



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO CIVILE”

REG. GEN.LE N. 859 DEL 13/07/2023

REG. SETT.163 DEL 13/07/2023

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato e part-time al 50% di n. 1 “Collaboratore servizi amministrativi”, Area degli Operatori Esperti (OE), ex Cat. B/3, del Comparto Funzioni Locali mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente, in attuazione delle G.C. n. 20 del 31.01.2023 e n. 105 del 1° 06.2023 - Nomina Commissione per colloquio.

IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile”

PREMESSO:

- **che** con Deliberazione n. 20 del 31.01.2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, integrato con successiva Delibera n. 105 del 01/06/2023, e, per l'effetto, ha approvato il Programma del Fabbisogno Assunzionale per il triennio 2023/2025 – anno 2023;

- **che** la programmazione prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 (UNO) posto di “Collaboratore servizi amministrativi”, Area degli Operatori Esperti (OE) del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla ex Cat. B, posizione di primo inquadramento B3, a tempo indeterminato parziale al 50%, mediante utilizzo graduatorie di altri Enti (Legge 27.12.2019 n. 160, art. 1, comma 148; art. 17, comma 1-bis, del decreto-legge 30.12.2019 n. 162), previo espletamento della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii.;

DATO ATTO:

- **che** con Nota Prot. n 12082 del 08.06.2023, inoltrata con pec in pari data e rimasta senza riscontro, è stata effettuata la propedeutica prescritta comunicazione ai fini dell'eventuale collocamento di lavoratori iscritti negli elenchi del personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (cd. “mobilità obbligatoria”) in funzione dell'assunzione, tra le altre, della sopra detta figura professionale;

- **che** il termine di venti giorni di cui all'art. 34-bis, comma 4 del citato D.Lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 3, comma 3-quater, della Legge 29 giugno 2022 n. 79 (conv. del D.L. 30.04.2022 n. 36), decorso il quale le Amministrazioni Pubbliche possono procedere all'avvio di autonome procedure di reclutamento, è scaduto il **28 giugno 2023** senza che sia pervenuto alcun riscontro e senza alcuna assegnazione di personale in disponibilità;

- **che**, pertanto, è possibile dare corso alla procedura assunzionale *de qua* secondo le modalità programmate;

- **che**, nel frattempo, al fine di accelerare la copertura del posto in argomento, stanti le gravi difficoltà organizzative e la carenza di organico, con Determinazione n. 138 – Reg. Gen. n. 771 del 21.06.2023 la scrivente ha approvato apposito Avviso, destinato ai soggetti collocati nelle sopra dette graduatorie vigenti e finalizzato alla presentazione di specifica manifestazione di interesse all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione Comunale di Parabita, della graduatoria nella quale risultano collocati, specificando i criteri di scelta della graduatoria da utilizzare e del candidato da assumere;

- **che** l'Avviso è stato pubblicato, per un periodo di 10 giorni a decorrere dal 22.06.2023, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" e "news" del sito web comunale;

- **che** il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, fissato perentoriamente alle ore 10:00 del 03.07.2023, salvo che per le domande spedite con plico raccomandato mediante servizio postale entro la data e l'ora prescritte e pervenute entro e non oltre tre giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, quindi, non oltre le ore 10:00 del 06.07.2023;

PRESO ATTO:

- **che** sono pervenute complessivamente n. 3 manifestazioni d'interesse, di cui una fuori termine in quanto la relativa pec è stata inviata oltre i termini di scadenza, ossia dopo le ore 10,00 del 03.07.2023 e, quindi, è da ritenersi esclusa, come previsto nell'Avviso;

- **che**, a conclusione dell'istruttoria, l'individuazione della graduatoria da utilizzare, tra quelle segnalate, è stata effettuata sulla base dei criteri fissati all'art. 6, comma 4 del "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, approvato con Delibera G.C. n. 201 del 24.09.2010, revisionato con delibera G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022, il stabilisce: «*La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:*

b. *Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:*

- 1) *Ente pubblico appartenente alla Provincia di Lecce;*
- 2) *Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Puglia;*
- 3) *Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;*
- 4) *Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;*

c. *Criterio cronologico.»*

- **che** la graduatoria del Comune di Taviano, cittadina geograficamente più vicina a Parabita, è stata individuata come meglio rispondente al primario e più generale "Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente", prioritariamente fissato dal sopra detto "Regolamento";

- **che**, pertanto, con Deliberazione n. 124 del 11/07/2023 la Giunta Comunale, tra l'altro:

- ha stabilito di stipulare apposito Accordo con il Comune di Taviano, per l'utilizzo della graduatoria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part – time 18 ore settimanali con profilo professionale di "Collaboratore esperto (ex categoria B3)", approvata presso quell'Ente con Determinazione n. 100 – Reg. Gen. n. 553 del 19/05/2022 e tuttora vigente, relativa a professionalità analoga rispetto al profilo di "Collaboratore servizi amministrativi", Area degli Operatori Esperti (OE) del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla ex Cat. B, posizione di primo inquadramento B3, da reclutare presso il Comune di Parabita;
- ha approvato lo Schema di Accordo appositamente predisposto;

- **che** con Deliberazione n. 209 del 12.07.2023 la Giunta Comunale di Taviano ha autorizzato l'utilizzo della propria graduatoria in argomento ed ha approvato il medesimo schema di Accordo;

- **che** l'Accordo è stato sottoscritto in data 13 luglio 2023;

TENUTO CONTO:

- **che**, il comma 6 del già citato articolo 4 del “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” prevede: *«Il Comune di Parabita si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione del candidato o dei candidati posizionato/i utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga/no ritenuto/i idoneo/i alla posizione da ricoprire.»*;

- **che**, secondo quanto stabilito nell’Avviso pubblicato 22.06.2023, all’articolo 4 rubricato “Criteri per l’utilizzo delle graduatorie – Procedimento”, una volta stipulata la Convenzione/Accordo, *«il Servizio Risorse umane procede all’utilizzo della graduatoria mediante scorrimento, in base all’ordine della stessa, dei soggetti utilmente ivi collocati, i quali saranno convocati di volta in volta, in base all’ordine di posizione nella graduatoria, per un colloquio finalizzato alla verifica della sua idoneità all’assunzione al posto da ricoprire. La chiamata degli idonei necessariamente seguirà l’ordine della graduatoria.*

La data del colloquio è fissata, salvo eventuali modifiche, per Venerdì, 14 luglio 2023, ore 10,00 fatte salve eventuali modifiche che saranno opportunamente comunicate.

La verifica in ordine all’idoneità sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Responsabile del Settore “Risorse Umane” e composta dal medesimo Responsabile, in qualità di Presidente, coadiuvato da due funzionari in qualità di esperti, designati dal medesimo dirigente/responsabile e scelti tra i responsabili di settore o i funzionari, nonché da un segretario verbalizzante.»;

- **che** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii :

- all’art. 35, comma 3, lett. e), il quale disciplina le procedure di “Reclutamento del personale”, e la composizione delle commissioni di concorso, prevede che le stesse siano costituite *«esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali»*;
- all’art. 35-bis, comma 1, lett. a), esclude che possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l’accesso o la selezione a pubblici impieghi *«coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale»*;
- all’art. 35-bis, comma 2, precisa che *«La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.»*;

- **che** in base al combinato disposto dell’art. 107, comma 3, lettera a) e dell’art. 109 del “Testo Unico O. EE.LL.”, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., la presidenza delle commissioni di concorso spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

- **che**, quindi, è necessario provvedere alla costituzione della predetta Commissione;

RICHIAMATI:

- l’art. 57, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 165/2001 sopra citato, il quale stabilisce che, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni di concorso sia riservato alle donne;

- l’art. 44 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, il quale, al comma 1, secondo periodo, recita *«Sono abrogate le norme che prevedono ogni forma di rappresentanza, anche elettiva, del personale nei consigli di amministrazione delle predette amministrazioni pubbliche, nonché nelle commissioni di concorso.»*;

- le disposizioni vigenti in materia di inconferibilità e/o di incompatibilità degli incarichi pubblici, quali le disposizioni di cui al sopra citato art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001 o quelle che prevedono il divieto di nomina dei dipendenti pubblici, ivi incluso il personale in quiescenza, che abbiano avuto la risoluzione del rapporto di lavoro per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall’impiego, comunque determinata;

TENUTO PRESENTE che l'art. 10 del vigente sopra citato "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi", stabilisce, tra l'altro, al comma 5, che:

«Ai membri delle Commissioni Giudicatrici ed al Presidente, purché quest'ultimo non sia il Responsabile del servizio cui il posto è destinato, compete una indennità di partecipazione alle sedute della Commissione nelle seguenti misure:

- € 77,00 per ogni seduta relativa a selezioni per personale appartenente alle categorie A e B, fino ad un importo massimo di € 800,00 per singolo commissario;
- € 120,00 per ogni seduta relativa a selezioni per il personale appartenente alle categorie C e D, fino ad un importo massimo di € 1.500,00 per singolo commissario;

Al segretario della commissione compete, esclusivamente, per ogni seduta, un compenso pari al 50% del compenso previsto per i componenti la Commissione.

Al Presidente che non sia il Responsabile di Settore interessato compete, altresì, una maggiorazione del 20%.»;

DATO ATTO che le funzioni di Presidente di Commissione saranno svolte dalla scrivente Responsabile del Settore 2 "Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile", inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) con profilo di "Funzionario Amministrativo", dunque competente per materia;

INDIVIDUATI:

- nelle figure di seguito indicate, interne all'Ente, sicuramente dotate della professionalità necessaria, i componenti della Commissione di che trattasi:

- Dott. De Pascalis Diego, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) con profilo di "Funzionario Amministrativo", Responsabile del Settore 1 "Affari Generali, Comunicazione, Contenzioso, Servizi Demografico-Statistici, Servizi Tecnologici";
- Dott. Vitali Mirko, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) con profilo di "Funzionario Contabile", Responsabile del Settore 3 "Servizi Finanziari e Tributari, Politiche Giovanili, Politiche Scolastiche, Cultura e sport";

- nel Sig. Giuseppe Piscopo, "Istruttore Amministrativo" inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C), il Segretario di Commissione;

ACQUISITA informalmente la disponibilità dei predetti allo svolgimento dell'incarico;

ACCERTATO che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:

- non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'art. 42 del D.Lgs. 08.04.2016, n. 50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

- non sussistono condizioni di incompatibilità rinvenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

RITENUTO di procedere, per quanto sopra, alla nomina della Commissione esaminatrice, nonché del segretario verbalizzante;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato;

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme su/l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e del Personale, approvato con Deliberazione C.C. n. 91 del 12.12.1995 e ss.mm.ii.;
- il vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", in particolare l'articolo 4 rubricato "Mobilità Esterna", per quanto non in contrasto con la normativa nazionale vigente e per quanto tuttora applicabile;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;

RISCONTRATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'articolo 183, comma 9 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del medesimo "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che con Sindacale n. 7 del 04.07.2023, ha attribuito alla scrivente la responsabilità del Settore 2 "Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile", con attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., di compiti, funzioni e poteri di cui all'art. 107 del medesimo D.lgs. nelle materie assegnate;

ATTESA la propria competenza:

- in virtù del sopra detto conferimento dell'incarico di Responsabile di Settore;
- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

ESEGUITI con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:
 - il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
 - la correttezza e regolarità della procedura;
 - la correttezza formale nella redazione dell'atto;
- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto,:

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati nel rispetto delle norme di legge e

regolamentari;

b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;

c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI CONFERMARE che le funzioni di Presidente della Commissione per il colloquio finalizzato alla copertura a tempo indeterminato parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (UNO) posto di "Collaboratore servizi amministrativi", Area degli Operatori Esperti (OE) del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla ex Cat. B, posizione di primo inquadramento B3, sono svolte dalla sottoscritta Responsabile del Settore 2 "Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile", inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) con profilo di "Funzionario Amministrativo";

3) DI NOMINARE, quali componenti della sopra detta Commissione, le persone di seguito elencate, scelte tra i responsabili di settore:

- **Componente Interno** : Dott. De Pascalis Diego, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) con profilo di "Funzionario Amministrativo", Responsabile del Settore 1 "Affari Generali, Comunicazione, Contenzioso, Servizi Demografico-Statistici, Servizi Tecnologici";
- **Componente Interno** : Dott. Vitali Mirko, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) con profilo di "Funzionario Contabile", Responsabile del Settore 3 "Servizi Finanziari e Tributari, Politiche Giovanili, Politiche Scolastiche, Cultura e sport";

4) DI ATTRIBUIRE al Sig. Giuseppe Piscopo, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) e con Profilo Professionale di "Istruttore Amministrativo", le funzioni di Segretario verbalizzante della medesima sopra detta Commissione, specificando che in caso di sua assenza e/o impedimento le relative funzioni saranno assolte da uno dei commissari;

5) DI DARE ATTO che ai commissari e al segretario della commissione *de qua* si applicano l'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 51 del c.p.c.;

6) DI DICHIARARE che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:

- non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'art. 42 del D.Lgs. 08.04.2016, n. 50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

- non sussistono condizioni di incompatibilità rinvenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

7) DI PRECISARE che, come stabilito nell'Avviso approvato con Determinazione n. 138 – Reg. Gen. n. 771 del 21.06.2023, il Colloquio per la verifica dell'idoneità avrà luogo **Venerdì, 14 luglio 2023, ore 10,00**;

8) DI DARE ATTO che ai componenti la Commissione e al Segretario sarà corrisposta un'indennità di partecipazione, nella misura prevista all'art. 10, commi 5 e 6 del vigente "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi";

9) DI RINVIARE a successivo/i Provvedimento/e l'assunzione formale dell'impegno di spesa relativo alla somma necessaria per i compensi da corrispondere ai componenti la sopra detta Commissione e la liquidazione di quanto a ciascuno dovuto;

10) DI DARE ATTO, inoltre:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;

- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile disposto all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- **che** il presente provvedimento, pur non comportando impegno di spesa, avrà ripercussione di carattere economico-finanziario, per cui:

- verrà trasmesso agli uffici finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 23.06.2011 n. 118, del D.P.C.M. 28 dicembre 2011 e del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;

- **che** la presente Determinazione, essendo rilevante ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet del Comune di Parabita, ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 134;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

11) DI RENDERE NOTO:

- a norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che le controversie aventi ad oggetto la mobilità esterna direzionata al trasferimento del dipendente pubblico, nel medesimo comparto o in comparti diversi appartengono alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di Tribunale del Lavoro;

12) DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33;

13) DI INVIARE o CONSEGNARE copia della presente agli interessati;

14) DI TRASMETTERE il presente Provvedimento:

- al Settore Finanziario per le verifiche di regolarità contabile;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 13/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Parabita, 13/07/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott. Mirko VITALI

Osservazioni:

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1253

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 13/07/2023 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 13/07/2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n.

COPIA

235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita