



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO CIVILE”

REG. GEN.LE N. 1268 DEL 09/12/2022

REG. SETT.226 DEL 09/12/2022

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., di n. 1 posto di “Specialista di Polizia Locale”, categoria D, Posizione Iniziale di Sviluppo D1, in attuazione delle Deliberazioni G.C. n. 224 del 23.11.2021 e n. 180 del 02.08.2022. - Assunzione candidato risultato idoneo.

IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile”

PREMESSO:

- **che** con Deliberazione n. 224 del 23.11.2021, integrata con Atto n. 180 del 02.08.2022, la Giunta Comunale prevedeva, nell’ambito del “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” per il periodo 2022-2024 e del relativo “Piano occupazionale”, la copertura, nell’Anno 2022, di n. 1 posto di “Specialista di Polizia Locale”, categoria D, Posizione Iniziale di Sviluppo D1, del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali) e forniva indirizzi in ordine alla copertura del sopra detto posto, demandando al Responsabile Risorse Umane gli adempimenti necessari all’attuazione del suddetto Piano e, in particolare, *«l’attivazione dell’iter di reclutamento, previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nonché dalla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per il solo posto di “Specialista di Polizia Locale” (categoria D), allo scopo di verificare – stante la specifica natura delle posizioni da coprire – la possibilità di immettere in ruolo personale già in possesso di adeguata esperienza pregressa maturata attraverso il servizio espletato presso altre amministrazioni»;*

- **che** ha avuto esito negativo la procedura di mobilità per ricollocazione personale in disponibilità ai sensi degli art. 34 e art. 34-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii. e dell’art. 2, comma 13 del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 (cd. mobilità obbligatoria), avviata con ns Nota Prot. n. 9459

del 06/05/2022, trasmessa a mezzo PEC in pari data, rimasta priva di riscontro;

- **che**, essendo decorso il termine di cui al citato art. 34-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., con Determinazione n. 167 - Reg. Gen. n. 960 del 27.09.2022 si è stabilito di esperire, in esecuzione del Piano Assunzionale sopra detto e della Deliberazione G.C. n. 224 del 23.11.2021 ss.mm.ii., la procedura di mobilità esterna volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii. in relazione all'assunzione a tempo pieno indeterminato della figura professionale sopra precisata e, quindi:

- di indire la selezione di mobilità esterna volontaria finalizzata alla copertura a tempo indeterminato full-time del predetto posto di “Specialista di Polizia Locale”, categoria D1, riservata ai dipendenti in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del citato D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii.;
- di approvare i documenti relativi alla selezione per mobilità esterna in argomento, in particolare l'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna (Allegato n. 1) ed il relativo Schema di Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato n. 1a);
- di fissare il termine ultimo, **perentorio**, per la **presentazione** delle domande di partecipazione, a pena di esclusione, al trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del Bando/Avviso;

- **che** l'Avviso è stato pubblicato in data 28 settembre 2022 e, pertanto, la scadenza dei termini cadeva il 28 ottobre 2022, con possibilità di ammissione delle domande spedite entro tale data e pervenute entro il 31.10.2022, alle ore 13:00;

- **che** nel Bando/Avviso è stata, altresì, fissata la data del colloquio per il giorno 08 novembre 2022, alle ore 10,00

- **che** con Determinazione n. 199 - Reg. Gen. n. 1107 del 04.11.2022 si è provveduto, tra l'altro:

- all'approvazione delle risultanze dell'istruttoria d'ufficio effettuata per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione alla sopra detta procedura di mobilità esterna volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
- all'ammissione e/o esclusione dei candidati;

- **che**, in applicazione di quanto stabilito all'articolo 4 del “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi”, approvato con approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019, revisionato con deliberazione G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022, con Determinazione n. 200 - Reg. Gen. n. 1113 del 07.11.2022 si è provveduto alla nomina della Commissione Giudicatrice per la Selezione di mobilità volontaria e all'individuazione del segretario verbalizzante ed è stato, tra l'altro, confermata la data del colloquio, spostandone l'orario dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

- **che** di quanto sopra stabilito è stata data comunicazione mediante pubblicazione di apposito Avviso sul sito internet istituzionale del Comune, contestualmente alla comunicazione di approvazione elenco dei candidati ammessi a selezione;

- **che**, in effetti, in data Martedì, 08 novembre 2022 ha avuto luogo, con esito positivo, il sopra detto colloquio;

- **che** la Commissione, seppur in presenza di unico candidato, ha provveduto alla formazione della graduatoria sulla base dei criteri stabiliti nei sopra detti art. 4 del “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” e Bando/Avviso, nonché degli elementi di valutazione concordati nel corso della seduta di insediamento;

- **che** con Determinazione n. 204 - Reg. Gen. n. 1127 del 10.11.2022 sono stati approvati gli atti della sopra detta Commissione giudicatrice e la graduatoria degli idonei;

- **che** è risultato IDONEO l'unico candidato classificato (unico partecipante) è il Sig. Troisi Federico, nato a Gallipoli (Le) il 15.12.1978, dipendente del Comune di Galatone, con profilo di “Istruttore Direttivo di Vigilanza”, Cat. D1;

DATO ATTO che con Nota Prot. n. 24736 del 29/11/2022 il Comune di Galatone è stato invitato a confermare la già espressa autorizzazione preventiva mediante rilascio del NULLA OSTA definitivo, a norma delle leggi vigenti, ai fini della formalizzazione degli adempimenti necessari

per il trasferimento del dipendente Sig. Troisi Federico presso il Comune di Parabita;

PRESO ATTO:

- **che** con Pec Prot. n. 35163 del 05/12/2022, acquisita al ns Protocollo generale n. 25402 in data 06.12.2022 il Comune di Galatone ha trasmesso Copia della Deliberazione n. 244 del 02.12.2022, con la quale la Giunta di quell'Ente:

- ha espresso parere favorevole al trasferimento in mobilità del dipendente di ruolo matricola 829, presso il comune di Parabita come richiesto tramite istanza prot. n. 0034323 del 29/11/2022, fissando quale termine di decorrenza il 12/12/2022 (ultimo giorno lavorativo presso il comune di Galatone 11.12.2022), ferma restando la trasposizione al Comune di Parabita delle ferie maturate e non godute c/o questo Ente, nella misura contabilizzata dall'Ufficio Risorse Umane, secondo l'orientamento ARAN n. 7/2020;
- ha demandato al Segretario Generale l'assunzione di ogni ulteriore atto necessario, compresa l'adozione del provvedimento finale di assenso definitivo al trasferimento in mobilità;
- ha precisato che l'ultimo giorno di servizio presso quell'Ente è fissato al 11 dicembre 2022;

- **che** con Nota Prot. n. 35232 del 06/12/2022, inviata a mezzo Pec ed acquisita al ns Protocollo generale n. 25461 in pari data, il Segretario Generale del Comune di Galatone, in riferimento alla ns Prot. n. 34323 del 29.11.2022 ed in ossequio a quanto statuito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 212 del 05.12.2022, nuovamente trasmessa in copia, ha comunicato il PARERE FAVOREVOLE definitivo al trasferimento in mobilità presso il Comune di Parabita del dott. Federico Troisi, Funzionario Cat. D a tempo pieno e indeterminato ed ha di nuovo precisato che il suddetto trasferimento avrà decorrenza a far data dal 12 dicembre 2022 con la trasposizione, presso il Comune di Parabita, delle ferie maturate e non godute, nella misura che sarà contabilizzata dall'Ufficio Risorse Umane e successivamente comunicata;

- **che**, quindi, il trasferimento del Sig. Troisi presso il Comune di Parabita potrà decorrere dal 12 dicembre 2022;

CONSTATATO, quindi, che è possibile procedere all'assunzione del Sig. Troisi Federico, risultato idoneo a seguito della procedura di mobilità volontaria di cui sopra, come risulta dagli atti della Commissione giudicatrice e alla graduatoria approvati con Determinazione n. 204 - Reg. Gen. n. 1127 del 10.11.2022, per trasferimento dal Comune di Galatone;

PRECISATO che al predetto sarà corrisposto il compenso economico spettante al personale della Categoria D, Posizione Economica D1, rapportato al numero di ore prestate, secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale vigente per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022;

QUANTIFICATI:

- in € 2.260,00 la somma necessaria per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di "Specialista di Polizia Locale", Categoria D, Posizione Economica D1, con decorrenza dal 12.12.2022, di cui € 1.660,00 per retribuzioni ed € 600,00 per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

- in € 36.756,00 il costo annuo per la sopra detta assunzione, di cui € 27.008,50 per retribuzioni da corrispondere ed € 9.747,50 per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

PRESO ATTO:

- **che** il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 103 del 30.12.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
- con deliberazione n. 104 del 30.12.2021, ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);

- **che** la Giunta Comunale con Deliberazione n. 146 del 30.06.2022 ha approvato il Piano Esecutivo di

Gestione (PEG) 2022/2024;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura su appositi capitoli del bilancio 2022;

CONFERMATO:

- **che** il Comune di Parabita, Ente soggetto al patto di stabilità, :
 - ha adempiuto agli obblighi di legge di carattere generale in materia di personale e in materia finanziaria;
 - ha assicurato il rispetto dei parametri economico finanziari e dei vincoli fissati dalle norme in materia;
 - ha rispettato i limiti di spesa del personale;
- **che** non si riscontrano condizioni ostative rispetto alla facoltà di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- **che**, al contrario, sussistono le condizioni per l'assunzione di personale di che trattasi;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il “Nuovo ordinamento professionale” di cui al C.C.N.L. del 31.03.1999 e il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali” sottoscritto il 21 maggio 2018 e quello stipulato in data 16.11.2022
- il *Regolamento Comunale sull’Organizzazione dei servizi e del Personale*, approvato con Deliberazione C.C. n. 91 del 12.12.1995 e n. 12 del 22.02.1996 come modificato e integrato;
- il Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, in particolare l’articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2, che disciplinano la procedura di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il *Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

TENUTO PRESENTE:

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del “Testo Unico O. EE.LL.”, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di

attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

- **che** i capitoli di bilancio cui fa carico la spesa in argomento sono assegnati alla scrivente;

RISCONTRATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESA la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore "Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile", cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., giusto Decreto Sindacale n. 13 del 03.10.2022, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

OSSERVATO che, quindi, compete al sottoscritto Responsabile di Settore, cui è demandata la gestione della materia in argomento, provvedere all'assunzione in argomento;

ESEGUITI con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

ASSICURATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- **in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :**

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa

vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- a) che il soggetto destinatario è stato individuato nel rispetto delle norme di legge e regolamentari, mediante espletamento di specifica procedura di selezione;
- b) che, sebbene tra i destinatari dell'atto sia incluso il sottoscritto Responsabile, non sussistono condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse in quanto il presente provvedimento è atto dovuto, privo contenuti discrezionali, costituendo mera applicazione di obblighi di legge e contrattuali;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

- a) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO:

- di prendere atto del rilascio del *Nulla Osta* al trasferimento, rilasciato dal Comune di Galatone nei confronti del proprio dipendente Sig. Troisi Federico e della cessazione dal servizio del medesimo presso quell'Ente a decorrere dal 12.12.2022;

- di procedere alla copertura di n. 1 posto di **“Specialista di Polizia Locale”, Categoria D, Posizione di Accesso e Posizione Economica D1**, a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali) mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;

- di assumere, con decorrenza **dal 12 dicembre 2022**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time a n. 12 ore settimanali, a copertura del suddetto posto di “Specialista di Polizia Locale”, Categoria D1, il **Sig. Troisi Federico**, nato a Gallipoli (Le) il 15.12.1978;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa, costituente motivazione ex art. 3, della Legge n. 241/90, che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI PRENDERE ATTO:

- **che** con Pec Prot. n. 35163 del 05/12/2022, acquisita al ns Protocollo generale n. 25402 in data 06.12.2022 il Comune di Galatone ha trasmesso Copia della Deliberazione n. 244 del 02.12.2022, con la quale la Giunta di quell'Ente:

- ha espresso parere favorevole al trasferimento in mobilità del dipendente di ruolo registrato con matricola 829, presso il comune di Parabita come richiesto tramite istanza prot. n. 0034323 del 29/11/2022, fissando quale termine di decorrenza il 12/12/2022 (ultimo giorno lavorativo presso il comune di Galatone 11.12.2022), ferma restando la trasposizione al Comune di Parabita delle ferie maturate e non godute c/o questo Ente, nella misura contabilizzata dall'Ufficio Risorse Umane, secondo l'orientamento ARAN n. 7/2020;
- ha demandato al Segretario Generale l'assunzione di ogni ulteriore atto necessario, compresa l'adozione del provvedimento finale di assenso definitivo al trasferimento in mobilità;
- ha precisato che l'ultimo giorno di servizio presso quell'Ente è fissato al 11 dicembre 2022;

- **che** con Nota Prot. n. 35232 del 06/12/2022, inviata a mezzo Pec ed acquisita al ns Protocollo generale n. 25461 in pari data, il Segretario Generale del Comune di Galatone, in riferimento alla ns Prot. n. 34323 del 29.11.2022 ed in ossequio a quanto statuito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 212 del 05.12.2022, nuovamente trasmessa in copia, ha comunicato il **PARERE FAVOREVOLE** definitivo al

trasferimento in mobilità presso il Comune di Parabita del dott. Federico Troisi, Funzionario Cat. D a tempo pieno e indeterminato ed ha di nuovo precisato che il suddetto trasferimento avrà decorrenza a far data dal 12 dicembre 2022 con la trasposizione, presso il Comune di Parabita, delle ferie maturate e non godute, nella misura che sarà contabilizzata dall'Ufficio Risorse Umane e successivamente comunicata;

- **che**, quindi, il trasferimento del Sig. Troisi Federico presso il Comune di Parabita potrà decorrere dal 12 dicembre 2022;

3) DI PROCEDERE alla copertura di n. 1 posto di “**Specialista di Polizia Locale**”, **Categoria D**, Posizione di Accesso D1, a tempo indeterminato a pieno (quindi per n. 36 ore settimanali) mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii.;

4) DI ASSUMERE, a tal fine, con decorrenza **dal 12 dicembre 2022**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato full-time (n. 36 ore settimanali, a copertura del suddetto posto, il **Sig. Troisi Federico**, nato a Gallipoli (Le) il 15.12.1978, con profilo professionale di “Specialista di Polizia Locale” e con inquadramento nella Categoria D, Posizione Economica D1, secondo l'ordinamento Professionale di cui al C.C.N.L. del 31.03.1999;

5) DI DARE ATTO che l'assunzione avviene a seguito di espletamento di procedura di mobilità volontaria e apposita selezione in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e del vigente “Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi”;

6) DI PRECISARE che con il predetto dipendente sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo parziale e indeterminato, secondo quanto previsto dall'art. 14 del CCNL 06/07/1994 – Enti Locali, con il quale sarà regolamentato il rapporto di lavoro;

7) DI ATTRIBUIRE al predetto il trattamento economico lordo previsto per la categoria C dalle vigenti disposizioni contrattuali nazionali di comparto e, in particolare, dal “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali” sottoscritto il 16 novembre 2022;

8) DI QUANTIFICARE:

- in € 2.260,00 la somma necessaria per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di “Specialista di Polizia Locale”, Categoria D, Posizione Economica D1, con decorrenza dal 12.12.2022, di cui € 1.660,00 per retribuzioni ed € 600,00 per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

- in € 36.756,00 il costo annuo per la sopra detta assunzione, di cui € 27.008,50 per retribuzioni spettanti ed € 9.747,50 per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

9) DI SPECIFICARE:

- **che** la spesa per l'anno 2022 sarà imputata agli appositi rispettivi Capitoli del **Bilancio 2022**, destinati al pagamento delle voci stipendiali al personale a tempo indeterminato, tenuto conto che le risorse necessarie per l'indennità di comparto relativamente alla quota NON a carico dell'Ente (oltre relativi oneri riflessi) non costituiscono effettivo aumento di spesa in quanto già previste nella parte stabile del “Fondo Risorse Decentrate”, dal quale saranno attinte;

- **che**, quindi, le risorse per la corresponsione nell'Anno 2022 dell'Indennità di comparto, relativamente alla quota non a carico dell'Ente verranno prelevate dal “Fondo Risorse Decentrate” Anno 2022 (Capitolo 1320/4), che subirà una conseguente diminuzione;

- **che** la spesa per gli anni **2023 e successivi** sarà imputata agli appositi rispettivi analoghi Capitoli degli esercizi finanziari successivi;

10) DI IMPEGNARE, quindi, sui capitoli del **Bilancio 2022**, come di seguito dettagliato, la sopra detta somma di € **2.260,00** tenendo conto che le risorse necessarie per l'indennità di comparto relativamente alla quota non a carico dell'Ente non costituisce effettivo aumento di spesa in quanto già prevista nella parte stabile del “Fondo Risorse Decentrate”, dal quale sono attinte e che subisce una

conseguente diminuzione:

Trattamento Stipendiale: € 1.660,00 di cui:

- € 1.616,50 per retribuzioni (compresi ind. di vacanza contrattuale e ind. di comparto a carico del Bilancio) sul Capitolo 278 - Miss. 03 - Programma 01 - Cod. 1.01.01.01.002
- € 7,00 per Indennità di Vacanza Contrattuale (compresa 13[^]) sul Capitolo 1323 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.01.02.02.004
- € 36,50 per indennità di comparto NON a carico Bilancio sul sul Capitolo 278 - Miss. 03 - Programma 01 - Cod. 1.01.01.01.002, a valere Capitolo 1320/Art. 4 - Miss. 01 - Programma 02 - Cod. 1.01.01.01.004 - "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività";

Oneri a carico del datore di lavoro: € 600,00 di cui:

- € 446,00 per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Retribuzioni a carico del bilancio, con imputazione al Capitolo 284 - Miss. 03 - Progr. 01 - Cod. 1.01.02.01.001
- € 137,50 per IRAP su Retribuzioni a carico del bilancio, con imputazione al Capitolo 286 - Miss. 03 - Progr. 01 - Cod. 1.02.01.01.001
- € 2,50 per CPDEL, INADEL, INAIL, e IRAP calcolati su Ind. Vac. Contr.le + 13[^] sul Cap. 1323/1 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.01.02.01.001;
- € 10,00 per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Ind. di comparto a carico del "Fondo", sul Capitolo 1321/Articolo 1 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.01.02.01.001 "Contributi Previdenziali su Fondo miglioramento/Versamento Oneri Previdenziali";
- € 4,00 per IRAP su Ind. di comparto a carico del "Fondo", con imputazione al Capitolo 53 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.02.01.01.001 "Versamento I.R.A.P. su Fondo Efficienza";

11) DI DARE ATTO che:

- la spesa relativa al trattamento economico ed altri oneri riflessi è stata regolarmente prevista nel bilancio annuale 2022 e pluriennale 2022/2024;
- che la sopra detta assunzione viene effettuata nel rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale posti dalla vigente normativa;

12) DI DEMANDARE:

- all'Ufficio Stipendi le dovute annotazioni, anche ai fini dell'elaborazione degli stipendi mensili;
- ai Servizi Finanziari la registrazione degli impegni di cui al presente Provvedimento, nonché l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previa elaborazione del foglio stipendio;

13) DI DARE ATTO:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- **che** gli oneri finanziari derivanti dal presente provvedimento rientrano nei limiti imposti dalla normativa vigente, sia con riferimento alla spesa complessiva di personale (media della spesa sostenuta per il personale nel triennio 2011-2013) sia in relazione al limite di spesa utilizzabile per assunzioni a tempo indeterminato;
- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151,

comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000; ss.mm.ii.;

- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

14) DI RENDERE NOTO:

- a norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che le controversie aventi ad oggetto l'assunzione di personale nell'ambito della Pubblica Amministrazione appartengono alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di Tribunale del Lavoro;

15) DI TRASMETTERE il presente Provvedimento

- al Settore 2 "Servizi Economico-Finanziari e Tributari, Comunicazione, Servizi scolastici" per le verifiche di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità
- al Comune di Galatone, per quanto di competenza;
- al Sig. Troisi Federico, per opportuna conoscenza.

Parabita, 09/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa												
Num.	Anno	Cap.	Art.	M.	P.	T.	M.A.	Descrizione	Importo	N.Imp	N.SubImp	
1	2022	0						Somme per assunzione a tempo pieno indeterminato a seguito procedura di mobilità volontaria (Vedere Capitoli di imputazione all'interno del Provvedimento)	2260,00			

Parabita, 09/12/2022

**Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Mirko VITALI**

Osservazioni:

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 2044

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 09/12/2022 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 09/12/2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Addetto Pubblicazione

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita