



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO CIVILE”

REG. GEN.LE N. 795 DEL 26/06/2024

REG. SETT.123 DEL 26/06/2024

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “Funzionario Specialista Servizi Tecnici”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (FE), ex Cat. D, del Comparto Funzioni Locali, fatte salve le quote di riserva di posto ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 ed ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii.. - Approvazione, ad esito istruttoria, elenco candidature ammesse ed escluse.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile”

**PREMESSO** che la Giunta Comunale:

- con Deliberazione n. 271 del 27/12/2023 ha nuovamente modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - Organizzazione e Capitale Umano - con il Piano Occupazionale per l’Anno 2023 e ha approvato preliminarmente il Piano Occupazionale per l’Anno 2024;

- con Deliberazione n. 8 del 31/01/2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano ed il Programma del Fabbisogno Anno 2024, con il quale, confermando in gran parte, con riferimento all’Anno 2024, il contenuto della Delibera G.C. n. 271/2023, è stata prevista la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 posto di “Funzionario Specialista Servizi Tecnici”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (FE), corrispondente all’ex Cat. D del Comparto Funzioni Locali;

**DATO ATTO:**

- **che** con Determinazione Reg. Sett. n. 83 del 23.04.2024 - Reg. Gen. n. 494 del 24.04.2024 la scrivente ha stabilito, tra l’altro:

- di avviare, in attuazione del Programma del Fabbisogno Anno 2024 di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Deliberazione n. 8 del 31/01/2024, la procedura per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “Funzionario Specialista Servizi Tecnici”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (FE) Comparto Funzioni Locali, ex Categoria D del precedente Ordinamento Professionale;
- di indire Selezione pubblica, per esami, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “**Funzionario Specialista Servizi Tecnici**”, con inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (FE) del Comparto Funzioni Locali (nuovo Ordinamento Professionale), corrispondente all’ex Categoria D del vecchio Ordinamento, fatte salve le quote di riserva di posto maturate in favore degli operatori volontari del servizio civile universale ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 ss.mm.ii. e dei volontari delle FF.AA. ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii.;
- di approvare i documenti relativi alla procedura selettiva in argomento, in particolare l’allegato schema di Bando di concorso pubblico;
- di disporre la pubblicazione del bando di concorso pubblico all’albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell’ente e sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>;

**DATO ATTO:**

- che il bando di che trattasi è stato pubblicato in forma completa all’Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell’Ente e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> in data 09.05.2024;
- che le domande di partecipazione al concorso in argomento dovevano, perentoriamente, pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **10 giugno 2024**;

**CONSTATATO** che, nel termine assegnato, come da Report del Portale InPA, agli atti del Settore, sono pervenute n. 27 candidature;

**VERIFICATO**, tenuto conto delle sopra richiamate prescrizioni e, nello specifico, del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, che tutte le candidature sono pervenute entro le ore 12:00 del 10 giugno 2024, dunque i termini pre-fissati dal Bando sono stati da tutti rispettati;

**RILEVATO** che, considerato il numero di candidature pervenute (inferiore a quaranta), NON sarà espletata prova preselettiva;

**OSSERVATO** che ad alcune domande di partecipazione non è stata allegata ricevuta del versamento della tassa di concorso e che alcune candidature hanno rilasciato dichiarazioni poco chiare in ordine ai requisiti;

**RICHIAMATI:**

- il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019, revisionato con Deliberazione n. 139 del 22/07/2021 e nuovamente integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022;
- il Bando di concorso in oggetto approvato con il sopra detto Provvedimento n. 83/2024 - Reg. Gen. n. 494/2024 e, in particolare, il contenuto dei seguenti articoli:
  - l’articolo 2), rubricato “Requisiti per l’ammissione”
  - l’articolo 5), che regola “Domanda, modalità e termini di presentazione”;
  - l’articolo 6) “Istruttoria delle domande e Ammissione candidature”
  - l’articolo 8), che regola “Svolgimento della selezione”, il quale prevede «*Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a quaranta,*

*l'Amministrazione Comunale espletterà una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che abbiano luogo le stesse.»;*

#### **TENUTO CONTO:**

- **che** il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, approvato con delibera G.C. n.201 del 24.09.2010, modificato con delibera G.C. n. 72 del 25.09.2019, revisionato con deliberazione G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022 stabilisce:

- all'art. 8, comma 8, lettera c) che la compilazione incompleta che vizi l'attestazione dei requisiti richiesti costituisce irregolarità insanabile;
- all'articolo 9, comma 2, secondo periodo, che la regolarizzazione delle domande è ammessa anche in caso «di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti»;

- che, ai sensi del citato articolo 6) del Bando:

*«L'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissione è effettuata dal Settore/Servizio Risorse Umane, il quale, in caso di accertata irregolarità delle stesse, sanabile, inviterà gli interessati alla sua regolarizzazione.*

*La regolarizzazione delle domande è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, purché il versamento sia stato effettuato nei termini.*

*Saranno considerate nulle, per irregolarità insanabile, le domande:*

- a) pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal bando;*
- b) prive di identificazione digitale;*
- c) compilate in modo incompleto, tale da viziare l'attestazione dei requisiti richiesti;*
- d) mancato versamento della tassa di concorso nei termini previsti;*
- e) mancata allegazione del documento di identità alle eventuali autocertificazioni prodotte.*

*Saranno, pertanto, esclusi dalla procedura i candidati:*

- *che avranno presentato domanda oltre i termini di scadenza previsti dal bando o le cui domande saranno pervenute oltre i termini fissati;*
- *che abbiano presentato la domanda priva di identificazione digitale;*
- *che abbiano presentato istanza con modalità diverse da quelle indicate;*
- *che abbiano compilato la domanda in modo incompleto, tale da viziare l'attestazione dei requisiti richiesti,*
- *che non abbiano effettuato il versamento della tassa di concorso nei termini previsti;*
- *che non abbiano allegato il documento di identità in corso di validità legale alle eventuali autocertificazioni prodotte;*
- *che non abbiano presentato i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- *che non abbiano prodotto qualsiasi documento espressamente richiesto dal bando.*

*Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. La eliminazione delle irregolarità avviene entro il termine fissato dalla Commissione e comunque non oltre 15 giorni.*

*L'invito alla regolarizzazione e il riscontro dei candidati saranno effettuati tramite il Portale Unico del Reclutamento.*

*Saranno escluse, comunque, le domande per le quali sia stata richiesta inutilmente la regolarizzazione o integrazione o nel caso in cui il candidato non abbia ottemperato nel*

*termine assegnato.*

***È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando, in qualsiasi momento accertata, o l'accertamento di dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.***

*«L'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissione è effettuata dal Settore/Servizio Risorse Umane, il quale, in caso di accertata irregolarità delle stesse, sanabile, inviterà gli interessati alla sua regolarizzazione.*

*La regolarizzazione delle domande è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, purché il versamento sia stato effettuato nei termini.*

*Ultimate le operazioni istruttorie, il servizio Personale formerà l'elenco delle domande degli aspiranti da ammettere al Concorso, e dichiarerà l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o ancora irregolari.*

*L'ammissione o esclusione dalla selezione è formalizzata con determinazione del Responsabile "Risorse Umane", che sarà pubblicata, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Parabita.*

*La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà effettuata esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento.*

*Il provvedimento di ammissione/esclusione, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e alle relative domande, sarà trasmesso alla Commissione esaminatrice appositamente nominata, per lo svolgimento della fase di selezione.»;*

**DATO ATTO** che, in applicazione delle sopra riportate disposizioni regolamentari e del Bando, è stata attivata procedura di soccorso istruttorio nei riguardi di alcune candidature, e specificatamente:

- relativamente alla mancata allegazione della ricevuta della tassa di concorso, è stata richiesta integrazione documentale:

- con Nota Prot. n. 13071 del 19/06/2024 alla candidatura identificata con Codice InPa 9CBZHX6D6R (domanda acquisita al ns Prot. n. 13099 il 20/06/2024), che ha dato adeguato riscontro con Pec acquisita al Prot. n. 13099 del 20/06/2024;
- con Nota Prot. n. 13072 del 19/06/2024 alla Candidatura Codice InPa RMWYTAHHYB (domanda acquisita al Prot. n. 12566 il 13/06/2024), che con pec acquisita al ns Protocollo n. 13413 del 25/06/2024 ha precisato di non aver provveduta, per dimenticanza, al pagamento della tassa di concorso;
- con Nota Prot. n. 13073 del 19/06/2024 alla candidatura Codice InPa 655V55VXS7 (domanda acquisita al Prot. n. 12578 del 13/06/2024), che ha inviato copia della ricevuta con Pec acquisita al Prot. n. 13095 del 20/06/2024
- con Nota Prot. n. 13076 del 19/06/2024 alla candidatura Codice InPa 75YYF9EZQK (domanda acquisita al Prot. n. 12625 del 14/06/2024), che ha riscontrato in modo adeguato con Pec acquisita al Prot. n. 13082 del 20/06/2024

- con Prot. n. 13077 del 19/06/2024 sono state richieste integrazione documentale (ricevuta tassa di concorso) e chiarimenti alla Candidatura Codice InPa BNQNF4TSV (domanda acquisita al ns Prot. n. 12630 del 14/06/2024), che ha dato opportuno riscontro con Pec acclarata al Prot. n. 13113 del 20/06/2024;

- relativamente alle dichiarazioni incongruenti effettuate in sede di domanda:

- con Nota Prot. n. 13069 del 19/06/2024 sono stati richiesti chiarimenti alla Candidatura con Codice InPa CEVMPCMNMS (domanda acquisita al ns Prot. n. 12553 il 13/06/2024), che ha fornito le dovute precisazioni con Pec acquisita al Prot. n. 13193 del 21/06/2024,
- con Nota Prot. n. 130749 del 19/06/2024 sono state chieste precisazioni alla Candidatura con Codice InPa GCC7NWHV1Z (domanda acquisita al ns Prot. n. 12622 il 14/06/2024), che ha risposto con Pec pervenuta al Prot. n. 13200 in data 21/06/2024;

**VERIFICATO**, quindi:

- **che**, su invito a regolarizzare, i candidati nei cui confronti è stato attivato soccorso istruttorio per integrazione documentale, tranne uno, hanno trasmesso copia delle ricevute dei versamenti relativi alla tassa di concorso;
- **che**, come si evince dalla documentazione fatta pervenire, i pagamenti sono stati correttamente effettuati entro il termine di scadenza del bando;
- **che** sono stati forniti i chiarimenti richiesti circa le dichiarazioni contenute in alcune domande di ammissione al concorso, risultate incongruenti, evidentemente, per mera svista o per errore materiale o per imperizia nell'utilizzo del portale o per non corretta interpretazione delle indicazioni fornite;
- **che**, dunque, le irregolarità riscontrate possono ritenersi sanate, fatta eccezione per la candidatura Codice InPa RMWYTAHHYB;

**VISTI**:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., in materia di "Testo Unico Ordinamento delle Autonomie Locali", in particolare gli artt. 107 e 109;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 1;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il vigente "Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale", come modificato ed integrato, per quanto applicabile;
- le vigenti norme in materia di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, in attuazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

**PRESO ATTO** che:

- il Consiglio Comunale:
  - con Deliberazione n. 106 del 27/12/2023 ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
  - con successiva Deliberazione n. 107 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024/2026 (ai sensi dell'articolo 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011), redatto in termini di competenza e di cassa secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente;
- la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 67 del 09/04/2024, immediatamente esecutiva, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all' Esercizio 2024/2026, per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore (art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 2000);

**TENUTO PRESENTE**:

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;
- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già*



*direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.»;*

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

- **che** ai sensi del sopra richiamato "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi":

- l'istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio risorse umane (art. 9, comma 1);
- per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, si può effettuarsi l'ammissione del candidato a sostenere le prove, sotto riserva di regolarizzazione nel termine fissato a pena di esclusione (art. 9, comma 3, secondo periodo);
- all'esito delle operazioni istruttorie, il servizio Personale forma l'elenco delle domande degli aspiranti da ammettere al Concorso e dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle risultate insanabili o irregolari (art. 9, comma 5);

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

**ATTESA** la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore "Risorse Umane, Contenzioso", cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, tra le altre, di "Risorse Umane", giusto Decreto Sindacale n. 9 del 02.05.2024, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

**VISTI** gli esiti dell'istruttoria;

**RISCONTRATA** la necessità, per quanto sopra esposto:

- di dichiarare l'**esclusione** di n. 1 candidatura, di seguito identificata, per mancato rispetto delle prescrizioni del bando:

- candidatura Codice InPa RMWYTAHHYB, con domanda acquisita al Prot. dell'Ente al n. 12566 il 13/06/2024, in quanto non è stato effettuato il versamento della tassa di partecipazione alla selezione;

- di dichiarare l'**ammissione** alle prove d'esame di **n. 26** (ventisei) candidature riportate nell'elenco allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, fermo restando che costituirà causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti per l'ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata;

**ESEGUITI** con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione del provvedimento;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**DATO ATTO** che la presente determina non comporta impegno di spesa, per cui non necessita di parere contabile;

**ATTESO** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente provvedimento;

**DICHIARATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

**- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:**

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto:**

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati sulla base delle domande pervenute e ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

**- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:**

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**RITENUTO** di provvedere a quanto di competenza;

## **DETERMINA**

**1) DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2) DI PRENDERE ATTO** che risultano pervenute n. 27 domande di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di "Funzionario Specialista Servizi Tecnici", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (FE) Comparto Funzioni Locali, ex Categoria D del precedente Ordinamento Professionale, indetto con Determinazione Reg. Sett. n. 83 del 23.04.2024 - Reg. Gen. n. 494 del 24.04.2024, in attuazione del Programma del Fabbisogno Anno 2024 di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Deliberazione n. 8 del 31/01/2024;

**3) DI DARE ATTO** che:

- è stata effettuata l'istruttoria d'ufficio delle domande e della documentazione pervenute, per la preliminare verifica dei requisiti e per l'accertamento dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso;

- per n. 6 candidature è stata effettuata, con esito positivo, regolarizzazione mediante "soccorso istruttorio", ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera "b" della Legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii., in applicazione dell'articolo 9, comma 2 del vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", e dell'articolo 6 del Bando di concorso;

- per una candidatura il soccorso istruttorio non ha avuto esito positivo;

**4) DI SANCIRE**, sulla base delle risultanze istruttorie condotte ai sensi del vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" e in narrativa meglio illustrate, **l'esclusione** di n. 1 candidatura, di seguito elencate e riportate nel relativo Elenco allegato, per mancato rispetto delle prescrizioni del Bando di concorso:

- candidatura Codice InPa RMWYTAHHYB, con domanda acquisita al n. 12566 di Protocollo dell'Ente in data 13/06/2024, in quanto non è stato effettuato il versamento della tassa di partecipazione alla selezione;

**5) DI DISPORRE** la trasmissione di apposita motivata comunicazione al candidato interessato circa l'esclusione o la non ammissione dal concorso e le relative motivazioni;

**6) DI AMMETTERE** alle prove d'esame **n. 26** (ventisei) candidature trascritte nell'elenco allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, precisando che costituirà, in ogni caso, causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti per l'ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata;

**7) DI APPROVARE** gli Elenchi n. 1 e n. 2, relativi, rispettivamente, alle candidature ammesse ed escluse, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**8) DI DARE ATTO:**

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;

- **che** esso è immediatamente esecutivo, in quanto, non comportando costi a carico del bilancio comunale, non prevede impegno di spesa e, quindi non necessita di parere contabile - visto di regolarità contabile;

- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari destinatario del presente procedimento;

- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

**9) DI RENDERE NOTO:**



- a norma dell'art. 5 comma 3 e dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto, in quanto Responsabile di Settore competente e, nella specie, il sottoscritto Responsabile del Settore;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

**10) DI INOLTARE** la presente Determinazione, unitamente alla documentazione inerente al concorso pubblico in oggetto, alla nominanda Commissione esaminatrice.

**11) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, nonché per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 26/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

f.to Sig.ra Tiziana PINO

*Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.*

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 1310**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 26/06/2024 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 26/06/2024

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

f.to Addetto Pubblicazione

---

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n.

**COPIA**

235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita