



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, CONTENZIOSO”

REG. GEN.LE N. 144 DEL 05/03/2020

REG. SETT.43 DEL 05/03/2020

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) posto di “Assistente ai Servizi Tecnici”, Categoria C1 - Comparto Funzioni Locali. Approvazione elenco candidature ammesse con riserva ed esclusione candidature fuori termine.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 2 “Risorse Umane e Contenzioso”

**PREMESSO** che con Determinazione n. 72 del 05.12.2019 – Reg. Gen. n. 923 del 06.12.2019 è stato stabilito, tra l'altro:

- di dare esecuzione:

- alla Deliberazione n. 36 del 21.02.2019 con la quale la Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017 e al D.P.R. del 17.09.2018 aveva stabilito la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato (n. 36 ore/sett.) di “Assistente ai Servizi Tecnici” (Categoria C);
- alla Deliberazione n. 105 del 06.11.2019 con cui la Giunta Comunale ha confermato la copertura del suddetto posto, come si evince dall'allegato Piano occupazionale;
- alla Deliberazione G.C. n. 134 del 27.11.2019 con la quale la Giunta Comunale ha fornito ulteriori indirizzi, indicazioni e precisazioni ai fini della predisposizione e dell'adozione degli atti necessari per il reclutamento delle unità di personale di cui alle sopra dette Delibera di C.S. n. 36/2019 e delibera G.C. n. 105/2019;

- di avviare, pertanto, la selezione pubblica finalizzata alla copertura di n. 1 (un) posto di “Assistente ai Servizi Tecnici” a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento in categoria C (posizione economica C1) del Comparto Funzioni Locali

- di approvare lo schema di Bando di concorso pubblico e il relativo schema di domanda di

partecipazione, allegati al provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che risultano pervenute n. 70 (settanta) domande di partecipazione al concorso;

**RICHIAMATI:**

- il bando di concorso in oggetto approvato con determinazione dirigenziale n. 72/2019 - Reg. Gen. n. 923/2019;
- il "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010 e modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019;

**ESAMINATO** il punto 5) del bando di concorso in rassegna secondo cui «*qualora pervengano un numero di domande di partecipazione superiore a quaranta, l'Amministrazione Comunale espletterà una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che abbiano luogo le stesse*»;

**TENUTO CONTO** che comportano, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertata;

**CONSTATATO** in tal senso:

- **che** in base al punto 3) del bando di concorso, «*il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi n. 4 del 14.01.2020, quindi alle ore 12:00 del 13 febbraio 2020. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda*»;

- **che** il bando di che trattasi è stato pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Parabita fino al 13/02/2020, sul sito istituzionale [www.comune.parabita.le.it](http://www.comune.parabita.le.it) nonché per estratto sulla G.U.R.I. 4^ Serie Speciale - Concorsi n. 4 del 14/01/2020;

- **che**, conseguentemente, il termine per la presentazione delle domande era fissato perentoriamente alle **ore 12:00 del 13 febbraio 2020**;

**RILEVATO** che la candidatura di **MANGIA Francesco**, inoltrata a mezzo raccomandata a/r, risulta consegnata all'ufficio postale alle ore 9:25 del 13 febbraio 2020 ed acquisita dall'Ente in data 20 febbraio 2020, al prot. n. 4182/2020, ossia oltre i termini di scadenza del bando (Per completezza, si rappresenta che, per mero tuziorismo, dall'interrogazione del portale di Poste Italiane, il plico risulta disponibile per il ritiro da parte dell'Ente a partire dalle ore 12:11 del 19 febbraio 2020 e quindi oltre i termini prescritti dal bando);

**OSSERVATO** da ultimo:

- **che**, come prescritto dal bando, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-*bis*, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento), purché la circostanza prevista dalla norma risulti da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione;
- **che**, a tale riguardo, nessun candidato ha documentato e/o attestato uno stato di invalidità uguale o superiore all'80 per cento;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., in materia di “Testo Unico Ordinamento delle Autonomie Locali”, in particolare gli artt. 107 e 109;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 1;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il vigente “Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale”, come modificato ed integrato, per quanto applicabile;
- le vigenti norme in materia di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, in attuazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

**DATO ATTO** che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 28 dell'11 luglio 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con deliberazione n. 70 del 30 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con deliberazione n. 71 del 30 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO PRESENTE:**

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;
- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale,*

*nonché dell'adozione del provvedimento finale.»;*

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

- **che** ai sensi del sopra richiamato "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi":

- l'istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio risorse umane (art.7, comma 1);
- per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, può effettuarsi l'ammissione del candidato a sostenere le prove, sotto riserva di regolarizzazione nel termine fissato a pena di esclusione (art. 7, comma 3, secondo periodo);
- all'esito delle operazioni istruttorie, il servizio Personale forma l'elenco delle domande degli aspiranti da ammettere al Concorso, e dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o irregolari (art. 7, comma 5);

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

**ATTESA** la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore "Risorse Umane, Contenzioso", cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, tra le altre, di "Risorse Umane", giusto Decreto Sindacale n. 18/2019 del 31.12.2019, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

**VISTI** gli esiti dell'istruttoria;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di dover disporre:

- **l'esclusione** dal concorso in oggetto del candidato **MANGIA Francesco** "*per presentazione della domanda oltre i termini assegnati*" in base a quanto espressamente prescritto dal punto 5 del bando;
- per converso, **l'ammissione con riserva** alla prova preselettiva dei n. 69 (sessantanove) candidati riportati nell'elenco allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, fermo restando che le verifiche sul possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame (prima che abbiano luogo le stesse), in ossequio a quanto previsto dal bando in oggetto nonché dal regolamento comunale in materia;

**ESEGUITI** con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**DATO ATTO** che la presente determina non comporta impegno di spesa, per cui non necessita di parere contabile;

**ATTESO** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**DICHIARATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

**- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :**

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto,:**

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati sulla base delle domande pervenute e ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

**- in relazione ai requisiti di carattere formale generale,:**

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

## DETERMINA

**1) DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2) DI PRENDERE ATTO** che risultano pervenute all'ufficio "Risorse Umane" n. 70 (settanta) domande di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Assistente ai Servizi Tecnici" con inquadramento nella categoria C (posizione economica C1) del Comparto Funzioni Locali, indetto con Determinazione dirigenziale n. 72 del 05.12.2019 - Reg. Gen. n. 923 del 06.12.2019;

**3) DI SANCIRE l'esclusione dal concorso** pubblico in epigrafe del candidato **MANGIA Francesco**, nato in Galatina il 1° ottobre 1982, per "*presentazione della domanda oltre i termini assegnati*", come analiticamente esplicitato in parte narrativa;

**4) DI DISPORRE** la trasmissione di apposita motivata comunicazione al sopra indicato candidato interessato circa l'esclusione dal concorso;

**5) DI AMMETTERE CON RISERVA** alla prova preselettiva i n. 69 (sessantanove) candidati riportati nell'elenco allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, precisando che per tali candidati la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame (prima che abbiano luogo le stesse), in ossequio a quanto previsto dal bando in oggetto nonché dal regolamento comunale in materia;

**6) DI DARE ATTO:**

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;
- **che** esso è immediatamente esecutivo, in quanto, non comportando costi a carico del bilancio comunale, non prevede impegno di spesa e, quindi non necessita di parere contabile - visto di regolarità contabile;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari destinatario del presente procedimento;
- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

**7) DI RENDERE NOTO**, a norma dell'art. 5 comma 3 e dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto, in quanto Responsabile di Settore competente;

**8) DI INOLTARE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso e per l'inserimento nella raccolta generale, nonché per gli adempimenti in materia di pubblicità;

**9) DI TRASMETTERE** la presente Determinazione, unitamente alla documentazione inerente al concorso pubblico in oggetto, alla nominanda Commissione esaminatrice.

Parabita, 05/03/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**f.to Sig.ra Tiziana PINO**

*Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.*

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme

**COPIA**

collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 309**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 05/03/2020 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 05/03/2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

---

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO