



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO CIVILE”

REG. GEN.LE N. 911 DEL 27/07/2023

REG. SETT.171 DEL 25/07/2023

**OGGETTO:** Assunzione a tempo indeterminato e part-time al 50% di n. 1 “Collaboratore servizi amministrativi”, Area degli Operatori Esperti (OE), ex Cat. B/3, del Comparto Funzioni Locali mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 2 “Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile”

#### PREMESSO:

- **che** con Deliberazione n. 20 del 31.01.2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, integrato con successiva Delibera n. 105 del 01/06/2023, e, per l'effetto, ha approvato il Programma del Fabbisogno Assunzionale per il triennio 2023/2025 – anno 2023;

- **che** la programmazione prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 (UNO) posto di “Collaboratore servizi amministrativi”, Area degli Operatori Esperti (OE) del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla ex Cat. B, posizione di primo inquadramento B3, a tempo indeterminato parziale al 50%, mediante utilizzo graduatorie di altri Enti (Legge 27.12.2019 n. 160, art. 1, comma 148; art. 17, comma 1-bis, del decreto-legge 30.12.2019 n. 162), previo espletamento della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34-*bis* del 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii;

- **che** con Nota Prot. n 12082 del 08.06.2023, inoltrata con pec in pari data, è stata effettuata la propedeutica prescritta comunicazione ai fini dell'eventuale collocamento di lavoratori iscritti negli elenchi del personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (cd. “mobilità obbligatoria”) in funzione dell'assunzione della sopra detta figura professionale;

- **che** non sono pervenute segnalazioni di nominativi né da parte del competente ufficio regionale né dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

- **che** il termine di venti giorni di cui all'art. 34-bis, comma 4 del citato D.Lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 3, comma 3-quater, della Legge 29 giugno 2022 n. 79 (conv. del D.L. 30.04.2022 n. 36), decorso il quale le Amministrazioni Pubbliche possono procedere all'avvio di autonome procedure di reclutamento, è scaduto il **28 giugno 2023** senza che sia pervenuto alcun riscontro e senza alcuna assegnazione di personale in disponibilità;

**TENUTO CONTO:**

- **che** l'art. 9, comma 1 della Legge 16/01/2003 n. 3 prevede la possibilità, per le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e per gli Enti Pubblici economici di ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate con regolamento statale emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988 n. 400;

- **che** l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, confermato dall'art. 1, comma 100 della Legge 30.12.2004 n. 311, consente alle amministrazioni pubbliche di ricoprire posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica e fermo restando l'obbligo di programmazione, utilizzando gli idonei delle graduatorie concorsuali vigenti presso altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- **che** in base all'articolo 14, comma 4-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella legge n. 135 del 7 agosto 2012 (Spending Review), le amministrazioni pubbliche *«che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento ai vincitori di concorso presso altre amministrazioni»;*

- **che** il Decreto-Legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito nella Legge 30 ottobre 2013 n. 125, modificando l'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di lavoro flessibile, ha previsto la possibilità per le amministrazioni pubbliche di sottoscrivere *«contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.»* consentendo *«l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.»;*

- **che** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21 novembre 2013 dispone: *«In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere[...]»;*

- **che** la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio per il 2020) ha abrogato i commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della Legge 30.12.2018 n. 145, che aveva apportato modifiche restrittive al decreto-legge n. 101/2013, ripristinando la possibilità di utilizzare le graduatorie esistenti non solo per coprire i posti messi a concorso ma anche per effettuare eventuali scorrimenti;

- **che** l'art. 17, comma 1-bis, del decreto-legge 30.12.2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.02.2020 n. 8 (c.d. Milleproroghe), recita: *«Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.»;*

**DATO ATTO:**

- **che**, nelle more della procedura di "mobilità obbligatoria", al fine di accelerare la copertura del posto in argomento, la scrivente, alla luce della normativa sopra riportata e in attuazione degli atti di programmazione, con Determinazione n. 138 – Reg. Gen. n. 771 del 21.06.2023 ha approvato apposito

Avviso, destinato ai soggetti collocati nelle sopra dette graduatorie vigenti e finalizzato alla presentazione di specifica manifestazione di interesse all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione Comunale di Parabita, della graduatoria nella quale risultassero collocati, specificando i criteri di scelta della graduatoria da utilizzare e del candidato da assumere;

- **che** l'Avviso è stato pubblicato, per un periodo di 10 giorni a decorrere dal 22.06.2023;

**CONSIDERATO:**

- **che**, scaduto il termine ultimo fissato per la presentazione delle manifestazioni d'interesse e individuata la graduatoria idonea secondo i criteri di scelta e di priorità fissati dall'art. 6 del vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, approvato con Delibera G.C. n. 201 del 24.09.2010, revisionato con delibera G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022, con Deliberazione n. 124 del 11/07/2023 la Giunta Comunale, tra l'altro:

- ha stabilito di stipulare apposito Accordo con il Comune di Taviano, per l'utilizzo della graduatoria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part – time 18 ore settimanali con profilo professionale di "Collaboratore esperto (ex categoria B3)", approvata presso quell'Ente con Determinazione n. 100 – Reg. Gen. n. 553 del 19/05/2022 e tuttora vigente, relativa a professionalità analoga rispetto al profilo di "Collaboratore servizi amministrativi", Area degli Operatori Esperti (OE) del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla ex Cat. B, posizione di primo inquadramento B3, da reclutare presso il Comune di Parabita;
- ha approvato lo Schema di Accordo appositamente predisposto;

- **che** con Deliberazione n. 209 del 12.07.2023 la Giunta Comunale di Taviano ha autorizzato l'utilizzo della propria graduatoria in argomento ed ha approvato il medesimo schema di Accordo;

- **che** l'Accordo è stato sottoscritto in data 13 luglio 2023 in formato digitale;

- **che** con Nota Prot. n. 14312 del 05/07/2023 la candidata posizionata al nono posto della sopra detta graduatoria di Taviano, prima dei non assunti secondo l'ordine della stessa, è stata invitata al colloquio previsto dal già citato art. 6 del "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" per la verifica dell'idoneità all'assunzione;

- **che** il colloquio si è svolto in data 14 luglio 2023, alla presenza della Commissione appositamente nominata con Determinazione n. 163 – Reg. Gen. n. 859 del 13.07.2023, la quale ha ultimato i lavori nella medesima data;

**PRESO ATTO**, come risulta dai Verbali della Commissione, che il colloquio ha avuto esito positivo e che, pertanto, la sopra detta candidata sottoposta a colloquio, Sig.ra Siciliano Silvia, è risultata IDONEA;

**RISCONTRATA l'opportunità di dare conclusione all'iter procedurale avviato con** Determinazione n. 138 – Reg. Gen. n. 771 del 21.06.2023 in attuazione del Piano Assunzionale per l'anno 2023;

**ATTESTATO:**

- **che** sono stati acquisiti d'ufficio i certificati anagrafici e concernenti i requisiti generali della sopra detta;

- **che** con Nota Prot. n. 15472 del 20/07/2023 sono state richieste al Casellario e alla procura le informazioni per gli accertamenti d'ufficio dei requisiti necessari per le assunzioni *de quo*;

- **che**, in riscontro alla ns Prot. n. 15468 del 20/07/2023, con pec in data odierna, acquisita al ns Prot. Gen. n. 15499 del 21.07.2023 l'interessata ha inoltrato la documentazione richiestale;

**VISTI:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, come modificato ed integrato, in particolare gli artt. 107 e 109;

- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ss.mm.ii.;

- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle

pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- le vigenti norme in materia di personale, di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di spesa del personale;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il “Nuovo ordinamento professionale” e il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali” sottoscritto il 16.11.2022;
- il vigente “Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale”, come modificato ed integrato, per quanto applicabile;
- il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019; revisionato con deliberazione G.C. n. 139 del 22.07.2021 e integrato con deliberazione G.C. n. 37 del 22.02.2022
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- la normativa in materia finanziaria,
- il Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10.08.2014 n. 126, in particolare il principio contabile applicato all. 4/2, che disciplina la procedura di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 30.11.2009;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il *Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, in attuazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

**TENUTO PRESENTE:**

- **che** il nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, introdotto dal C.C.N.L. sottoscritto il 16.11.2022 ha riformato il precedente ordinamento professionale, introducendo le “aree” al posto delle precedenti “categorie” ed eliminando giuridicamente le posizioni intermedie all’interno della ec Cat. D e della ex Cat. B, seppur mantenendo il trattamento economico in godimento per i dipendenti già in servizio;
- **che** l’articolo 13, comma 5, del nuovo CCNL del 16.11.2022 recita: *«le procedure concorsuali di accesso alle aree o posizioni di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale, ivi incluse quelle riservate al personale già in servizio presso l’amministrazione, già bandite prima dell’entrata in vigore del nuovo ordinamento, sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale»;*
- **che**, dunque, un concorso per assumere un B3 cui fosse seguita l’assunzione entro il 31 marzo 2023, avrebbe permesso di assumere il dipendente nella categoria B posizione di ingresso 3 con lo stipendio connesso; detto dipendente, poi, sarebbe stato reinquadrato dal 1°.04.2023 nell’area Operatori Esperti, conservando il trattamento economico conseguito in precedenza;
- **che**, invece, secondo l’interpretazione restrittiva dell’ARAN con Parere CFL205, per l’ipotesi di scorrimento di una graduatoria di personale sempre per la categoria B con posizione di ingresso 3, relativa ad un concorso bandito prima dell’entrata in vigore del nuovo ordinamento (1° aprile 2023), ai dipendenti assunti a partire dal 1°.04.2023 non è più attribuibile la posizione economica iniziale 3 della categoria B;

**RILEVATO**, quindi:

- che la programmazione di copertura del posto di che trattasi è stata effettuata con Atto G.C. n. 105 del 01/06/2023;
- **che** l'assunzione in parola avrà decorrenza successiva al 31.03.2023;

**PRECISATO**, pertanto, che, in virtù dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale e del trattamento economico previsto dal nuovo CCNL:

- alla lavoratrice sarà attribuito e corrisposto il trattamento economico dell'area di inquadramento (Istruttori), negli importi di cui alla Tabella G "Stipendi tabellari delle nuove Aree" e secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale vigente per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022, oltre eventuali compensi accessori, qualora spettanti;
- alla predetta sarà riconosciuto corrisposto il trattamento economico previsto per la posizione Iniziale dell'Area degli Operatori Esperti (ex B/1), rapportato a n. 18 ore settimanali di servizio.

**QUANTIFICATI**:

- in € 6.568,00 la somma necessaria per l'assunzione di n. 1 unità nell'Area degli Operatori Esperti, ex Pos. B1, con decorrenza dal 1°.08.2023, a part al 50%, di cui € 4.840,00 per retribuzioni ed € 1.728,00 per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;
- in € 14.630,50 il costo annuo per la sopra detta assunzione, di cui € 10.784,70 per retribuzioni da corrispondere ed € 3.845,80 per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

**PRESO ATTO**:

- **che** il Consiglio Comunale:
  - con Deliberazione n. 104 del 16.12.2022, immediatamente eseguibile, ha approvato, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
  - con successiva Deliberazione n. 116 del 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
  - con Deliberazione n. 117 del 27.11.2022 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2023/2025 (ai sensi dell'articolo 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011), redatto in termini di competenza e di cassa secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente e successivamente modificato;
- **che** la Giunta Comunale con Deliberazione n. 6 del 17.02.2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

**ACCERTATO**:

- che la somma necessaria per l'assunzione di che trattasi è disponibile in bilancio, negli appositi relativi capitoli di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- che le apposite dotazioni sono, altresì, previste nei relativi capitoli del bilancio di previsione esercizio 2023;
- **che** dunque sussiste la copertura finanziaria per effettuare l'assunzione;
- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del citato D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**CONFERMATO**:

- **che** il Comune di Parabita, Ente soggetto al patto di stabilità:
  - ha adempiuto agli obblighi di legge di carattere generale in materia di personale e in materia finanziaria;
  - ha assicurato il rispetto dei parametri economico finanziari e dei vincoli fissati dalle norme in materia;

- ha rispettato i limiti di spesa del personale;
- **che** la spesa prevista è contenuta nei limiti previsti dalle leggi vigenti in materia;
- **che** non si riscontrano condizioni ostative rispetto alla facoltà di procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato;

**PUNTUALIZZATO** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**TENUTO PRESENTE:**

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., nonché dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., *«ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.»*;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

**CONSIDERATO:**

- **che** con Decreto Sindacale n. 7 del 04.07.2023 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Settore 4 "Polizia Locale, Protezione Civile, Gestione mezzi comunali e Assicurazioni", con attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., di compiti, funzioni e poteri di cui all'art. 107 del medesimo D.lgs. nelle materie assegnate;

- **che** i capitoli di bilancio cui fa capo la spesa per le assunzioni di cui alla presente determinazione sono assegnati al sottoscritto Responsabile di Settore;

- **che**, quindi, compete allo scrivente provvedere ai reclutamenti in argomento e all'adozione del relativo provvedimento di assunzione;

**ATTESA** la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore "Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile", cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., giusto Decreto Sindacale n. 13 del 03.10.2022, in virtù del quale la

scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

**ACCERTATO** che la presente determinazione, relativamente agli interessi coinvolti secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 nonché dal D.Lgs. n. 33/2013, non contiene dati sensibili e/o giudiziari dei quali sia vietata la pubblicazione;

**ESEGUITI** con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**ASSICURATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

**- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :**

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:**

- a) che il soggetto destinatario è stato individuato nel rispetto delle norme di legge e regolamentari, mediante espletamento di specifica procedura di selezione di altro e procedura di individuazione pubblica della graduatoria, ricorrendo a criteri di natura oggettiva e assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con il soggetto interessato e di non intrattenere con il medesimo rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

**- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:**

- a) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**ATTESTATO**, pertanto, da parte del sottoscritto Responsabile di Settore:

- la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs.vo n. 267/2000;

- che non sussiste situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

**RITENUTO** di procedere all'assunzione della Sig.ra Siciliano Silvia al posto di "Collaboratore servizi amministrativi", Area degli Operatori Esperti (OE) con decorrenza dal 1°08.2023 a tempo

indeterminato parziale al 50%;

## DETERMINA

**1) DI RICHIAMARE** la premessa, costituente motivazione ex art. 3, della Legge n. 241/90, che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **2) DI PRENDERE ATTO:**

- della Deliberazione n. 124 del 11/07/2023 con la quale la Giunta Comunale di Parabita ha stabilito di stipulare apposito Accordo con il Comune di Taviano, per l'utilizzo della graduatoria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part – time 18 ore settimanali con profilo professionale di “Collaboratore esperto (ex categoria B3)”, approvata presso quell’Ente con Determinazione n. 100 – Reg. Gen. n. 553 del 19/05/2022 e tuttora vigente, relativa a professionalità analoga rispetto al profilo di “Collaboratore servizi amministrativi”, Area degli Operatori Esperti (OE) del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla ex Cat. B, posizione di primo inquadramento B3, da reclutare presso il Comune di Parabita;

- della Deliberazione n. 209 del 12.07.2023 la Giunta Comunale di Taviano ha autorizzato l'utilizzo della propria graduatoria in argomento ed ha approvato il medesimo schema di Accordo;

- dell’Accordo sottoscritto in data 13 luglio 2023 in formato digitale, in esecuzioni dei sopra detti Atti;

- dell’esito positivo del colloquio, svoltosi in data 14 luglio 2023, alla presenza della Commissione appositamente nominata con Determinazione n. 163 – Reg. Gen. n. 859 del 13.07.2023, per la verifica dell’idoneità all’assunzione della candidata posizionata al nono posto della sopra detta graduatoria di Taviano, prima dei non assunti secondo l’ordine della stessa;

- dei Verbali n. 1, n. 2 e n. 3, tutti in data 14.07.2023, relativi ai lavori della Commissione, dai quali risulta che la sopra detta candidata sottoposta a colloquio, Sig.ra Siciliano Silvia, è risultata IDONEA;

**3) DI PROCEDERE** in esecuzione del Programma del Fabbisogno Assunzionale per il triennio 2023/2025 – anno 2023 e del Piano occupazionale Anno 2023 di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO,, approvato con Deliberazione G.C. n. 20 del 31.01.2023 ed integrato con successiva Delibera n. 105 del 01/06/2023, alla copertura di n. 1 (UNO) posto di “Collaboratore servizi amministrativi”, Area degli Operatori Esperti (OE) del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla ex Cat. B, a tempo indeterminato parziale al 50%;

**4) DI DARE ATTO** che per l’assunzione in argomento non opera la Riserva per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell’art. 1014, co. 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010;

**5) DI ASSUMERE**, pertanto, con decorrenza **dal 1° agosto 2023** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time (n. 18 ore settimanali), a copertura del suddetto posto, la Sig.ra **Siciliano Silvia**, ...OMISSIS.....OMISSIS.....OMISSIS...con profilo professionale di “Collaboratore servizi amministrativi” e con inquadramento Area degli Operatori Esperti (OE), ex Cat. B, pos.iniz. B1, secondo l’ordinamento Professionale di cui al C.C.N.L. del 16.11.2022;

### **6) DI PRECISARE:**

- **che** il reclutamento e, dunque, l’assunzione sono effettuati mediante utilizzo per scorrimento di graduatoria di altro Ente ai sensi dell’art. 1, comma 148 della Legge 27.12.2019 n. 160 e dell’art. 17, comma 1-bis, del decreto-legge 30.12.2019 n. 162), nella specie della graduatoria vigente presso il Comune di Taviano, approvata con loro Determinazione n. 100 – Reg. Gen. n. 553 del 19/05/2022;

- **che** con la predetta dipendente sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo parziale e indeterminato, secondo quanto previsto dall’art. 14 del CCNL 06/07/1994 – Enti Locali, con il quale sarà regolamentato il rapporto di lavoro;



- **che** ai sensi del combinato disposto dell'articolo 35, comma 5-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, dell'articolo 3 comma 5-septies del Decreto-Legge. 24.06.2014 n. 90, convertito nella Legge 11.08.2014 n. 114, introdotto dall'art. 14-bis del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito nella Legge 28.03.2019 n. 26 e dell'articolo 3, comma 7-ter del Decreto-Legge 09.06.2021 n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021 n. 113, la dipendente è tenuta a permanere in servizio presso il Comune di Parabita per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo dimissioni volontarie;

**7) DI ATTRIBUIRE** alla predetta il trattamento economico lordo previsto per l'Area degli Operatori Esperti (ex Cat B), Posizione Iniziale B1, dalle vigenti disposizioni contrattuali nazionali di comparto e, in particolare, dal "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;

**8) DI QUANTIFICARE:**

- in € 6.568,00 la somma necessaria per l'assunzione di n. 1 unità nell'Area degli Operatori Esperti, ex Pos. B1, con decorrenza dal 1°.08.2023, a part al 50%, di cui € 4.840,00 per retribuzioni ed € 1.728,00 per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

- in € 14.630,50 il costo annuo per la sopra detta assunzione, di cui € 10.784,70 per retribuzioni da corrispondere ed € 3.845,80 per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

**9) DI IMPEGNARE**, quindi, sui capitoli del **Bilancio 2023**, come di seguito dettagliato, la sopra detta somma di **€ 6.568,00** tenendo conto che le risorse necessarie per l'indennità di comparto relativamente alla quota non a carico del Bilancio dell'Ente non costituisce effettivo aumento di spesa in quanto già prevista nella parte stabile del "Fondo Risorse Decentrate", dal quale è prelevata con conseguente diminuzione dello stanziamento:

**Trattamento Stipendiale: € 4.840,00** di cui:

- **€ 4.720,50** per retribuzioni (compresa ind. di comparto a carico del Bilancio) sul Capitolo 20 - Miss. 01 - Programma 02 - Cod. 1.01.01.01.002
- **€ 23,50** per Indennità di Vacanza Contrattuale (compresa 13<sup>^</sup>) sul Capitolo 1318 - Miss. 01 - Progr. 10 - Cod. 1.01.01.01.004
- **€ 96,00** per indennità di comparto NON a carico del Bilancio sul Cap. 20 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.01.01.01.002, a valere sui fondi del Capitolo 1320/Art. 4 - Miss. 01 - Programma 02 - Cod. 1.01.01.01.004 - "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività";

**Oneri a carico del datore di lavoro: € 1.728,00** di cui:

- **€ 1.282,50** per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Retribuzioni a carico del bilancio, con imputazione al Capitolo 24 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.01.02.01.001
- **€ 402,00** per IRAP su Retribuzioni a carico del bilancio, con imputazione al Cap. 30 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.02.01.01.001
- **€ 8,50** per CPDEL, INADEL, INAIL, e IRAP calcolati su Ind. Vac. Contr.le + 13<sup>^</sup> sul Cap. 1323/1 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.01.02.01.001;
- **€ 26,50** per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Ind. di comparto a carico del "Fondo", sul Cap. 24 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.01.02.01.001, a valere sul Cap. 1321 /Articolo 1 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.01.02.01.001 "Contributi Previdenziali su Fondo miglioramento/Versamento Oneri Previdenziali";
- **€ 8,50** per IRAP su Ind. di comparto a carico del "Fondo", con imputazione al Capitolo 30 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.02.01.01.001. a valere sul Capitolo 53 - Miss. 01 - Progr. 02 - Cod. 1.02.01.01.001 "Versamento I.R.A.P. su Fondo Efficienza";

**10) DI SPECIFICARE:**

- **che** la spesa per l'anno **2023** sarà imputata agli appositi rispettivi Capitoli del **Bilancio 2023**,

destinati al pagamento delle voci stipendiali al personale a tempo indeterminato, tenuto conto che le risorse necessarie per l'indennità di comparto relativamente alla quota NON a carico dell'Ente (oltre relativi oneri riflessi) non costituiscono effettivo aumento di spesa in quanto già previste nella parte stabile del "Fondo Risorse Decentrate", dal quale saranno attinte;

- **che**, quindi, le risorse per la corresponsione nell'Anno 2023 dell'Indennità di comparto, relativamente alla quota non a carico dell'Ente verranno prelevate dal "Fondo Risorse Decentrate" Anno 2023 (Capitolo 1320/4), che subirà una conseguente diminuzione;

- che le somme sono, in ogni caso, già previste e impegnate in bilancio;

- **che** la spesa per gli anni **2024 e successivi** sarà imputata agli appositi rispettivi analoghi Capitoli degli esercizi finanziari successivi;

**11) DI DARE ATTO** che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;

**12) DI DEMANDARE:**

- all'Ufficio Stipendi le dovute annotazioni, anche ai fini dell'elaborazione degli stipendi mensili;
- ai Servizi Finanziari quanto di competenza, nonché l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previa elaborazione del foglio stipendio, in sede di pagamenti stipendiali al personale;

**13) DI DARE ATTO:**

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;

- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- **che** gli oneri finanziari derivanti dal presente provvedimento rientrano nei limiti imposti dalla normativa vigente, sia con riferimento alla spesa complessiva di personale (media della spesa sostenuta per il personale nel triennio 2011-2013) sia in relazione al limite di spesa utilizzabile per assunzioni a tempo indeterminato;

- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- **che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000; ss.mm.ii.;

- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

**14) DI RENDERE NOTO:**

- a norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che le controversie aventi ad oggetto l'assunzione di personale nell'ambito della Pubblica Amministrazione appartengono alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di Tribunale del Lavoro;

15) DI TRASMETTERE il presente Provvedimento:

- al Settore 2 “Servizi Economico-Finanziari e Tributari, Comunicazione, Servizi scolastici” per le verifiche di regolarità contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l’inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.
- al Comune di Taviano per quanto di competenza;
- alla Sig.ra Siciliano Silvia, per opportuna conoscenza.

Parabita, 25/07/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

f.to Sig.ra Tiziana PINO

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

<b>Impegni di Spesa</b>												
Num.	Anno	Cap.	Art.	M.	P.	T.	M.A.	Descrizione	Importo	N.Imp	N.SubImp	
1	2023	20		01	02	1	01.01.01.02	Spesa per retribuzioni (compresa ind. di comparto a carico del Bilancio) relativa all'assunzione di n. 1 “Collaboratore servizi amministrativi”, Area degli Operatori Esperti (OE), ex Cat. B/1	4720,50			
2	2023	20		01	02	1	01.01.01.02	Spesa per Indennità di comparto a carico del 'Fondo Risorse Decentrate', relativa all'assunzione di n. 1 “Collaboratore servizi amministrativi”, Area degli Operatori Esperti (OE), ex Cat. B/1, a valere sui Fondi del Cap. 1320/4	96,00			
3	2023	1318		01	10	1	01.01.01.04	Spesa per Indennità di Vacanza Contrattuale (compresa 13 <sup>^</sup> ) relativa all'assunzione di n. 1 “Collaboratore servizi amministrativi”, Area degli	23,50			

**ESTRATTO**

<b>Impegni di Spesa</b>											
Num.	Anno	Cap.	Art.	M.	P.	T.	M.A.	Descrizione	Importo	N.Imp	N.SubImp
								Operatori Esperti (OE), ex Cat. B/1			
4	2023	24		01	02	1	01.02.01.01	Spesa per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su Retribuzioni (compresa ind. di comparto a carico del Bilancio) relativa all'assunzione di n. 1 "Collaboratore servizi amministrativi", Area degli Operatori Esperti (OE), ex Cat. B/1	1282,50		
5	2023	30		01	02	1	02.01.01.01	Spesa per IRAP su Retribuzioni (compresa ind. di comparto a carico del Bilancio) relativa all'assunzione di n. 1 "Collaboratore servizi amministrativi", Area degli Operatori Esperti (OE), ex Cat. B/1	402,00		
6	2023	1323	1	01	02	1	01.02.01.01	Spesa per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. e IRAP su Ind. di Vacanza Contrattuale relativa all'assunzione di n. 1 "Collaboratore servizi amministrativi", Area degli Operatori Esperti (OE), ex Cat. B/1	8,50		
7	2023	24		01	02	1	01.02.01.01	Spesa per C.P.D.E.L., INADEL, I.N.A.I.L. su ind. di comparto a carico del 'Fondo', relativa all'assunzione di n. 1 "Collaboratore servizi amministrativi", Area degli Operatori Esperti (OE), ex Cat. B/1, a valere sul Capitolo 1321/1	26,50		
8	2023	30		01	02	1	01.02.01.01	Spesa per IRAP su ind. di comparto a carico del 'Fondo', relativa all'assunzione di n. 1 "Collaboratore servizi amministrativi", Area degli Operatori Esperti (OE), ex Cat. B/1, a valere sul Capitolo 53	8,50		

Parabita, 27/07/2023

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

**f.to Dott. Mirko VITALI**

**Osservazioni:**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1360**

Si certifica che l'estratto della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 28/07/2023 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 28/07/2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

---

Estratto dell'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita