

LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE DEI CAMPUS ESTIVI ANNO 2025

Il Comune di Parabita organizza i *campus estivi diurni* per minori, dai 5 ai 17 anni, nei mesi estivi.

Si avvale, a tal fine, dell'esperienza e capacità organizzative maturate da tutti i soggetti (Associazioni e operatori economici), che hanno dimostrato nel corso degli anni di condurre qualificate iniziative di animazione con le modalità dettagliatamente indicate nello schema di disciplinare che si richiama integralmente.

OBIETTIVI GENERALI

Il *campus estivo* deve caratterizzarsi come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, eventuali uscite sul territorio ed attività sportive.

Nel caso siano previste gite, uscite extra territorio comunale, ecc. dovrà essere garantito, ai non aderenti, un'attività integrativa compresa nella quota, al fine di consentire la libera scelta della famiglia nella frequenza del centro estivo.

In particolare, si dovranno organizzare:

- Attività ludiche ed espressive:

giochi guidati - costruzioni di piccoli giochi - laboratori di costruzione - burattini - piccole sculture col gesso e altri materiali - pittura e grafica - invenzione e costruzione di piccole storie illustrate e di piccoli libri fatti dai bambini - laboratori di voce - origami - cernit - scacchi - pittura su stoffe e altri materiali - racconti - storie - rappresentazioni teatrali;

- Attività ludiche motorie:

giochi di squadra - psicomotricità - corsa - salto - lanci - eventuale piscina. Le attività dovranno avere come obiettivi l'amicizia e il divertirsi assieme, evitando l'antagonismo e guidando la competizione;

- Attività manuali:

proposte in grado di stimolare la fantasia e la manualità attraverso la progettazione e la costruzione di oggetti e strumenti quali capanne,

aquiloni, giocattoli e l'utilizzo di piccola strumentazione e di materiale di recupero;

- Attività di ricerca d'ambiente e di esplorazione:

perlustrazione dell'ambiente circostante e di ambienti vicini, anche tramite gite all'aperto presso luoghi naturalistici e/o parchi tematici; senza avere caratteristiche didattiche queste attività di aspetto giocoso possono prevedere la scoperta del verde, della flora e della fauna delle principali caratteristiche ambientali del territorio di appartenenza (es. i castelli, le zone marine più significative, agriturismi e boschi); si suggerisce anche un'indagine relativa agli spazi verdi e di gioco destinati ai bambini: disegni, tabelloni, costruzioni di mappe e piante erbari ecc.. possono documentare il lavoro svolto;

- Festa finale e mostra:

è preferibile che l'attività del centro estivo trovi la sua naturale conclusione in una festa finale e in una mostra che documenti il lavoro svolto.

SEDE CENTRO ESTIVO

La sede del Centro Estivo, per l'anno in corso, è il Parco Comunale "Aldo Moro";

CALENDARIO DI APERTURA

Il Centro Estivo sarà aperto nel periodo estivo secondo un calendario stabilito annualmente.

ORARIO

È previsto il seguente orario:

ore 8:30-13:30, dal lunedì al venerdì.

Successivamente all'orario di chiusura dovrà in ogni caso essere assicurata la sorveglianza dei bambini, fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato la sede, da un congruo numero di operatori, così come stabilito dall'art. 103 Regolamento Regionale-Regione Puglia n. 4/2007.

PARAMETRI DA OSSERVARE PER LA ATTUAZIONE DEL CENTRO ESTIVO.

- rispetto delle norme contrattuali di settore per il personale dipendente e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
 - tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non deve aver riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla L. 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale;
 - di norma il rapporto bambino/operatore è il seguente secondo il Regolamento Regionale n. 4/2007: nella fascia di età 3-6 anni deve essere garantito il rapporto di un operatore ogni 8 bambini, nella fascia di età 7-17 anni il rapporto 1 ogni 12 bambini, tenendo anche conto dell'eventuale presenza di bambini portatori di handicap secondo le norme in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio;
 - dovrà essere previsto l'inserimento di bambini con disabilità, garantendo il personale di sostegno, in rapporto al grado di disabilità e secondo la normativa vigente (rapporto 1:1);
 - l'importo delle quote a carico dei genitori, che sarà determinato dalla Giunta annualmente, sarà incassato dall'Ente Comune mediante bollettino PagoPA;
 - nella formulazione dell'offerta deve essere tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D. Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- Nessuna altra somma di denaro dovrà essere richiesta ai genitori.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il costo per partecipante, per l'anno 2025, onnicomprensivo, viene stabilito annualmente con Delibera di Giunta Comunale; detto importo complessivo non è frazionabile in base al numero delle settimane effettivamente frequentate.

La quota non sarà in nessun caso rimborsabile.

Saranno esonerati dal pagamento della quota di iscrizione, i minori in carico al Servizio Sociale Comunale, previa segnalazione dell'Assistente Sociale.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni saranno consegnate presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Parabita *brevi manu* oppure potranno essere inviate, via mail o PEC, su modulo prestampato; dopodiché, preso atto del numero di iscrizioni pervenute in ordine di graduatoria, l'Ente gestore procederà alla riscossione del pagamento della quota prevista, giusto deliberazione di G.C.

PUBBLICIZZAZIONE

L'Amministrazione Comunale si farà carico della pubblicizzazione dell'iniziativa con le modalità ritenute opportune.

Ogni altra forma di pubblicizzazione va concordata con la Amministrazione Comunale.

REQUISITI MINIMI DEGLI OPERATORI

Gli operatori che presteranno la loro opera durante il periodo estivo dovranno possedere i seguenti requisiti minimi documentati, pena la risoluzione del rapporto con il soggetto affidatario:

- aver compiuto il 18 anno di età;
- sana costituzione fisica;
- titolo di studio conseguito di scuola media superiore;
- assenza di carichi penali o di procedimenti penali pendenti art. 94 D. Lgs 36/2023, anche in riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs 39/2014.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ

Le attività dovranno essere organizzate di norma secondo il rapporto bambino/operatore previsto dall'art. 103 del R.R.n.4/2007. anche conto della eventuale presenza di bambini con disabilità.

Il progetto ludico didattico-educativo da proporre dovrà caratterizzarsi come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un

giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, attività da realizzare all'aperto. In particolare, si dovranno organizzare attività ludiche ed espressive, attività ludiche motorie, attività manuali, attività di ricerca d'ambiente e di esplorazione, attività di giochi di gruppo orientati alla cooperazione, all'inclusione, con preferenza dello svolgimento di attività all'aria aperta.

Il progetto deve essere circoscritto a n. 2 sottofasce di età e, precisamente:

- 5 - 10 anni;
- 11 - 17 anni.

in modo da determinare condizioni di omogeneità fra i diversi bambini e ragazzi accolti.

Le attività dovranno essere documentate per tenere informate le famiglie sull'andamento del campus estivo.

Alla fine del servizio il soggetto gestore dovrà far pervenire alla scrivente Amministrazione, via mail all'indirizzo Pec: info.comune.parabita@pec.puglia.it il resoconto dettagliato del campus estivo (comunicando periodo di frequenza, numero minori frequentanti, divisi per fasce d'età, relativa quota versata, attività svolte).

Nel campus estivo dovrà essere individuato un responsabile, il cui nominativo dovrà essere comunicato al referente dell'Amministrazione Comunale.

Gli operatori sono tenuti a rimanere nel campus estivo fino a che tutti i bambini/ ragazzi abbiano lasciato la sede anche dopo l'orario di chiusura, consegnando i ragazzi ai genitori o a una figura da loro delegata.

L'Associazione/operatore economico affidatario deve segnalare, con tempestività, eventuali problemi, anche di tipo comportamentale, con gli utenti, genitori e bambini/ragazzi, del campus estivo.

COMUNICAZIONI AI GENITORI

Al momento dell'avvio delle attività l'Associazione/operatore economico affidatario dovrà consegnare ad ogni genitore un sintetico programma

scritto articolato giorno per giorno. Copia di tali programmi vanno inviati all'Amministrazione Comunale.

MATERIALI DI CONSUMO

Sarà a carico del Soggetto affidatario l'acquisto di materiale di consumo, conforme alle norme stabilite dalla Legge, per assicurare una corretta attività ludica, di laboratorio e ricreativa, nonché tutti i materiali necessari compreso il materiale di primo soccorso

PULIZIE LOCALI E SORVEGLIANZA BAMBINI

Il Soggetto affidatario dovrà provvedere prima dell'apertura del campus estivo e alla consegna l'igienizzazione e la pulizia degli spazi destinati al campus e degli eventuali arredi, provvederà inoltre a riporre tutto il materiale e gli arredi nel luogo ove si trovava alla consegna degli spazi. Durante il funzionamento del campus estivo dovrà assicurare la pulizia dell'ambiente e garantirne la custodia, nonché la sorveglianza dei bambini.

ASSICURAZIONE

É a carico del Comune di Parabita l'attivazione di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e di distinta polizza per gli infortuni in favore dei bambini partecipanti alle attività.

Resta a carico dell'Ente organizzatore la responsabilità civile verso terzi per l'attività svolta nonché la responsabilità per infortuni per infortuni dei propri operatori con l'attivazione di rispettive polizze assicurative.

Il Soggetto affidatario dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli eventuali infortuni e/o eventuali danni e inviare copia della relativa denuncia. L'Associazione / operatore economico dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli eventuali infortuni e/o eventuali danni e inviare copia della relativa relazione delineante l'accaduto.

NORME FINALI

Le Associazioni/operatori economici affidatari assumeranno a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, sollevando espressamente ed interamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche indiretta, al riguardo.