



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO CIVILE”

REG. GEN.LE N. 966 DEL 03/08/2023

REG. SETT.181 DEL 03/08/2023

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “Assistente ai Servizi Tecnici (Geometra)”, ex Categoria C, con riserva di posto in favore dei volontari delle Forze Armate. Presa d’Atto dei Verbali della Commissione Giudicatrice e dell’Esito Finale della procedura. APPROVAZIONE “graduatoria definitiva”. ASSUNZIONE in servizio, con profilo di “Istruttore Tecnico - Geometra”, Area degli Istruttori (IS), ex Cat. C, del Comparto Funzioni Locali, del candidato risultato vincitore.

IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile”

PREMESSO:

- **che**, espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 avviata con Nota Prot. n. 9459 del 06/05/2022, con Determinazione Reg. Sett. n. 195 - Reg. Gen. n. 1084 del 28/10/2022 è stato stabilito, in attuazione del “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” per il triennio 2022-2024 e del relativo “Piano occupazionale” approvati con Deliberazioni G.C. n. 224 del 23.11.2021, n. 81 del 05/04/2022, n. 124 del 01/06/2022, n. 180 del 02.08.2022, n. 189 del 09.08.2022 e n. 241 del 25.10.2022:

- di indire Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “Assistente ai Servizi Tecnici (Geometra)”, con inquadramento nella Categoria C (posizione economica C1) - Comparto Funzioni Locali, con riserva di posto ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii. a favore dei volontari delle Forze Armate (indipendentemente dalla posizione nella graduatoria di merito, purché idonei);
- di approvare i documenti relativi alla procedura selettiva in argomento, in particolare l’allegato schema di Bando di concorso pubblico ed il relativo schema di domanda di

- partecipazione alla selezione;
- di fissare il termine ultimo, **perentorio**, per la **presentazione** delle domande di partecipazione, a pena di esclusione, alle ore 23:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale;
- **che** il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (G.U.R.I.) 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 94 del 29 novembre 2022 e, pertanto, i termini per la presentazione delle domande scadevano alle ore 23:59 del 29 dicembre 2022;
- **che** con Determinazione n. 44 - Reg. Gen. n. 155 del 13.02.2023 si è provveduto, tra l'altro:
 - all'approvazione delle risultanze dell'istruttoria d'ufficio effettuata per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione alla sopra detta procedura concorsuale;
 - all'ammissione e/o esclusione dei candidati;
- **che** con Determinazione del Segretario Generale n. 5 del 12.05.2023 - Reg. n. 579 del 12.05.2023 è stata nominata la Commissione Giudicatrice, integrata per i membri aggiunti con Determinazione n. 8 – Reg. Gen. n. 795 del 26.06.2023;
- **che** la sopra detta Commissione si è insediata in data 16 maggio 2023;
- **che** le prove d'esame hanno avuto luogo:
 - in data 6 giugno 2023 la prova scritta
 - in data 27 giugno 2023 la prova orale;

PRESO ATTO che con Nota Prot. Int. n. 1141 del 28/06/2023 il Presidente della Commissione Giudicatrice ha trasmesso a questo Settore gli atti e la Graduatoria finale della procedura concorsuale in oggetto;

ESAMINATI:

- i Verbali e gli atti, trasmessi con la sopra detta nota Prot. Int. n. 1141 del 28/06/2023, attestanti le operazioni compiute dalla predetta Commissione, in particolare, il Verbale n. 4 del 27 giugno 2023, da cui risultano gli esiti finali della selezione *de quo*;
- gli atti e i documenti concorsuali, ivi compresi le domande pervenute e la documentazione prodotta;

CONSTATATO:

- **che** in data 27 giugno 2023 si è svolta l'ultima seduta della sopra detta Commissione;
- **che** in tale data hanno sostenuto la prova orale tutti i n. 8 candidati ammessi;
- **che**, come risulta dal succitato Verbale n. 4/2023, tutti e otto i candidati ammessi alla prova orale hanno superato la prova, avendo conseguito o superato il punteggio minimo previsto dal bando di selezione e dal vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi";
- **che** la Commissione ha formato l'elenco degli esaminati, secondo l'ordine di svolgimento della prova, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, e ha proceduto alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati idonei in ragione del punteggio assegnato nelle prove scritte, del voto della prova orale e dei titoli;
- **che** la suddetta graduatoria finale risulta come di seguito stilata, secondo ordine di punteggio complessivo:

Nominativo del candidato	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Idoneità prova inglese	Idoneità prova informatica	Titoli di servizio e Curriculum	Totale punti
Rainò AnnaRita	24/30	26/30	idonea	idonea	3,10	53,10
Rotundo Emanuele	21/30	30/30	idoneo	idoneo	0,70	51,70
Cataldo Andrea	23/30	25/30	idoneo	idoneo	3,60	51,60
Castrignanò Daniele	28/30	22/30	idoneo	idoneo	0,70	50,70
Notarpietro Andrea Antonio	21/30	27/30	idoneo	idoneo	0,30	48,30

ESTRATTO

Muci Anton io	2 1/30	23/30	idoneo	idoneo	0,10	44,10
Guarascio Claudio	22/30	22/30	idoneo	idoneo	0	44,00
Carlino Luca	21/30	21/30	idoneo	idoneo	0	42,00

RILEVATO:

- **che** la Commissione Esaminatrice ha assolto le operazioni di sua competenza secondo criteri di legittimità, correttezza e legalità e in conformità ai contenuti del bando e del regolamento per le procedure di accesso agli impieghi dell'Ente.

- **che** la procedura selettiva si è svolta nel rispetto dei principi di equità, imparzialità, trasparenza e *par condicio*, nonché delle norme di legge in materia;

ACCERTATO:

- **che**, tenuto conto dell'esito complessivo delle prove e della graduatoria finale, risulta prima classificata in graduatoria la sig.ra Rainò Anna Rita, con il punteggio di 53,10;

- **che** i candidati collocati in graduatoria non possiedono titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

- **che** in graduatoria non risultano candidati, che siano volontari delle Forze Armate, per cui **NON** opera la riserva di cui all'articolo 1014, commi 1, lett. b), e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;

- **che**, di conseguenza, il posto messo a concorso, **NON** coperto con la riserva, è da attribuire a candidato non riservatario;

- **che**, in virtù di quanto sopra, la graduatoria di merito finale predisposta dalla Commissione esaminatrice, costituisce anche "**graduatoria definitiva**";

- **che**, pertanto, in base al numero di posti da coprire (n. 1 posto), la predetta prima classificata risulta vincitrice del concorso in argomento e, quindi, avente diritto all'assunzione;

TENUTO CONTO:

- **che**, ai sensi dell'art. 2 del Bando di Concorso:

- potevano partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, fossero in possesso di determinati requisiti;
- i requisiti richiesti dovevano essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda;
- l'Amministrazione si è riservata la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comportava l'esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale;

- **che** l'art. 53 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" disciplina la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi per i dipendenti della Pubblica Amministrazione e, in particolare, al comma 7, stabilisce che «*i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza*», chiarendo, altresì, che sono incarichi retribuiti tutti quelli «*anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso*»;

DATO ATTO che, ai fini del dovuto accertamento d'ufficio circa il possesso dei requisiti necessari per l'assunzione *de qua*:

- con Nota Prot. n. 0015826 del 25/07/2023 si è provveduto a richiedere il certificato penale generale ed il certificato dei carichi penali pendenti;
- sono stati acquisiti le informazioni e i certificati in ordine ai requisiti generali;
- con Nota Prot. n. 13806 del 29/06/2023 è stato comunicato l'esito della selezione alla prima classificata Sig.ra Rainò Anna Rita, con invito a comunicare formalmente la propria

- disponibilità ad assumere servizio presso questo Ente e a produrre la documentazione di rito;
- con la medesima nota è stato richiesto all'interessata, risultata in servizio presso altro Ente, di far pervenire, altresì:
 - dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. e dall'art. 1 della Legge 23/12/1996 n. 662;
 - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o comunque di aver presentato dimissioni;
 - copia delle dimissioni presentate al Comune di Ugento e comunicazione circa la data presunta di cessazione del rapporto di lavoro pre-esistente,

PRESO ATTO che l'interessata:

- con Nota del 30.06.2023, acquisita al ns Prot. n. 13956 del 03/07/2023, ha inviato manifestazione d'interesse all'assunzione presso questo Ente al termine del periodo di preavviso di cui all'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale – comparto Enti Locali del 09.05.2006, previsto per il 31 agosto 2023;
- con Pec del 25/07/2023, acclarata al ns Prot. n. 15876 del 26/07/2023, ha trasmesso, in riscontro alla ns di sollecito Prot. n. 15660 del 24/07/2023, copia delle dimissioni presentate al Comune di Ugento in data 30.06.2023 (registrate al prot. di quell'Ente n. 20949 in data 30/06/2023), con cessazione di quel rapporto di lavoro il 31.08.2023;
- con successiva Pec del 1°.08.2023, acquisita in pari data al ns Prot. n. 16321 ha trasmesso:
 - certificato medico
 - certificato di godimento dei diritti politici
 - dichiarazione sostitutiva complessiva da cui risulta, tra l'altro, che la medesima, in servizio presso altro ente pubblico (Comune di Ugento), ha presentato dimissioni in data 30.06.2023, con decorrenza dal 1°.09.2023 e di essere stata autorizzata da quell'Ente allo svolgimento di altre attività lavorative al di fuori dell'orario di lavoro;

CONSIDERATO:

- **che**, dunque, la Sig.ra Rainò è in servizio presso il Comune di Ugento dal 31.12.2008, quindi da oltre 14 anni;
- **che** l'art. 12 "Termini di preavviso" del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 09.05.2006, ai commi 1, 2 e 3 stabilisce:
 - «1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:
 - a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
 - b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
 - c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.
 - 2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.
 - 3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.»
- **che**, quindi, in base alla normativa contrattuale sopra riportata, la Sig.ra Rainò deve rispettare due mesi di preavviso, decorrenti dal 1° luglio 2023, per cui il rapporto di lavoro con il Comune di Ugento cesserà il 31.08.2023;
- **che**, di conseguenza, la predetta potrà assumere servizio presso il Comune di Parabita dal 1°.09.2023;
- **che**, al momento, lo svolgimento di altre attività regolarmente autorizzate dal Comune di appartenenza non costituiscono motivo ostativo all'assunzione da parte del Comune di Parabita, fatto salvo l'obbligo di richiedere nuova autorizzazione per l'eventuale prosieguo di detti incarichi extra;

CONSIDERATO, comunque:

- **che**, come pure previsto all'art. 2 del Bando di Concorso, «Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche

successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.»;

- **che**, quindi, è possibile procedere all'assunzione in argomento, nelle more dell'acquisizione di eventuali ulteriori riscontri per l'accertamento dei requisiti di cui sopra e della scadenza dei termini di preavviso delle dimissioni presentate al Comune di Ugento, con decorrenza dalla data del 1°.09.2023 (giorno successivo a quello di scadenza dei suddetti termini);

RISCONTRATA, dunque, l'opportunità:

- di prendere atto dei Verbali della Commissione Esaminatrice e della graduatoria di merito dalla predetta predisposta;
- di approvare i predetti documenti e le risultanze finali, nonché la graduatoria definitiva;
- di provvedere alla copertura del posto di che trattasi e, quindi, all'assunzione del vincitore del concorso in argomento;

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, come modificato ed integrato, in particolare gli artt. 107 e 109, nonché in particolare l'articolo 183;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 1;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- le vigenti norme in materia di personale, di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di spesa del personale;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il "Nuovo ordinamento professionale" di cui al "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;
- il vigente "Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale", come modificato ed integrato, per quanto applicabile;
- il "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019; revisionato con deliberazione G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con deliberazione G.C. n. 37 del 22.02.2022
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- la normativa in materia finanziaria,
- il Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10.08.2014 n. 126, in particolare il principio contabile applicato all. 4/2, che disciplina la procedura di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 30.11.2009;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il *Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, in attuazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

CONSIDERATO:

- **che**, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo III "Ordinamento Professionale", Capo I "Nuovo sistema di classificazione", del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16 novembre 2022 e dell'inquadramento nel nuovo sistema, con effetto automatico, dal 1° aprile 2023, del personale in servizio alla medesima data,;
- **che** i concorsi di accesso alle aree o posizioni di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale devono essere comunque concluse sulla base del precedente ordinamento professionale;
- **che**, tuttavia, il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle stesse procedure al momento dell'assunzione è anch'esso inquadrato nel nuovo sistema di classificazione;

PRECISATO, pertanto, che alla neo assunta:

- sarà assegnato il profilo di "Istruttore Tecnico - Geometra", con inquadramento nell'Area degli Istruttori (IS), ex Categoria C;
- sarà attribuito e corrisposto il trattamento economico spettante al personale dell'Area degli Istruttori, in base a quanto stabilito dal C.C.N.L. del 16.11.2022 al comma 1 dell'art. 78 "Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale", negli importi di cui alla Tabella G "Stipendi tabellari delle nuove Aree";

QUANTIFICATI:

- in € **10.977,00** la somma necessaria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno della sopra detta unità con profilo professionale di "*Istruttore Tecnico - Geometra*", Area degli Istruttori, con decorrenza dal **1° settembre 2023**, di cui € **8.064,00** per retribuzioni ed € **2.913,00** per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;
- in € **32.920,00** il costo annuo per la sopra detta assunzione, di cui € **24.189,00** per retribuzioni ed € **8.731,00** per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

PRESO ATTO:

- **che** il Consiglio Comunale:
 - con Deliberazione n. 104 del 16.12.2022, immediatamente eseguibile, ha approvato, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
 - con successiva Deliberazione n. 116 del 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
 - con Deliberazione n. 117 del 27.11.2022 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2023/2025 (ai sensi dell'articolo 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011), redatto in termini di competenza e di cassa secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente e successivamente modificato;
- **che** la Giunta Comunale con Deliberazione n. 6 del 17.02.2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

ACCERTATO:

- che la somma necessaria per l'assunzione di che trattasi è disponibile in bilancio, negli appositi relativi capitoli di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- che le apposite dotazioni sono, altresì, previste nei relativi capitoli del bilancio di previsione esercizio 2023;
- **che** dunque sussiste la copertura finanziaria per effettuare l'assunzione;
- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del citato D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

CONFERMATO:

- **che** il Comune di Parabita, Ente soggetto al patto di stabilità:
 - ha adempiuto agli obblighi di legge di carattere generale in materia di personale e in materia finanziaria;
 - ha assicurato il rispetto dei parametri economico finanziari e dei vincoli fissati dalle norme in materia;
 - ha rispettato i limiti di spesa del personale;
- **che** la spesa prevista è contenuta nei limiti previsti dalle leggi vigenti in materia;
- **che** non si riscontrano condizioni ostative rispetto alla facoltà di procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato;

PUNTUALIZZATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

TENUTO PRESENTE:

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., *«ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.»*;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

RISCONTRATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL." di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO:

- **che** le assunzioni e la gestione dei rapporti di lavoro del personale dipendente, come anche, tra gli altri compiti, l'assunzione di impegni di spesa e la relativa liquidazione sono di competenza gestionale e, quindi, rientrano tra i compiti dei dirigenti o dei Responsabili di Settore,

- **che** con Decreto Sindacale n. 10 del 02.08.2023 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Settore 4 "Polizia Locale, Protezione Civile, Gestione mezzi comunali e Assicurazioni", con attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., di compiti, funzioni e poteri di cui all'art. 107 del medesimo D.lgs. nelle materie assegnate;

- **che** i capitoli di bilancio cui fa capo la spesa per le assunzioni di cui alla presente determinazione

sono assegnati al sottoscritto Responsabile di Settore

- **che**, quindi, compete alla scrivente, cui è demandata la gestione della materia in argomento, provvedere ai reclutamenti in argomento e all'adozione del provvedimento;

ATTESA la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore, cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, tra le altre, di "Risorse Umane", con Decreto Sindacale n. 10 del 02.08.2023, in forza del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

ESEGUITI con esito favorevole i dovuti controlli:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

PROCEDUTO alla verifica dei dati contenuti nella presente deliberazione e dato atto, relativamente agli interessi coinvolti secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 nonché dal D.Lgs. n. 33/2013, che la presente Determinazione non contiene dati sensibili e/o giudiziari dei quali sia vietata la pubblicazione;

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

ATTESTATE, pertanto, da parte del sottoscritto Responsabile di Settore, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs.vo n. 267/2000;

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'att.:

- a) che il soggetto destinatario è stato individuato in base agli esiti di procedura selettiva pubblica e ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;

c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO, dunque:

- di prendere atto:
 - dei lavori e dei Verbali della Commissione Esaminatrice trasmessi con nota Prot. Int. n. 1141 del 28/06/2023;
 - della graduatoria di merito dalla predetta predisposta, di cui al Verbale n. 4 del 27 giugno 2023;
 - dell'esito finale della procedura concorsuale;
- di approvare gli atti e i Verbali della sopra detta Commissione, nonché la graduatoria definitiva del concorso in argomento;
- di procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto di "Istruttore Tecnico - Geometra" in argomento;
- di assumere, con decorrenza dal **1° settembre 2023**, la Sig.ra Rainò Annarita, posizionatasi al primo posto in graduatoria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con profilo professionale di "Istruttore Tecnico - Geometra" e con inquadramento nell'Area degli Istruttori (IS), ex categoria C, del Comparto Funzioni Locali;
- di impegnare la spesa necessaria sul bilancio del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI ACQUISIRE agli atti la Nota Prot. Int. n. 1141 del 28/06/2023, con cui la Commissione Giudicatrice nominata dal Segretario Generale con Determinazione n. 5 del 12.05.2023 - Reg. n. 579 del 12.05.2023 e integrata per i membri aggiunti con Determinazione n. 8 - Reg. Gen. n. 795 del 26.06.2023, ha trasmesso a questo Settore i Verbali e la Graduatoria finale del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di "Assistente ai Servizi Tecnici (Geometra)", ex Categoria C, con riserva di posto in favore dei volontari delle Forze Armate;

3) DI PRENDERE ATTO:

- dei lavori e di n. 4 Verbali della Commissione Esaminatrice trasmessi con la sopra citata nota Prot. Int. n. 1141 del 28/06/2023;
- della graduatoria di merito dalla predetta predisposta, con l'indicazione dei voti da ciascuno complessivamente riportati, come risultante dal Verbale n. 4 del 27.06.2023;
- dell'esito finale della procedura concorsuale;

4) DI PRENDERE ATTO, in particolare, come risulta dal sopra detto Verbale n. 4 del 27.06.2023:

- **che** i candidati ammessi e presenti alla prova orale hanno superato l'esame, in quanto hanno conseguito il punteggio minimo o superiore previsto dal bando di selezione e dall'articolo 24, comma 5 e articolo 26, comma 3 del "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi";
- **che** la Commissione:
 - ha formato l'elenco degli esaminati, secondo l'ordine di svolgimento della prova,

ESTRATTO

- con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati;
- ha proceduto alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati ammessi alla prova orale;

5) DI APPROVARE gli atti della selezione, consistenti in n. 4 Verbali, che, pur non materialmente allegati al presente provvedimento, se ne considerano parte integrante e sostanziale:

- Verbale n. 1 del 16 maggio 2023
- Verbale n. 2 del 6 giugno 2023
- Verbale n. 3 del 6 giugno 2023
- Verbale n. 4 del 27 giugno 2023, con
 - Graduatoria finale;

6) DI APPROVARE, inoltre, la “**graduatoria definitiva**” del concorso per la copertura di n. 1 (un) posto di “Assistente ai Servizi Tecnici (Geometra)”, ex Categoria C, quale risultante dall'Allegato n. 1, facente parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento, dando atto che la stessa corrisponde alla graduatoria di merito finale predisposta dalla Commissione Esaminatrice:

Nominativo del candidato	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Idoneità prova inglese	Idoneità prova informatica	Titoli di servizio e Curriculum	Totale punti
Rainò AnnaRita	24/30	26/30	idonea	idonea	3,10	53,10
Rotundo Emanuele	21/30	30/30	idoneo	idoneo	0,70	51,70
Cataldo Andrea	23/30	25/30	idoneo	idoneo	3,60	51,60
Castrignanò Daniele	28/30	22/30	idoneo	idoneo	0,70	50,70
Notarpietro Andrea Antonio	21/30	27/30	idoneo	idoneo	0,30	48,30
Muci Antonio	21/30	23/30	idoneo	idoneo	0,10	44,10
Guarascio Claudio	22/30	22/30	idoneo	idoneo	0	44,00
Carlino Luca	21/30	21/30	idoneo	idoneo	0	42,00

7) DI DARE ATTO, quindi:

- **che** la sopra detta procedura selettiva, indetta con Determinazione Reg. n. 195 - Reg. Gen. n. 1084 del 28/10/2022, ha avuto esito FINALE POSITIVO;
- **che**, tenuto conto dell'esito complessivo delle prove:
 - la sig.ra Rainò AnnaRita è la prima classificata, con il punteggio di 53,10;
- **che** in graduatoria non risultano candidati idonei in possesso di titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- **che** in graduatoria non risultano candidati, già volontari delle Forze Armate, per cui **NON OPERA** la riserva di cui all'articolo 1014, commi 1, lett. b), e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;
- **che**, di conseguenza, il posto messo a concorso, **NON** coperto con la riserva, è da attribuire a candidato non riservatario;
- **che** in base al numero di posti da coprire (n. 1 posto), la predetta prima classificata risulta vincitrice del concorso in argomento e, quindi, avente diritto all'assunzione;

8) DI PUBBLICARE la **graduatoria definitiva** sul sito istituzionale dell'Ente;

9) DI PRECISARE che i verbali e gli atti della Commissione verranno conservati in originale presso il Settore 2 “Risorse Umane”;

10) DI ASSUMERE, in attuazione del “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” per il triennio 2022-2024 e del relativo “Piano occupazionale” approvati con Deliberazioni G.C. n. 224 del 23.11.2021, n. 81 del 05/04/2022, n. 124 del 01/06/2022, n. 180 del 02.08.2022, n. 189 del 09.08.2022 e n. 241 del 25.10.2022, la **Sig.ra Rainò Anna Rita**, nata il 22/11/1982 a (73039) Tricase (Le) - Codice

fiscale: RNANRT82S62L419S, **risultata vincitrice, con decorrenza dal 1° settembre 2023**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), con profilo professionale di “*Istruttore Tecnico - Geometra*”, Area degli Istruttori (IS), ex Cat. C, del Comparto Funzioni Locali, secondo l’inquadramento derivante dall’applicazione del Nuovo Ordinamento Professionale di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022, a copertura del posto messo a concorso;

11) DI DARE ATTO che l’assunzione è effettuata previo svolgimento di selezione pubblica, secondo le procedure previste dalle leggi in vigore e la disciplina del vigente “Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi”, nelle more del completamento degli accertamenti avviati d’ufficio circa il possesso dei requisiti di legge necessari per l’assunzione presso la pubblica amministrazione e per la copertura dei posti in argomento e tenuto conto che, come previsto all’art. 2 del Bando di Concorso, *«Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l’esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all’assunzione in ruolo presso questo ente.»*;

12) DI PRECISARE:

- **che** con la predetta neo assunta sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo parziale e indeterminato, secondo quanto previsto dall’art. 14 del CCNL 06/07/1994 – Enti Locali, con il quale sarà regolamentato il rapporto di lavoro;

- **che** ai sensi del combinato disposto dell’articolo 35, comma 5-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, dell’articolo 3 comma 5-septies del Decreto-Legge. 24.06.2014 n. 90, convertito nella Legge 11.08.2014 n. 114, introdotto dall’art. 14-bis del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito nella Legge 28.03.2019 n. 26 e dell’articolo 3, comma 7-ter del Decreto-Legge 09.06.2021 n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021 n. 113, la dipendente è tenuta a permanere in servizio presso il Comune di Parabita per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo dimissioni volontarie;

13) DI ATTRIBUIRE e corrispondere alla predetta il trattamento economico lordo spettante al personale a tempo pieno dell’Area degli Istruttori, negli importi di cui alla Tabella G “Stipendi tabellari delle nuove Aree”, in base a quanto stabilito dal C.C.N.L. del 16 novembre 2022, al comma 1 dell’articolo 78 “Trattamento economico nell’ambito del nuovo sistema di classificazione professionale”, demandando ad eventuale successivo provvedimento il riconoscimento di altri emolumenti, assegni o benefici previsti dalla legge;

14) DI QUANTIFICARE:

- in € **10.977,00** la somma necessaria per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno della sopra detta unità con profilo professionale di “*Istruttore Tecnico - Geometra*”, Area degli Istruttori, con decorrenza dal **1° settembre 2023**, di cui € **8.064,00** per retribuzioni ed € **2.913,00** per oneri riflessi e IRAP a carico dell’Ente;
- in € **32.920,00** il costo annuo per la sopra detta assunzione, di cui € **24.189,00** per retribuzioni ed € **8.731,00** per oneri riflessi e IRAP a carico dell’Ente;

15) DI IMPEGNARE, quindi, sui capitoli del **Bilancio 2023**, come di seguito dettagliato, la sopra detta somma di € **10.977,00** tenendo conto che le risorse necessarie per l’indennità di comparto relativamente alla quota non a carico dell’Ente non costituisce effettivo aumento di spesa in quanto già prevista nella parte stabile del “Fondo Risorse Decentrate”, dal quale è prelevata con conseguente diminuzione dello stanziamento:

Trattamento Stipendiale: € 8.064,00 di cui:

- € **7.859,00** per retribuzioni (compresa ind. di comparto a carico del Bilancio) sul Capitolo 106 - Miss. 01 - Programma 06 - Cod. 1.01.01.01.002
- € **39,00** per Indennità di Vacanza Contrattuale (compresa 13[^]) sul Capitolo 1318 - Miss. 01 - Progr. 10 - Cod. 1.01.01.01.004
- € **166,00** per indennità di comparto NON a carico del Bilancio sul Cap. 106 - Miss. 01 - Programma 06 - Cod. 1.01.01.01.002, a valere sui fondi del Capitolo 1320/Art. 4 -

Miss. 01 - Programma 02 - Cod. 1.01.01.01.004 - "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività";

Oneri a carico del datore di lavoro: € 2.913,00 di cui:

- € 2.169,00 per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Retribuzioni a carico del bilancio, con imputazione al Capitolo 112 - Miss. 01 - Progr. 06 - Cod. 1.01.02.01.001
- € 668,00 per IRAP su Retribuzioni a carico del bilancio, sul Capitolo 114 - Miss. 01 - Progr. 06 - Cod. 1.02.01.01.001
- € 15,00 per CPDEL, INADEL, INAIL, e IRAP calcolati su Ind. Vac. Contr.le + 13[^] sul Cap. 1323/1 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.01.02.01.001;
- € 46,00 per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Ind. di comparto a carico del "Fondo", con imputazione sul Capitolo 112 - Miss. 01 - Progr. 06 - Cod. 1.01.02.01.001, a valere sul Cap. 1321 /Articolo 1 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.01.02.01.001 "Contributi Previdenziali su Fondo miglioramento/Versamento Oneri Previdenziali";
- € 15,00 per IRAP su Ind. di comparto a carico del "Fondo", con imputazione al Capitolo 114 - Miss. 01 - Progr. 06 - Cod. 1.02.01.01.001, a valere sul Cap. 53 - Missione 01 - Progr. 02 - Cod. 1.02.01.01.001 "Versamento I.R.A.P. su Fondo Efficienza";

16) DI SPECIFICARE

- **che** la spesa per l'anno 2023 sarà imputata agli appositi rispettivi Capitoli del **Bilancio del corrente esercizio finanziario (2023)**, destinati al pagamento delle voci stipendiali al personale a tempo indeterminato, tenuto conto, come già sopra evidenziato, che le risorse necessarie per l'indennità di comparto relativamente alla quota NON a carico dell'Ente (oltre relativi oneri riflessi) non costituiscono effettivo aumento di spesa in quanto già previste nella parte stabile del "Fondo Risorse Decentrate", dal quale saranno attinte;

- **che**, quindi, le risorse per la corresponsione nell'Anno 2023 dell'Indennità di comparto, relativamente alla quota non a carico dell'Ente verranno prelevate dal "Fondo Risorse Decentrate" Anno 2023 (Capitolo 1320/4), che subirà una conseguente diminuzione;

- **che** la spesa per gli **anni 2024 e successivi**, rapportata su **base annua**, sarà imputata agli appositi rispettivi Capitoli di Bilancio, destinati al pagamento delle voci stipendiali al personale a tempo indeterminato, **degli esercizi finanziari di competenza**;

- **che** l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;

17) DI DEMANDARE:

- all'Ufficio Stipendi le dovute annotazioni, anche ai fini dell'elaborazione degli stipendi mensili;
- ai Servizi Finanziari la registrazione degli impegni di cui al presente Provvedimento, nonché l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previa elaborazione del foglio stipendio, in sede di pagamenti stipendiali al personale;

18) DI DICHIARARE, per l'effetto di tutto quanto sopra, la **conclusione, con esito positivo**, del procedimento avviato con Determinazione Reg. n. 195 - Reg. Gen. n. 1084 del 28/10/2022, in esecuzione degli atti di Programmazione del fabbisogno di personale adottati dall'Amministrazione Comunale;

19) DI DARE ATTO, inoltre:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del

responsabile del settore;

- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari destinatario del presente procedimento;

- **che** gli oneri finanziari derivanti dal presente provvedimento rientrano nei limiti imposti dalla normativa vigente, sia con riferimento alla spesa complessiva di personale sia in relazione al limite di spesa utilizzabile per assunzioni a tempo indeterminato in quanto il costo per le assunzioni in argomento è contenuto nel limite di spesa previsto dalle norme vigenti;

- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

- **che** il presente provvedimento, prevedendo impegno di spesa, comporta costi a carico del bilancio comunale, e, quindi, necessita di attestazione di copertura finanziaria;

- **che**, pertanto, esso diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'articolo 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa essa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **che** con la pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicità;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

20) DI RENDERE NOTO, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

21) DI RIBADIRE, ai sensi dell'articolo 5, comma 3 della Legge 07.08.1990, n. 241 ss.mm.ii. che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore Sig.ra Tiziana Pino;

22) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per le verifiche di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 03/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

ESTRATTO

Impegni di Spesa											
Num.	Anno	Cap.	Art.	M.	P.	T.	M.A.	Descrizione	Importo	N.Imp	N.SubImp
1	2023	106		01	06	1	01.01.01.02	Spesa relativa a retribuzioni (compresa ind. di comparto a carico del Bilancio) x assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. i unità con profilo di "Istruttore Tecnico - Geometra", Area degli Istruttori (ex Cat C), dal 1° settembre 2023	7859,00		
2	2023	1318		01	10	1	01.01.01.04	Spesa relativa a Ind. di Vacanza Contrattuale x assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. i unità con profilo di "Istruttore Tecnico - Geometra", Area degli Istruttori (ex Cat C), dal 1° settembre 2023	39,00		
3	2023	106		01	06	1	01.01.01.02	Spesa relativa a Indennità di Comparto a carico del 'Fondo Risorse Decentrate' x assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. i unità con profilo di "Istruttore Tecnico - Geometra", Area degli Istruttori (ex Cat C), dal 1° settembre 2023, a valere sui fondi del Cap. 1320/4	166,00		
4	2023	112		01	06	1	01.02.01.01	Spesa relativa a C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Retribuzioni a carico del bilancio x assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. i unità con profilo di "Istruttore Tecnico - Geometra", Area degli Istruttori (ex Cat C), dal 1° settembre 2023	2169,00		
5	2023	114		01	06	1	02.01.01.01	Spesa relativa a IRAP su Retribuzioni a carico del bilancio x assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. i unità con profilo di "Istruttore Tecnico - Geometra", Area degli Istruttori (ex Cat C), dal 1° settembre 2023	668,00		
6	2023	1323		01	02	1	01.02.01.01	Spesa relativa a C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. e IRAP su	15,00		

ESTRATTO

Impegni di Spesa											
Num.	Anno	Cap.	Art.	M.	P.	T.	M.A.	Descrizione	Importo	N.Imp	N.SubImp
								Ind. di Vacanza Contrattuale x assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. i unità con profilo di "Istruttore Tecnico - Geometra", Area degli Istruttori (ex Cat C), dal 1° settembre 20231			
7	2023	112		01	06	1	01.02.01.01	Spesa relativa a C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Ind. di Comparto a carico del 'Fondo Risorse Decentrate' x assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. i unità con profilo di "Istruttore Tecnico - Geometra", Area degli Istruttori (ex Cat C), dal 1° settembre 2023, a valere sul Cap. 1321/1	46,00		
8	2023	114		01	06	1	02.01.01.01	Spesa relativa a IRAP su Ind. di Comparto a carico del 'Fondo Risorse Decentrate' x assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. i unità con profilo di "Istruttore Tecnico - Geometra", Area degli Istruttori (ex Cat C), dal 1° settembre 2023, a valere sul Cap. 53	15,00		

Parabita, 03/08/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Mirko VITALI

Osservazioni:

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**Reg. n. 1431**

ESTRATTO

Si certifica che l'estratto della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 04/08/2023 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 04/08/2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

Estratto dell'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita