



## SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Anno Scolastico 2024/2025

### **RICHIESTA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2024 / 2025**

L'iscrizione è valida fino al completamento del ciclo scolastico.  
Le domande vanno presentate all'Ufficio Protocollo del Comune  
**entro e non oltre il 20 Agosto 2024 alle ore 12.00.**

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____
nato/a a _____ il ____/____/____ C.F. _____
Residente in _____ Via/P.zza _____ n° _____
Tel fisso: _____ cellulare: _____
Indirizzo email: _____
Recapito postale se diverso: _____
nella sua qualità di:
<input type="checkbox"/> Genitore Richiedente <input type="checkbox"/> Affidatario <input type="checkbox"/> Tutore esercente la potestà genitoriale

**chiede che il/i seguente/i alunna/e -o/i possano usufruire del servizio di Refezione Scolastica**

COGNOME _____ NOME _____
Nato/a a _____ il ___/___/____, C.F. _____ residente in _____ Domicilio _____, iscritto/a, per l'anno scolastico 2024/25, alla scuola: _____ Sezione _____
<input type="checkbox"/> Ha già usufruito del servizio nell'a.s. 2023/24 per la scuola _____ oppure trattasi di <input type="checkbox"/> Nuova iscrizione

COGNOME _____ NOME _____
Nato/a a _____ il ___/___/____, C.F. _____ residente in _____ Domicilio _____, iscritto/a, per l'anno scolastico 2024/25, alla scuola: _____ Sezione _____
<input type="checkbox"/> Ha già usufruito del servizio nell'a.s. 2023/24 per la scuola _____ oppure trattasi di <input type="checkbox"/> Nuova iscrizione

COGNOME _____ NOME _____
Nato/a a _____ il ___/___/____, C.F. _____ residente in _____ Domicilio _____, iscritto/a, per l'anno scolastico 2024/25, alla scuola: _____ Sezione _____
<input type="checkbox"/> Ha già usufruito del servizio nell'a.s. 2023/24 per la scuola _____ oppure trattasi di <input type="checkbox"/> Nuova iscrizione

**A tal fine, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445**

## D I C H I A R A

- a) **DI ESSERE A CONOSCENZA** che l'avvio del servizio, le modalità di organizzazione e l'ammissione allo stesso, sono stabilite secondo i criteri disposti dalla determinazione di approvazione del presente avviso, che si intendono con la presente accettati incondizionatamente dai genitori;
- b) **DI IMPEGNARSI**, in caso di ammissione al servizio, al pagamento della tariffa dovuta così come stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale in sede di copertura dei servizi a domanda individuale;
- c) **CHE L'ISEE in corso di validità (che sarà valido per l'intero anno scolastico)** del nucleo familiare dell'alunno/a è pari ad € \_\_\_\_\_ e che la relativa certificazione è stata rilasciata in data \_\_\_\_\_ (che allega) **pena il pagamento della contribuzione massima.**

A tal proposito, si specifica che **L'ISEE MINORI** sostituisce quello ordinario qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'Art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013 (genitori non conviventi e/o non coniugati), e che l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione (artt. 316, 337 ter e 337 quater e successive modifiche e integrazioni), che attribuiscono in particolare per le decisioni di maggiore interesse quali l'istruzione e l'educazione, ad entrambi i genitori la responsabilità genitoriale da esercitarsi di comune accordo, ***dichiara che la presente richiesta è frutto di una scelta condivisa da parte di entrambi i genitori del minore.***

### DICHIARA, ALTRESÌ, DI TROVARSI IN UNA DELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

#### Barrare una o più caselle:

- Nello stesso nucleo familiare vi sono n. \_\_\_\_ utenti che utilizzano il servizio (la tariffa viene ridotta del **35%** per il secondo utente e del **50%** per ogni utente dal terzo in poi);
- Richiede l'esenzione in quanto il/i minore/i è/sono beneficiario/i dell'assegno di indennità di frequenza ed il nucleo familiare ha una certificazione del reddito ISEE **fino a €3.000,00**;
- Richiede l'esenzione in quanto il/i minore/i appartenente/i e/sono seguito/i costantemente dai Servizi Sociali e si è in possesso di certificazione del reddito ISEE **sino a €4.600,00** (i Servizi Scolastici richiederanno verifica presso l'Ufficio Servizi Sociali);

#### DI ACCETTARE E DI CONOSCERE CHE :

- **coloro che non produrranno la certificazione del reddito ISEE in corso di validità** verranno inseriti automaticamente **nella fascia di reddito più alta**, con la relativa contribuzione per il costo del singolo pasto;
- **agli utenti non residenti nel Comune di Parabita** viene richiesto, ove il Comune di residenza non si faccia carico della relativa differenza tra tariffa e costo del buono pasto, il **pagamento dell'intero costo del servizio** fissato in **€5,97** (comprensivo di IVA al 4%), fatti salvi eventuali aggiornamenti di tariffa a seguito di aggiudicazione della nuova Gara di appalto del servizio;
- in caso di mancato pagamento, anche solo di un buono pasto, l'utente potrà incorrere nella sospensione dall'utilizzazione del servizio, e che l'Ente **procederà al recupero delle somme dovute nei modi previsti dalla legge**;
- che le modalità di pagamento del servizio sono le seguenti:

1. per contanti, presso lo sportello ubicato al primo piano del Palazzo Comunale, negli orari di apertura al pubblico che saranno definiti con successivo provvedimento e per i quali sarà predisposto apposito avviso;
  2. a mezzo di Avviso *PagoPA*, disponibile nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Parabita.
- **che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione, dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Politiche Scolastiche del Comune di Parabita;**

**ALLEGA:**

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.
- Informativa sottoscritta inerente al trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse al servizio di Refezione Scolastica e di averla compresa in tutte le sue parti.
- Copia ISEE in corso di validità.

Firma del richiedente

---

**ISTRUZIONI PER LA CONSEGNA DEL MODULO**

**La presente domanda può essere consegnata presso il Comune di Parabita, all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico o, alternativamente, inviata via PEC all'indirizzo: [info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it](mailto:info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it) per consentire la programmazione del servizio ed una risposta tempestiva alle famiglie richiedenti il servizio.**