



CASARANO



COLLEPASSO



MATINO



PARABITA



RUFFANO



SUPERSANO



TAURISANO



## **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO**

PROVINCIA DI LECCE

Tel.: 0833/502428

e-mail: [udp@ambitodicasarano.it](mailto:udp@ambitodicasarano.it) – pec: [info@pec.ambitodicasarano.it](mailto:info@pec.ambitodicasarano.it)

### **AVVISO PUBBLICO N. 01/2022 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN CATALOGO DI AMBITO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

in esecuzione della determinazione n. 22/R.G./2022 (4/R.S./2022)

#### **RENDE NOTO**

che è indetto Avviso Pubblico n. 01/2022 per la formazione di un Catalogo di Ambito da cui attingere per la realizzazione dei “Servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico” previsti dai progetti, di cui all’Avviso 3/2016-PON Inclusion e dall’Avviso 1/2019-PAIS.

#### **Art.1 – Descrizione del servizio**

Con il presente Avviso, l’Ambito Territoriale Sociale di Casarano intende formare un Catalogo di Ambito per la realizzazione di interventi di sostegno scolastico ed extrascolastico in favore di minori appartenenti ai nuclei beneficiari delle misure di Contrasto alla Povertà.

L’iniziativa di che trattasi è finalizzata a:

- ✓ Supporto in attività didattiche e aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici;
- ✓ Intrattenimento in attività extrascolastiche ludico-educative volte allo sviluppo e alla maturazione delle capacità e dell’autonomia dei minori (attività motorie e/o psicomotorie, attività di laboratorio, attività manuali, espressive);

Risultati attesi:

- Acquisizione di una maggiore capacità di integrazione sociale del minore derivante da acquisizione di capacità individuali legate ad una sana esperienza di socializzazione, al rendimento scolastico, a spazi di crescita alternativi alla strada e alla solitudine;
- Rafforzamento delle caratteristiche positive delle personalità dei ragazzi quale opportunità di crescita sana ed armonica;
- Aumento della responsabilità individuale e incremento dell’autostima dei minori;
- Acquisizione di strumenti per una gestione autonoma della propria vita;
- Costruzione di un rapporto positivo con l’ambiente sociale e familiare.

## **Art.2 – Obiettivo**

L'obiettivo di tale intervento consiste nell'implementare i servizi socio-educativi, potenziando sull'intero Ambito territoriale i servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico al fine di sostenere le responsabilità familiari e ridurre la dispersione scolastica.

## **Art. 3 - Soggetti giuridicamente idonei e requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore quali: le Società Cooperative Sociali, le organizzazioni di volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, le Fondazioni iscritte negli appositi registri e con sede operativa nel territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Casarano, come definiti dall'art. 4 del CTS, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (anche solo "RUNTS"), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 del CTS.

Tutti i Soggetti che presentano domanda devono, inoltre:

- essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari ed alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori;
- avere natura giuridica e scopo sociale compatibili con le attività da realizzare;
- aver svolto attività sul territorio nei servizi socio-educativi;
- avere sede operativa nell'Ambito Territoriale di Casarano;

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti, è causa di esclusione.

## **Art.4 Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse**

I soggetti interessati potranno aderire al presente Avviso per Manifestazione di interesse, compilando la modulistica dedicata (*Allegato A, Allegato B*) allegata al presente avviso, reperibile sull'Albo Pretorio dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it) e nei siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale.

La domanda, in carta libera, e redatta secondo il modulo di cui agli allegati A e B, dovrà necessariamente contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, e dovrà riportare, a seconda della tipologia di appartenenza:

- gli estremi della iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;
- gli estremi della iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali;
- la propria disponibilità alla programmazione e alla realizzazione concertata degli interventi di che trattasi, con il coordinamento e la supervisione del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano
- la presa visione e accettare di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse.

I soggetti interessati possono inoltrare la propria manifestazione di interesse entro le ore **12:00 del giorno 28/02/2022** con le modalità di seguito indicate, **pena l'irricevibilità della manifestazione di interesse e comunque la non ammissione alla procedura.**

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio di Piano a mezzo PEC all'indirizzo [info@pec.ambitodicasarano.it](mailto:info@pec.ambitodicasarano.it), allegando la documentazione richiesta e indicando nell'oggetto la dicitura: "*Manifestazione di interesse per la formazione di un Catalogo di Ambito da cui attingere per la realizzazione di Servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico in favore dei minori appartenenti a nuclei familiari beneficiari delle misure di contrasto alla povertà*".

## **Art. 5 Procedura per la formazione del Catalogo di Ambito**

Al termine della valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, sarà predisposto il Catalogo di Ambito approvato con apposita determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, in cui saranno inseriti i soggetti che hanno manifestato la propria adesione e che non siano stati motivatamente esclusi.

Il Catalogo di Ambito, costituito dai soggetti richiedenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, avrà validità fino al 31/12/2022;

La perdita di uno dei requisiti dichiarati per l'iscrizione nel Catalogo comporterà d'ufficio la decadenza dell'iscrizione e l'automatica cancellazione dallo stesso.

**L'inserimento nel Catalogo non comporta in capo all'Ambito alcun obbligo di invio di utenti con costo totale o parziale a carico dello stesso, né ad instaurare con i soggetti inseriti rapporti contrattuali.**

L'Ambito, successivamente, convocherà gli Enti iscritti al Catalogo per sottoscrivere apposita Convenzione, al fine dell'erogazione del servizio in oggetto.

La convenzione avrà durata sino al 31/12/2022, salvo altro periodo autorizzato dal Ministero delle Politiche Sociali (rif. Avviso n. 3/2016 e Avviso n. 1/2019).

#### **Art. 6 Impegni degli Enti convenzionati**

I titolari/gestori convenzionati devono impegnarsi a:

- accogliere i bambini, anche disabili, dei nuclei familiari beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, segnalati dall'Ambito, senza distinzione di genere, nazionalità, religione;
- collaborare con i Servizi Sociali Comunali e con l'Ambito al fine conseguire gli obiettivi sottesi a tale azione;
- garantire il servizio di trasporto dei bambini/e dal domicilio al Centro e viceversa;
- assicurare il supporto in attività didattiche e l'aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici;
- erogare attività differenziate in base alle diverse esigenze dell'utenza: attività sportive, ricreative, culturali, laboratori ludico-espressivi, artistici e musicali;
- essere disponibili ad erogare le attività nella fascia pomeridiana e nella fascia diurna nei periodi di sospensione delle attività didattiche scolastiche;
- garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile (la polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con espressa liberazione dell'Ambito da ogni responsabilità);
- mettere a disposizione dell'Ambito i posti concordati in sede di convenzione;
- segnalare tempestivamente all'Ambito gli eventuali posti tra quelli acquisiti che si sono resi vacanti;
- trasmettere all'Ambito le fatture/note di debito/ricevute con l'indicazione del numero di bambini inseriti in base alla convenzione e il mese di riferimento, con allegata documentazione comprovante l'effettiva frequenza del minore (report relativo alle presenze degli utenti beneficiari del servizio).

#### **Art. 7 Impegni dell'Ambito Territoriale Sociale**

L'Ambito di Casarano comunicherà ai soggetti convenzionati i nominativi dei minori da accogliere.

L'Ambito provvederà all'erogazione, in favore dei soggetti convenzionati della somma maturata per le prestazioni rese, tenendo conto dell'ordine di invio della PEC con la quale è stata trasmessa la domanda di pagamento unitamente alla copia del registro presenze attestante l'effettiva frequenza del minore, tramite bonifico bancario intestato all'Ente ospitante.

#### **Art. 8 - Documenti da allegare alla domanda**

La domanda, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A, dovrà essere corredata da:

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante del soggetto candidato;
2. Formulario di candidatura, Allegato B.

#### **Art. 9 - Motivi di esclusione**

Comporta l'esclusione della domanda e, quindi, la mancata iscrizione nel Catalogo:

- mancato possesso dei requisiti d'ammissione di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- mancata indicazione delle generalità del legale rappresentante dell'organismo proponente;
- mancata sottoscrizione dell'istanza recante la manifestazione d'interesse e di tutta la documentazione ad essa allegata;
- mancanza di anche uno solo dei documenti previsti dall'art. 9 "Documenti da allegare alla domanda";
- presentazione della domanda e di tutta la documentazione allegata all'indirizzo [info@pec.ambitodicasarano.it](mailto:info@pec.ambitodicasarano.it), posteriormente ai termini di scadenza fissati.

Eventuali carenze o imprecisioni che non siano comprese nei punti precedenti potranno essere oggetto di richiesta di integrazione entro un breve termine indicato dall'ufficio competente.

#### **Art. 10 Finanziamento**

Il servizio oggetto della presente procedura è finanziato dal PON INCLUSIONE a valere sulle risorse di cui all'Avviso n. 3/2016 e all'Avviso 1/2019-PAIS.

### **Art. 11- Regime dei controlli**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad affidamento già avvenuto.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle istanze.

### **Art.12- Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati trasmessi, con la domanda di partecipazione al presente Avviso e la documentazione ad essa corredata, saranno trattati esclusivamente per la gestione delle azioni strettamente necessarie per l'espletamento della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i.

La trasmissione dei dati personali è obbligatoria ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Ufficio di Piano – Responsabile Unico del Procedimento.

### **Art.13 - Informazioni generali**

Per qualunque informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Sociale Professionale di Ambito, sito in Viale Stazione Casarano (LE) – Tel.: 0833-502428, e-mail: [udp@ambitodicasarano.it](mailto:udp@ambitodicasarano.it)

### **Art.14 - Responsabile del procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è Gigliola Totisco, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano - Tel. 0833-502428.

### **Art.15 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casarano, sul sito internet del Comune di Casarano e sui siti istituzionali degli altri Comuni dell'Ambito, per giorni venti dalla data di pubblicazione.

Casarano, 01/02/2022

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
Responsabile Unico del Procedimento  
Gigliola Totisco