partners” Mandanti: Comune di Parabita, Centro Professionale di Formazione e Ricerca (CPF & R) Apulia di Parabita, Cooperativa sociale “Il Girasole” di Parabita, Istituto comprensivo di Parabita, Associazione “Stranivari Circo” di Parabita, Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore (IISS) “Vespucci” di Gallipoli, Associazione di Promozione Sociale “La soffitta senza tetto” di Casarano;

DATO ATTO:

- **che** con Determinazione n. 76 – Reg. Gen. n. 454 del 17.04.2024 è stata avviata la procedura per la selezione delle figure professionali appresso specificate, ai fini del conferimento di incarichi di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, per l’attuazione delle azioni e delle attività di competenza del Comune di Parabita nell’ambito del Progetto “Parabita Città Educante” e sono stati approvati i relativi documenti:

- schema di avviso pubblico (Allegato n. 1) per la selezione di n. 2 esperti di teatro
- schema di avviso pubblico (Allegato n. 3) per la selezione di n. 4 Docenti di supporto allo studio;

- **che** gli Avvisi sono stati pubblicati sull’Albo pretorio on-line dell’Ente, sul sito istituzionale dell’ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso), nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) <https://www.inpa.gov.it/> (nella Sezione – Selezione Professionisti ed Esperti) in data 24.05.2024;

- **che** le domande di partecipazione ad entrambe le selezioni in argomento dovevano, perentoriamente, pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **17 giugno 2024**;

- **che** con Determinazione n. 126 - Reg. Gen. n. 816 del 1°/07/2024 la scrivente ha disposto, tra l’altro, l’ammissione alla fase valutativa di n. 16 candidature per la Selezione di Docenti di supporto allo studio, pervenute nel termine assegnato, come da Report del Portale InPA, agli atti del Settore;

- **che** con Determinazione n. 128 - Reg. Gen. n. 822 del 02/07/2024 si è proceduto alla nomina, tra l’altro, della Commissione esaminatrice per la selezione di che trattasi;

PRESO ATTO che la Commissione Giudicatrice ha ultimato i lavori;

ACQUISITI i Verbali n. 1 del 02.07.2024 e n. 2 del 03.07.2024, riportante la Graduatoria Finale, unitamente a tutti gli atti e la documentazione relativi alla suddetta procedura selettiva;

ESAMINATI:

- i suddetti Verbali, attestanti le operazioni compiute dalla predetta Commissione, in particolare, il Verbale n. 2 del 03.07.2024, da cui risultano gli esiti finali della selezione *de qua*;

- gli atti e i documenti della selezione, ivi compresi le domande pervenute;

CONSTATATO:

- **che**, come risulta dai predetti Verbali, n. 5 candidature non sono state valutate in quanto in possesso di titoli, anche specialistici, non propriamente specificamente attinenti alla figura di “Docente di supporto allo studio” come richiesto e non hanno, quindi, conseguito alcun punteggio;

- **che** la Commissione ha formulato la Graduatoria di Merito riportante il punteggio finale conseguito da ciascun candidato risultato idoneo;

- **che** la suddetta Graduatoria di Merito risulta come di seguito stilata, secondo ordine decrescente di punteggio:

Graduatoria provvisoria di merito

Posizione in graduatoria	Cognome e Nome dei Candidati	Codice ID candidatura	Punteggio Complessivo
1	Caputo Chiara	77WHE9MSGW	42/100
2	Prete Rebecca	S8U5K3V3HE	28/100
3	Toma Elisa	GFDZMDKHFT	28/100
4	Altamura Ilaria	9DTU4KS7V7	25/100
5	Abbate Ilaria	CK9UG89G52	23/100
6	Mulè Rosalia	6D446ANWZ6	23/100
7	Gatto Susanna	24KC2RUQC6	22/100
8	Truppi Luciana	MWXV69C1MP	22/100
9	Coppolino Marco	CMUW3GF6DB	20/100
10	Nastasi Sabrina	8S1BNHHDGU	15/100
11	Pellegrino Rossella	X81Z93YS69	15/100

DEDOTTO che, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione Esaminatrice, sono risultati non idonei i seguenti candidati:

N.ro	Codice Candidatura InPA	Punteggio	Idoneità
1	SYNK2XV74P	NON Valutato	Non Idoneo
2	SRQ3U4BXG5	NON Valutato	Non Idoneo
3	FQKZ6YZ9RT	NON Valutato	Non Idoneo
4	62T6DCFNKZ	NON Valutato	Non Idoneo
5	ZPH14KQXY8	NON Valutato	Non Idoneo

RILEVATO:

- **che** la Commissione Esaminatrice ha assolto le operazioni di sua competenza secondo criteri di legittimità, correttezza e legalità e in conformità ai contenuti dell’avviso e delle norme generali vigenti in materia di conferimento incarichi;

- **che** la procedura selettiva si è svolta nel rispetto dei principi di equità, imparzialità, trasparenza e *par condicio*, nonché delle norme di legge in materia;

- **che** la Commissione ha, tra l’altro, preliminarmente convenuto, che, sebbene la selezione non riguardasse assunzioni presso la Pubblica Amministrazione, per cui non trovano applicazione le riserve né le preferenze/precedenze di legge valevoli per i concorsi pubblici, in caso di parità di punteggio sarebbe stata data la precedenza al candidato più giovane, in analogia a quanto previsto all’art. 5, comma 4, lettera p) del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come sostituito dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82;

OSSERVATO, quindi, che, tenuto conto dell’esito complessivo della graduatoria finale e dell’eventuale preferenza applicata, risultano vincitori della procedura di selezione i candidati, di seguito elencati, che si sono collocati ai primi quattro posti, avendo raggiunto il punteggio più alto:

- primo classificato: Caputo Chiara, con punteggio 42/100
- secondo classificato: Prete Rebecca, con punteggio 28/100
- terzo classificato: Toma Elisa, con punteggio 28/100
- quarto classificato: Altamura Ilaria con punteggio 25/100;

TENUTO CONTO che, ai sensi di quanto previsto dall'Avviso Pubblico di Selezione:

- potevano partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, fossero in possesso di determinati requisiti;
- l'Amministrazione si è riservata la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
- la mancanza dei requisiti richiesti o la falsa dichiarazione circa il possesso comporta l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva;
- laddove i vincitori siano dipendenti di Pubblica Amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- il Responsabile del Servizio Personale, riscontrato che *nulla osta*, procederà alla stipula del Contratto individuale di lavoro autonomo, che acquisterà efficacia all'esito positivo delle verifiche di legge;
- in sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico;

RIBADITO che, in ogni caso, agli esperti individuati verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo occasionale per prestazione di servizio "Sostegno Scolastico" a minori tra gli 11 e i 17 anni di età, per complessive 85 ore/cadauno, a fronte di un corrispettivo di € 29,50/ora, quindi per € 2.507,50 ciascuno;

DATO ATTO:

- **che**, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo:
 - sarà acquisita autorizzazione formale dell'eventuale Amministrazione di appartenenza dei vincitori, qualora dipendenti di altra P.A.;
 - i vincitori dovranno documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione o comunque far pervenire apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico, corredata da documento d'identità e codice fiscale;
- **che** saranno richieste le informazioni necessarie per gli accertamenti d'ufficio dei requisiti necessari per il conferimento dell'incarico *de quo*;

CONSIDERATO, comunque:

- **che** «*La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi*» e «*L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo*»;
- **che** l'attività in argomento confluirà nel progetto di Campus Estivo "Hakuna Matata...per un'estate senza pensieri", di imminente avvio, nell'ambito del quale sarà realizzata;
- **che**, quindi, stante l'urgenza, si procederà al conferimento degli incarichi in argomento, nelle more dell'acquisizione dei riscontri necessari per l'accertamento dei requisiti di cui sopra;

RISCONTRATA, dunque, l'opportunità:

- di prendere atto dei Verbali della Commissione Esaminatrice e della Graduatoria di Merito dalla predetta predisposta;
- di approvare i predetti documenti e le risultanze finali, nonché la Graduatoria Finale;

- di provvedere al conferimento degli incarichi di prestazione occasionale in argomento;

ESAMINATE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

PRECISATO che la spesa necessaria di € 10.030,00 (€ 2.507,50 x 4 unità) onnicomprensiva) trova integrale copertura a valere sui fondi del “**Progetto Parabita Città Educante**” di cui alla deliberazione di G.C. n. 165 del 29.08.2023, che saranno trasferiti a questo Ente dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per il tramite della Cooperativa Sociale “Solidarietà arl”, Capofila del progetto;

PRESO ATTO:

- **che** il Consiglio Comunale:

- con Deliberazione n. 106 del 27/12/2023 ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- con successiva Deliberazione n. 107 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024/2026 (ai sensi dell'articolo 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011), redatto in termini di competenza e di cassa secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente;

- **che** la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 6 del 19/01/2023, immediatamente esecutiva, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all' Esercizio 2023/2025, per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

ACCERTATO che la spesa necessaria è prevista in Bilancio, quale anticipazione dei costi da sostenere per la realizzazione del “Progetto Parabita Città Educante”;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, commi 6 e 6-bis;
- il D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e del Personale, approvato con Deliberazione C.C. n. 91 del 12.12.1995 e ss.mm.ii.;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;

TENUTO PRESENTE:

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché*

dell'adozione del provvedimento finale.»;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

RISCONTRATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'articolo 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESA la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore "Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile", cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., giunto Decreto Sindacale n. 12 del 24.06.2024, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

ESEGUITI con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione del provvedimento;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente provvedimento;

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto:

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati sulla base delle domande pervenute e di apposita procedura selettiva, ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative

ai destinatari del presente provvedimento;

- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO di provvedere a quanto di competenza;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa, che qui si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e costituente motivazione ex articolo 3 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

2) DI PRENDERE ATTO:

- dei lavori e di n. 2 Verbali della Commissione Esaminatrice, nominata con propria Determinazione n. 128 - Reg. Gen. n. 822 del 02/07/2024 per la selezione di "Docenti di Supporto allo Studio" per l'attuazione di una delle azioni di competenza del Comune di Parabita nell'ambito del "Progetto Parabita Città Educante";

- della graduatoria di merito dalla predetta predisposta, con l'indicazione per ciascuno del punteggio complessivo riportato dai candidati risultati idonei, come risultante dal Verbale n. 2 del 03.07.2024;

- dell'elenco dei concorrenti non valutati, in quanto in possesso di titoli ed esperienze lavorative non inerenti al profilo richiesto e, quindi, risultati non idonei;

- dell'esito finale della procedura concorsuale;

3) DI APPROVARE gli atti della selezione in argomento, consistenti in n. 2 Verbali, con relativi allegati, che, pur non materialmente allegati al presente provvedimento, se ne considerano parte integrante e sostanziale:

- Verbale n. 1 del 2 luglio 2024

- Verbale n. 2 del 3 luglio 2024, con Graduatoria di Merito;

4) DI APPROVARE, inoltre, la "**Graduatoria Finale**" della procedura selettiva in argomento, quale risultante dall'Allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento, dando atto che la stessa corrisponde alla graduatoria di merito finale predisposta dalla Commissione Esaminatrice, dalla quale risulta:

Posizione in graduatoria	Cognome e Nome dei Candidati	Codice ID candidatura	Punteggio Complessivo	Idoneità
1	Caputo Chiara	77WHE9MSGW	42/100	Idoneo
2	Prete Rebecca	S8U5K3V3HE	28/100	Idoneo
3	Toma Elisa	GFDZMDKHFT	28/100	Idoneo
4	Altamura Ilaria	9DTU4KS7V7	25/100	Idoneo
5	Abbate Ilaria	CK9UG89G52	23/100	Idoneo
6	Mulè Rosalia	6D446ANWZ6	23/100	Idoneo

7	Gatto Susanna	24KC2RUQC6	22/100	Idoneo
8	Truppi Luciana	MWXV69C1MP	22/100	Idoneo
9	Coppolino Marco	CMUW3GF6DB	20/100	Idoneo
10	Nastasi Sabrina	8S1BNHHDGU	15/100	Idoneo
11	Pellegrino Rossella	X81Z93YS69	15/100	Idoneo

5) DI PRENDERE ATTO del sottoindicato elenco dei candidati risultati non idonei in quanto privi di punteggio per non essere stati valutati, anch'esso facente parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento:

N.ro	Codice Candidatura InPA	Punteggio	Idoneità
1	SYNK2XV74P	NON Valutato	Non Idoneo
2	SRQ3U4BXG5	NON Valutato	Non Idoneo
3	FQKZ6YZ9RT	NON Valutato	Non Idoneo
4	62T6DCFNKZ	NON Valutato	Non Idoneo
5	ZPH14KQXY8	NON Valutato	Non Idoneo

6) DI PRECISARE che i verbali e gli atti della Commissione verranno conservati in originale presso il Settore 2 "Risorse Umane";

7) DI DARE ATTO, quindi:

- **che** la procedura selettiva in argomento ha avuto esito FINALE POSITIVO;
- **che** tenuto conto dell'esito complessivo della graduatoria finale, risultano vincitori della procedura di selezione e, quindi, aventi titolo al conferimento dell'incarico i candidati collocatisi ai primi quattro posti in graduatoria per aver conseguito il punteggio più alto;

8) DI DICHIARARE, in base al numero degli incarichi da conferire, i predetti primi quattro classificati vincitori della procedura in argomento e, quindi, aventi titolo al conferimento dell'incarico;

9) DI CONFERIRE, pertanto, ai prestatori d'opera di seguito elencati, l'incarico di "Docenti di Supporto allo Studio" per la specifica attività di competenza del Comune di Parabita nell'ambito del Progetto "Parabita Città Educante":

- Caputo Chiara, classificatasi al primo posto con punteggio 42/100
- Prete Rebecca, posizionatasi al secondo posto con punteggio 28/100
- Toma Elisa, collocatassi al terzo posto con punteggio 28/100
- Altamura Ilaria classificatasi al quarto posto con punteggio 25/100;

10) DI PRECISARE:

- che il conferimento degli incarichi avrà decorrenza giuridica dalla data di stipulazione del contratto di lavoro autonomo, ma acquisterà efficacia all'esito positivo delle verifiche di legge;
- che ai prestatori d'opera viene conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo occasionale per prestazione di servizio "Sostegno Scolastico" a minori tra gli 11 e i 17 anni di età, per complessive 85 ore/cadauno, a fronte di un corrispettivo di € 29,50/ora, quindi per € 2.507,50 ciascuno;
- che il conferimento dell'incarico comporta un impegno di complessive 85 ore/cadauno con

correlato riconoscimento di un compenso orario/persona di euro € 29,50;

- che la stipula del contratto è subordinata:

- all'acquisizione della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, qualora gli interessati fossero dipendenti di altra Pubblica Amministrazione;
- alla presentazione da parte dei lavoratori di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico;
- qualora sia accertata, anche in corso di svolgimento dell'incarico, la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Parabita di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante;
- gli incaricati potranno organizzare autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con il Responsabile di Settore competente e gli uffici interessati;
- l'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo;

11) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 10.030,00 (€ 2.507,50 x 4 unità omnicomprendiva) connessa alla remunerazione degli incarichi in oggetto sulle dotazioni del capitolo 95 del bilancio del corrente esercizio 2024;

12) DI DARE ATTO che i relativi oneri trovano copertura a valere sui fondi del “**Progetto Parabita Città Educante**” di cui alla deliberazione di G.C. n. 165 del 29.08.2023, che saranno trasferiti a questo Ente dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per il tramite della Cooperativa Sociale “Solidarietà arl”, Capofila del progetto;

13) DI DARE ATTO, altresì:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari del presente procedimento;
- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **che** il presente provvedimento, comportando una spesa e quindi costi a carico del bilancio comunale, necessita di attestazione di copertura finanziaria;
- **che**, pertanto, esso diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'articolo 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa essa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet

istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **che** con la pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicità;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

14) DI RENDERE NOTO:

- a norma dell'art. 5 comma 3 e dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

15) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per le verifiche di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 05/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa											
Num.	Anno	Cap.	Art.	M.	P.	T.	M.A.	Descrizione	Importo	N.Imp	N.SubImp
1	2024	95						Spesa per n. 4 incarichi di collaborazione autonoma 'Docenti di Supporto allo Studio' nell'ambito del Progetto 'Parabita Città Educante'	10030,00	1286	

Parabita, 05/07/2024

Sostituto Responsabile del Settore

f.to Dott. Federico TROISI

Osservazioni:

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1383

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 09/07/2024 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 09/07/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita