



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO CIVILE”

REG. GEN.LE N. 632 DEL 23/05/2023

REG. SETT.119 DEL 22/05/2023

**OGGETTO:** Selezione pubblica, per per sola prova orale, per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee e/o stagionali, di personale con profilo di “Istruttore Agente di Polizia Locale”, Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali, fatta salva eventuale riserva in favore dei volontari delle Forze Armate. Indizione procedura di selezione e Approvazione Atti.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile”

**PREMESSO** che con Deliberazione n. 99 del 19.05.2023 è stata stabilita l'assunzione di lavoratori a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e temporanee con profilo di “Istruttore Agente di Polizia Locale”, Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali, attingendo da graduatoria appositamente predisposta a seguito di procedura selettiva per sola prova orale

**CONSIDERATO** che, pertanto è opportuno dare corso a quanto stabilito con il sopra citato Atto e indire una selezione pubblica, per sola prova orale, finalizzata al reclutamento di unità con profilo di “Istruttore Agente di Polizia Locale”, Area degli Istruttori, a tempo determinato, nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dalla legge;

**DATO ATTO** che questo Ente non ha graduatorie attive per l'assunzione di unità aventi il profilo professionale sopra detto;

**TENUTO CONTO** che:

- il D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nel testo vigente, il quale all'articolo 36 “Personale a tempo

determinato o assunto con forme di lavoro flessibile” dispone:

- al comma 1 che *«per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35»;*
- al comma 2, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che le amministrazioni pubbliche, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 *«possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche»*, nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'art. 35, comma 1, lettera b);
- al sopra citato comma 2, ultimo periodo, recita inoltre: *«Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato»;*

- l'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, come modificato dall'art. 16, comma 1-*quater*, del D.L. 24.06.2016 n. 113, a sua volta convertito nella Legge 7 agosto 2016, n. 160, secondo cui gli enti locali *«possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (...). Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267»;*

**TENUTO PRESENTE** che:

- la spesa sostenuta nell'anno 2009 per le forme flessibili di lavoro, che costituisce limite massimo annuale delle risorse utilizzabili per assunzioni a tempo determinato, è stata di complessivi € 28.169,75 come quantificata con Determinazione n. 145 del 07.12.2016 - Reg. gen. n. 1010 del 07.12.2016, di cui € 27.785,54 per retribuzioni (con relativi oneri riflessi) a carico del Bilancio ed € 384,21 riconducibili al “Fondo Risorse Decentrate”;
- la spesa sostenuta nell'anno 2009 è il limite massimo di riferimento per la spesa annualmente sostenibile per contratti di lavoro flessibile;
- nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale, si può procedere ad assunzioni o a proroghe di rapporti di lavoro a tempo determinato, a fronte di comprovate esigenze lavorative;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., in materia di “Testo Unico Ordinamento delle Autonomie Locali”, in particolare gli artt. 107 e 109;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 1;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei

concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- la normativa in materia finanziaria,
- le disposizioni vigenti in materia di spesa del personale;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- le norme in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche, in particolare il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il vigente “Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale”, come modificato ed integrato, per quanto applicabile;
- le vigenti norme in materia di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, revisionato con Delibera G.C. n. 139 del 22.07.2021;
- i vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali” sottoscritto il 22 novembre 2022;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;
- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il “Codice dell’ordinamento militare” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

**PRESO ATTO** le:

- **che** il Consiglio Comunale:
  - con Deliberazione n. 104 del 16.12.2022, immediatamente eseguibile, ha approvato, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
  - con successiva Deliberazione n. 116 del 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato, ai sensi dell’art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
  - con Deliberazione n. 117 del 27.11.2022 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2023/2025 (ai sensi dell’articolo 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011), redatto in termini di competenza e di cassa secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente e successivamente modificato;
- **che** la Giunta Comunale con Deliberazione n. 6 del 17.02.2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

**CONSTATATO** che questo Ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;
- ha rispettato i limiti di legge in materia di assunzioni e di spesa del personale;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2021-2023, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19 marzo 2021;

**ACCERTATO:**

- **che** gli oneri connessi al trattamento economico dell’ unità di personale che sarà assunta trovano adeguata copertura nel bilancio di previsione finanziario di competenza 2022-2024;
- **che** la procedura concorsuale in oggetto:
  - è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget e facoltà

- assunzionali;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale ai sensi di legge;

**OSSERVATO** che:

- la natura del profilo professionale oggetto di reclutamento non può reputarsi di elevata qualificazione tecnica e pertanto non si rende necessario prevedere una preliminare fase di valutazione dei titoli ai fini dell'accesso alle prove d'esame;
- per lo svolgimento delle prove concorsuali si attenderà a quanto previsto dall'articolo 10 del D.L. n. 44/2021, compatibilmente con le risorse a disposizione nonché con la possibilità di garantire la pubblicità e la trasparenza nella gestione delle stesse;

**OSSERVATO**, inoltre che:

- ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, come novellato dal Decreto Legislativo 24.02.2012 n. 20, «*1. A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato:*

- *il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;*
- *il 20 per cento dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale»;*

- ai sensi dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, «*le riserve di posti di cui all'articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta»;*

- in base a tale quadro normativo, anche il Dipartimento della Funzione Pubblica, con parere UORCC.PA prot. 0006373 del 7 febbraio 2013, ha chiarito che l'ambito soggettivo di applicazione dell'articolo 1014, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, nella parte in cui prevede l'obbligo della riserva di posti, è definito dal primo periodo della disposizione che, inequivocabilmente, richiama tutte le pubbliche amministrazioni, ossia quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**RILEVATO**, in proposito, che:

- alla data di indizione della selezione pubblica per n. 1 (un) posto di “Assistente ai Servizi Tecnici (geometra)”, Categoria C, giusta Determinazione n. 195 - Reg. Gen. n. 1084 del 28.10.2022, questa Amministrazione aveva maturato una quota di riserva di 1,10 unità, che, sommata a quella derivante dalla sopra detta selezione (30% di 1 unità = 0,30), produceva una riserva di 1,4 unità;

- per la predetta selezione veniva, infatti, prevista la riserva di un posto ai sensi della normativa sopra richiamata, con avanzo di una quota pari a 0,4 unità, da maggiorare con quella derivante da successiva/e procedura/e concorsuale/i;

- con determina n. 210 Reg.Sett. – n. 1189 Reg.Gen. del 22.11.2022 veniva, poi, avviata procedura per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento (18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “Operaio professionale”, Categoria B, Posizione di Iniziale di accesso B1, riavviata per modifiche sostanziali con Determinazione n. 10 - Reg. Gen. n. 20 del 17.01.2023,

- per detta procedura, trattandosi di unico posto di “Operaio professionale”, da mettere a concorso nell’ambito della carriera iniziale di personale (non dirigente) non appartenente al corpo di polizia municipale, la percentuale di riserva era applicabile in misura pari al 30 per

cento (30% di 1 unità = 0,30);

- per l'effetto, la sommatoria delle quote (0,40 + 0,30 = 0,70) non era sufficiente a determinare la riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate, per cui il posto per OPERAIO NON era oggetto di riserva, ma produceva un avanzo di quota pari a 0,7 unità, da cumulare ad altre frazioni che si fossero realizzate per eventuali altre assunzioni, anche per scorrimento di graduatorie;

- allo stato, non essendosi proceduto nel frattempo a scorrimenti di graduatorie, avanza ancora una quota pari a 0,70;

- dovendosi, tuttavia, procedere al reclutamento di personale a tempo determinato con profilo di "Istruttore Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (ex Cat. C), a detta quota (0,70) va sommata quella derivante dalle eventuali nuove assunzioni programmate con riguardo alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale, in misura pari al 20% dei posti;

- allo stato, con riferimento alla selezione in parola, la riserva scatterebbe solo in caso di assunzione di almeno due unità (una unità riservataria) fino a sei unità complessive; la seconda riservata scatterebbe in caso di assunzione di almeno sette unità;

- di conseguenza, per il reclutamento di personale a tempo determinato con profilo di "Istruttore Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (ex Cat. C), "Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria";

#### **TENUTO PRESENTE:**

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

#### **CONSIDERATO:**

- **che** con Decreto n. 6 del 03.105.2023 il Sindaco ha conferito, tra gli altri, alla scrivente, l'incarico di Responsabile di Settore, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, di "Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile";

- **che**, quindi, spetta al sottoscritto Responsabile di Settore dare attuazione a quanto programmato con Delibera G.C. n. 99/2023;

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato “Determinazione” secondo la definizione di cui all’art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell’art. 107 del “Testo Unico O. EE.LL.”, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

**ATTESA** la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell’incarico di Responsabile del Settore “Risorse Umane, Contenzioso”, cui sono attribuite le funzioni indicate all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., giusto Decreto Sindacale n. 6 del 02.08.2021, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

**RITENUTO**, quindi, per tutto quanto sopra esposto ed in attuazione della deliberazione G.C. n. 9 del 03/02/2021, di approvare lo schema di bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di “*Assistente Amministrativo*”, categoria C (posizione economica C1) del Comparto Funzioni Locali;

**DATO ATTO:**

- **che** la presente determina non comporta impegno di spesa, che sarà assunto all’atto dell’assunzione;

- **che** il provvedimento viene, quindi, sottoposto al competente Responsabile dei Servizi Finanziari solo ai fini dell’acquisizione del parere di regolarità contabile;

**ASSICURATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

**- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l’atto:**

- a) di essere legittimata ad emanare l’atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell’atto:**

- a) che non sussistono destinatari immediati diretti del presente provvedimento in quanto si tratta di atto amministrativo procedimentale dovuto e che gli eventuali destinatari di successivi provvedimenti da questo conseguenti saranno individuati nel rispetto delle leggi vigenti, sulla base delle direttive e degli indirizzi dell’organo esecutivo, a seguito di procedura selettiva pubblica;
- b) salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all’adozione del presente atto;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell’atto;

**- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:**

- a) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell’atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**DETERMINA**

**1) DI RICHIAMARE** preliminarmente la premessa, che si intende completamente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2) DI AVVIARE**, in attuazione della Deliberazione G.C. n. 99 del 19.05.2023, la selezione pubblica, per sola prova orale, fatti salvi titoli di preferenza previsti dalla legge, finalizzata al reclutamento a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee e/o stagionali, di personale con profilo di "Istruttore Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali;

**3) DI SPECIFICARE** che:

- la Riserva per i volontari delle FF.AA. sarà applicata a scorrimento della graduatoria;
- i posti non utilizzati per la riserva per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- in tal caso, la riserva sopra indicata comporterà l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.
- eventuali frazioni residue si cumuleranno con le frazioni generate con successive assunzioni o nei successivi concorsi banditi da questo Ente.

**4) DI APPROVARE** i documenti relativi alla procedura selettiva in argomento, allegati al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato n. 1) - Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee e/o stagionali, di personale con profilo di "Istruttore Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali;
- Allegato n. 2) – relativo fac-simile domanda di ammissione alla procedura (da redigere in carta semplice);
- Allegato n. 3) - Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato n. 4 - Modello di autorizzazione all'invio della domanda per proprio conto tramite pec non personale;

**5) DI STABILIRE:**

- **che** la pubblicazione dell'Avviso di selezione e degli allegati sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.
- **che** la selezione sarà espletata nei modi e nei termini previsti nell'Avviso allegato alla presente, nel rispetto del vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita;
- **che** le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo le modalità indicate nel Bando, dovranno essere inderogabilmente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 24,00 del 6 giugno 2023;

**6) DI PRECISARE:**

- **che** le assunzioni saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria, tenuto conto delle preferenze e precedenza di legge;
- **che** il candidato, utilmente collocato in graduatoria, il quale non assuma servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o rifiuti di prestare servizio in orario serale o notturno e rinunci, in qualsiasi momento, all'assunzione, decade immediatamente dalla graduatoria;
- **che** i candidati eventualmente assunti:
  - saranno inquadrati nell'Area Istruttori (ex Cat. C.) dell'Ordinamento professionale



vigente con il profilo professionale di “*Istruttore Agente di Polizia Locale*”;

- saranno immessi in servizio con un rapporto di lavoro a tempo determinato, full-time o part-time, e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro;
- **che** l'Avviso approvato con il presente Provvedimento non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale;
- **che** il Comune di Parabita si riserva la facoltà di procedere o meno all'assunzione, nonché di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il procedimento di copertura del posto in argomento, così come il suddetto Avviso, anche successivamente alla formazione della graduatoria, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo, o altre ragioni che incidano sulla sua attuazione e sulla procedura di assunzione e di stipula del contratto individuale di lavoro, senza che per i concorrenti insorga no alcuna pretesa o diritto;

#### **7) DI CONFERMARE:**

- **che** gli oneri connessi al trattamento economico trovano adeguata copertura nel bilancio di previsione finanziario di competenza;
- **che** l'impegno di spesa per la copertura dei posti sarà formalizzato all'atto dell'assunzione in servizio del personale, comunque individuato;

#### **8) DI DARE ATTO:**

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile del settore;
- **che** dell'assunzione sarà data comunicazione, a cura dell'ufficio Segreteria, mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente;
- **che** la presente determina, pur non contenendo impegno di spesa, comporta atti decisionali con ripercussioni di natura economico-finanziaria, per cui sarà trasmessa agli uffici finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile;
- **che**, pertanto, la stessa sarà immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari;
- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet del Comune di Parabita;
- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

#### **9) DI RENDERE NOTO:**

- a norma dell'art. 5 comma 3 e dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore;
- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

#### **10) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:



- all'Ufficio Ragioneria per il parere di regolarità contabile;
- all'Ufficio Segreteria per e per gli adempimenti in materia di pubblicità, la pubblicazione del Provvedimento stesso e del Bando, come sopra disposto, nonché per l'inserimento nella raccolta generale.

Parabita, 22/05/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**f.to Sig.ra Tiziana PINO**

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Parabita, 23/05/2023

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

**f.to Dott. Mirko VITALI**

**Osservazioni:**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 914**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 23/05/2023 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 23/05/2023

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**f.to Addetto Pubblicazione**

---

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Sig.ra Tiziana PINO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il

**COPIA**

documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita