



CITTÀ DI PARABITA

Provincia di Lecce

(C.A.P. 73052)

P. IVA : 00434950754

C.F. : 81001530757

Settore 2

“Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile”

ATTO DI INTERPELLO PREORDINATO AD ACCERTARE LA SUSSISTENZA ALL'INTERNO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE DI RISORSE UMANE IN POSSESSO DI PROFESSIONALITA' SPECIFICHE IDONEE A RICOPRIRE UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA - PROFILO TECNICO "MIDDLE" CON CONTRATTI DI DURATA DETERMINATA NON SUPERIORE A 36 MESI A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR – ART. 11 DELLA L. 79 DEL 29.06.2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni;

Visto il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, recante *“Governance del Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto D.L. n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

Visto il D.L. 9 giugno 2021 n. 80 recante *“Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

Visto l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni con L. n. 79 del 29 giugno 2022 recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”*, che riporta: *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180 e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi (...), possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”*;

Vista la circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto *“Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;

Visto l'allegato FT alla suddetta circolare in cui il Comune di Parabita risulta destinatario della somma complessiva di € 115.098,69, per il conferimento di un incarico di un collaboratore con

profilo funzioni tecniche (FT) equivalente alla categoria D, della durata massima di 36 mesi, e comunque non oltre il 31/12/2026;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 253 del 15.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Parabita ha preso atto di risultare destinatario della somma complessiva di € 115.098,69 a valere sulle risorse PNRR in oggetto e, per l'effetto, di programmarne l'utilizzo predisponendo un piano straordinario di assunzioni mediante contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, c. 6 e 6bis, del D.Lgs. 165/2000, con soggetti in possesso di professionalità analoga a quella del personale non reclutato, per la durata massima di 36 mesi e l'importo complessivo lordo di €. 115.098,69 articolato come di seguito:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo annuale	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	Iva	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annuo	Durata massima incarico
Middle – 1 unità P.T.	€. 38.266,23	€. 300,00	€. 12,00	€. 68,64	€. 380,64	100	36 mesi complessivi

Ritenuto, al fine di potenziare il Settore Lavori Pubblici, in vista degli impegni correlati alla gestione dei bandi e dei finanziamenti del PNRR, di conferire n. 1 incarico di collaborazione autonoma per la durata di mesi 36, decorrenti dalla data di conferimento, con profilo tecnico Middle, in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001, è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione indice una procedura interna di interpello ai fini del conferimento di n.1 incarico di collaborazione autonoma di profilo tecnico "Middle" per un periodo di 36 mesi, a valere sul Fondo per la Coesione Territoriale.

Requisiti

Il personale dipendente interessato al presente avviso dovrà allegare un dettagliato curriculum vitae dal quale emergano titoli di studio, formativi e professionali nonché le esperienze lavorative pertinenti l'attività da svolgere.

Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di conferimento ed ha una durata di mesi 36 - 100 giornate annue, come da prospetto in premessa.

Presentazione manifestazione di disponibilità

Il personale dipendente interessato farà pervenire al protocollo dell'ente la propria manifestazione di disponibilità per l'incarico **entro e non oltre il termine perentorio del 30 Novembre 2022 ore 12.00** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata indirizzata al seguente indirizzo info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it
- in formato cartaceo, in busta chiusa, mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Parabita sito in Via L. Ferrari s/n 73052 Parabita presso la Casa Comunale negli orari di apertura al pubblico.

Sull'esterno della busta o nell'oggetto della pec dovrà essere riportato NOME e COGNOME del candidato ed indicata chiaramente la dicitura "Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 incarico professionale, profilo tecnico Middle, per la durata di 36 mesi".

Le domande dovranno pervenire entro la data sopra indicata. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini indicati nel presente avviso o trasmesse con modalità diverse da quelle indicate. Ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.P.R del 9 maggio 1994 n.487, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni

di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla manifestazione di disponibilità dovranno essere allegati:

1. Il Curriculum vitae professionale datato e sottoscritto;
2. Copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Nulla osta a firma del Responsabile del Settore di appartenenza.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo atto, valuterà i curricula attribuendo il relativo punteggio, fino ad un massimo di **20 punti**. La graduatoria sarà formata in esito alla prova selettiva consistente in un colloquio tecnico volto ad approfondire le esperienze e le capacità professionali, le competenze tecniche sulle materie sotto elencate, le competenze trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata.

Il colloquio verterà su:

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Programmazione, progettazione, direzione Lavori e collaudo di opere civili, idrauliche e stradali;
- Contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- Strumenti e tecniche di project management;
- Conoscenze riferite alla rendicontazione tecnica ed amministrativa di progetti.

La Commissione attribuisce il relativo punteggio, fino ad un massimo di **10 punti**.

La graduatoria sarà formata esclusivamente dalla somma de punteggio conseguito dal Curriculum e dal colloquio.

Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione ha la facoltà di revocare, modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di selezione. La presente procedura e la conseguente prestazione professionale sono subordinate al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi finanziarie vigenti e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

L'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 è la sig.ra Tiziana Pino;

Il testo integrale del presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”. Con le stesse modalità verranno altresì, pubblicati il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione utilizzato per la presente procedura e, pertanto i candidati ammessi (con riserva) che non risulteranno presenti alla data di convocazione delle prove d'esame saranno dichiarati rinunciari.

Gli interessati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti e informazioni alla seguente casella di posta elettronica: “pino.t@parabita.comune.le.it” o contattare il Servizio Personale di questo Comune –al seguente numero 0833 392304 nel seguente orario di lavoro: - lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00; - martedì e giovedì: dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Parabita, 24 novembre 2022

Il Responsabile del Settore “Risorse Umane”

Tiziana PINO

