



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, CONTENZIOSO”

REG. GEN.LE N. 922 DEL 06/12/2019

REG. SETT.70 DEL 05/12/2019

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett. ciascuno di “Assistente Contabile” - categoria C1 - Comparto Funzioni Locali. Approvazione schema di bando e avvio del procedimento.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 2 “Risorse Umane e Contenzioso”

#### PREMESSO:

- **che** con Deliberazione n. 36 del 21.02.2019 la Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017 e al D.P.R. del 17.09.2018 aveva stabilito la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett. di “Assistente Contabile” (categoria C)
- **che** con riferimento a detto posto sono state esperite, con esito negativo, le prodromiche procedure di mobilità obbligatoria (ricollocaimento personale in disponibilità) e volontaria (passaggio diretto di personale tra enti) di cui, rispettivamente, agli artt. 34-bis e 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- **che** con Deliberazione n. 105 del 06.11.2019 la Giunta Comunale, previa ricognizione ex art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, circa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale:
  - ha proceduto all'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2019-2021 e del Piano Occupazionale per l'Anno 2019;
  - ha previsto la copertura, tra gli altri, di n. 1 (un) posto di “Assistente Contabile”, categoria C (Posizione Economica di Accesso C1) a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett., in aggiunta a quello già programmato con il sopra citato Atto di C.S. n. 36/2019;
  - ha demandato alla sottoscritta Responsabile del Settore “Risorse Umane” l'attivazione della procedura concorsuale per la copertura del posto di cui sopra, previo esperimento, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, della sola procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

- **che** con Deliberazione n. 134 del 27.11.2019 la Giunta Comunale ha fornito ulteriori indirizzi, indicazioni e precisazioni ai fini della predisposizione e dell'adozione degli atti necessari per il completamento delle assunzioni programmate con Atto di C.S. n. 36/2019, nonché per il reclutamento delle unità di personale di cui al piano occupazionale approvato con il sopra detto Atto G.C. n. 105/2019 e, in particolare, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett. di “*Assistente Contabile*”, categoria C);

**PRESO ATTO** del contenuto della citata Delibera n. 134/2019 di Giunta Comunale, la quale, tra l'altro:

- ha disposto che:

- alla copertura del posto di n. 1 (un) posto di “*Assistente Contabile*” (categoria C) a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett., pure pianificato con Delibera di C.S. n. 36/2019, sia dato corso, stante l'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, mediante concorso pubblico per soli esami, fatti salvi titoli di preferenza previsti dalla legge;
- alla copertura di n. 1 (un) posto di “*Assistente Contabile*” (categoria C) a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett., di cui alla delibera G.C. n. 105/2019 si provveda mediante concorso pubblico per soli esami, fatti salvi titoli di preferenza previsti dalla legge, previo completamento, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, della sola procedura di mobilità *ex art. 34-bis* del D. Lgs. n. 165/2001;

- ha demandato alla scrivente Responsabile del Settore “Risorse Umane” gli adempimenti conseguenti, ivi compresa la predisposizione e l'approvazione di apposito bando da pubblicare ai sensi di legge sull'Albo pretorio on-line nonché sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale;

#### **DATO ATTO:**

- **che** con nota Prot. n. 20585 del 19.11.2019 trasmessa a mezzo PEC in pari data al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Ufficio Occupazione della Regione Puglia l'Ente ha attivato la procedura di mobilità obbligatoria *ex art. 34-bis* del D. Lgs. n. 165/2001 ai fini del reclutamento dell'ulteriore unità programmata con Atto G.C. n. 105/2019;

- **che** con nota trasmessa a mezzo PEC in data 26.11.2019 e acquisita al Protocollo Generale del Comune n. 21006 in pari data, la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro - Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - ha comunicato che «*nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente allo stato attuale non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti*»;

- **che** la Funzione Pubblica non ha ancora dato riscontro;

**CONSIDERATO** che, nelle more, è opportuno indire un concorso pubblico, per esami, finalizzato al reclutamento delle unità in oggetto, in ossequio ai termini e alle modalità prescritte dalla legge, fermo restando che il perfezionamento dello stesso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria *ex art. 34-bis* del D. Lgs. n. 165/2001, avviata, per quanto concerne il posto programmato con Atto G.C. n. 105/2019, con la sopra citata Nota Prot. n. 20585/2019 e che, qualora quest'ultima abbia esito positivo, si darà corso alla selezione pubblica, a concorrenza dei posti residui da coprire;

**TENUTO CONTO** che la Legge 30.12.2018 n. 145 “Legge di Bilancio per l'anno 2019”:

- all'articolo 1, comma 300 prevede : «*Fatta salva l'esigenza di professionalità aventi competenze di spiccata specificità e fermo quanto previsto per il reclutamento del personale di cui alla lettera a) del comma 313 e di cui al comma 335, le procedure concorsuali autorizzate a valere sulle risorse del fondo di cui all'articolo 1, comma 365, lettera b), della legge 11 dicembre 2016, n. 232, come rifinanziato ai sensi del comma 298 del presente articolo, sono svolte, secondo le indicazioni dei piani di fabbisogno di ciascuna amministrazione, mediante concorsi pubblici unici, per esami o per titoli ed esami, in relazione a figure professionali omogenee. I predetti concorsi unici sono organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per il tramite della*

*Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), di cui al decreto interministeriale 25 luglio 1994, che si avvale dell'Associazione Formez PA, e possono essere espletati con modalità semplificate definite con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione da adottare, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, entro due mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, anche in deroga alla disciplina prevista dai regolamenti di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70»;*

*- all'articolo 1, comma 360, stabilisce: «A decorrere dall'anno 2019, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, procedono al reclutamento del personale secondo le modalità semplificate individuate con il decreto di cui al comma 300. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo precedente, il reclutamento avviene secondo le modalità stabilite dalla disciplina vigente»;*

#### **VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., in materia di “Testo Unico Ordinamento delle Autonomie Locali”, in particolare gli artt. 107 e 109;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 1; il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la normativa in materia finanziaria,
- le disposizioni vigenti in materia di spesa del personale;
- la Legge 19 giugno 2019 n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- le norme in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche, in particolare il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il vigente “Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale”, come modificato ed integrato, per quanto applicabile;
- le vigenti norme in materia di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010 e modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019;
- i vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali” sottoscritto il 21 maggio 2018;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;
- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il “Codice dell'ordinamento militare” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

#### **RICHIAMATI**, più specificatamente:

- l'articolo 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui «per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro

*subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35»;*

- l'articolo 91, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi secondo cui «*gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze»;*
- l'articolo 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui «*per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo»;*
- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui «*1. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno (...). 3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; d) decentramento delle procedure di reclutamento; e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; e-bis) facoltà, per ciascuna amministrazione, di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, comma 15, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59; e-ter) possibilità di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento, il possesso del titolo di dottore di ricerca, che deve comunque essere valutato, ove pertinente, tra i titoli rilevanti ai fini del concorso»;*

#### **CONSTATATO:**

- **che** la Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017 e al D.P.R. del 17.09.2018, cui era stata affidata la gestione del Comune di Parabita, con attribuzione dei poteri spettanti agli organi di governo dell'Ente (Sindaco, Consiglio e Giunta):

- con deliberazione n. 33 del 26.07.2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato, con i poteri del Consiglio Comunale, il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019-2021;
- con deliberazione n. 11 del 12.03.2019 ha approvato, sempre con i poteri del Consiglio Comunale, la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- con deliberazione n. 12 del 12.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 17 del 17.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato variazioni di assestamento generale al bilancio di previsione 2019-2021, secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 2 del 03.01.2019 ha approvato, con i poteri della Giunta Comunale, il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019;

- **che** questo Ente:

- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dalla certificazione trasmessa alla RGS, sottoscritta anche dal Revisore dei Conti;
- non si trova in stato di dissesto o in situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2018-2020, giusta deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta, n. 23 dell'8 febbraio 2018;
- ha trasmesso il Bilancio di previsione, il Rendiconto di Gestione e il Bilancio consolidato alla BDAP nei termini previsti;

#### **ACCERTATO:**

- **che** gli oneri connessi al trattamento economico delle unità di personale che saranno assunte trovano adeguata copertura sulla missione 01/programma 03 del bilancio di previsione finanziario di competenza 2019-2021;

- **che** la procedura concorsuale in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

#### **TENUTO PRESENTE:**

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

**ATTESA** la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore "Risorse Umane, Contenzioso", cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., giusto Decreto

Sindacale n. 15/2019 del 30.10.2019, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

**RITENUTO**, quindi, per tutto quanto sopra esposto e al fine di accelerare i tempi necessari per procedere alla copertura dei posti, di dare esecuzione ai sopra richiamati atti di programmazione e indirizzo, e quindi:

- di avviare la selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti di “*Assistente Contabile*” (categoria C) a tempo indeterminato e parziale, ciascuno a 18 ore settimanali, nelle more della definizione della già attivata procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con riferimento al posto programmato con Atto G.C. n. 105/2019;

- di approvare lo schema di bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura dei due posti di che trattasi;

#### **DATO ATTO:**

- **che** la presente determina non comporta impegno di spesa, che sarà assunto all’atto dell’assunzione;

- **che** il provvedimento viene, quindi, sottoposto al competente Responsabile dei Servizi Finanziari solo ai fini dell’acquisizione del parere di regolarità contabile;

**ASSICURATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

#### **- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l’atto:**

a) di essere legittimata ad emanare l’atto;

b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

#### **- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell’atto:**

a) che non sussistono destinatari immediati diretti del presente provvedimento in quanto si tratta di atto amministrativo procedimentale dovuto e che gli eventuali destinatari di successivi provvedimenti da questo conseguenti saranno individuati nel rispetto delle leggi vigenti, sulla base delle direttive e degli indirizzi dell’organo esecutivo, a seguito di procedura selettiva pubblica;

b) salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all’adozione del presente atto;

c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell’atto;

#### **- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:**

a) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell’atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

### **DETERMINA**

**1) DI RICHIAMARE** preliminarmente la premessa, che si intende completamente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **2) DI DARE ESECUZIONE:**

- alla Deliberazione n. 36 del 21.02.2019 con la quale la Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017 e al D.P.R. del 17.09.2018 aveva stabilito la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett. di “*Assistente Contabile*” (categoria C);

- alla Deliberazione n. 105 del 06.11.2019 con cui la Giunta Comunale ha previsto la copertura, tra gli altri, di n. 1 (un) posto di “*Assistente Contabile*”, categoria C (Posizione Economica di Accesso C1) a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett., in aggiunta a quello già programmato con il sopra citato Atto di C.S. n. 36/2019, previo esperimento, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56, della sola procedura di mobilità ex art. 34-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii.;

- alla Deliberazione G.C. n. 134 del 27.11.2019, per quanto di seguito specificato, con la quale la Giunta Comunale ha fornito ulteriori indirizzi, indicazioni e precisazioni ai fini della predisposizione e dell'adozione degli atti necessari per il reclutamento delle unità di personale di cui alle sopra dette Delibera di C.S. n. 36/2019 e delibera G.C. n. 105/2019;

**3) DI AVVIARE**, pertanto, la selezione pubblica, per soli esami, fatti salvi titoli di preferenza previsti dalla legge, finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti di “*Assistente Contabile*” (categoria C) a tempo indeterminato e parziale, ciascuno a 18 ore settimanali, categoria C (posizione economica C1) - Comparto Funzioni Locali;

**4) DI APPROVARE:**

- lo schema di Bando di concorso pubblico, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett. di “*Assistente Contabile*”, con inquadramento in categoria C (posizione economica C1) del Comparto Funzioni Locali;
- il relativo schema di domanda di partecipazione, anch'esso allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale;

**5) DI STABILIRE:**

- **che** il concorso sarà espletato nei modi e nei termini previsti nel bando allegato alla presente;
- **che** il predetto Bando e il relativo Schema di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Parabita per 30 giorni consecutivi nonché, per estratto, sulla G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale) 4<sup>a</sup> Sezione speciale Concorsi;
- **che** le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo le modalità indicate nel Bando, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Estratto-Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami»;

**6) DI DARE ATTO** che:

- con riferimento alla copertura del posto programmato con Atto di C.S. n. 36/2019, sono state esperite, con esito negativo, le prodromiche procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui agli artt. 34-bis e 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- per quanto concerne il posto programmato con il richiamato Atto G.C. n. 105/2019, con nota Prot. n. 20585 del 19.11.2019 trasmessa a mezzo PEC in pari data al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Ufficio Occupazione della Regione Puglia, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**7) DI PRECISARE:**

- **che** il perfezionamento della procedura di cui al presente Atto è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, attivata con la richiamata Nota prot. n. 20585/2019 con riferimento al posto di cui alla Delibera G.C. n. 105/2019;
- **che** qualora quest'ultima abbia esito positivo, la procedura concorsuale in argomento sarà espletata a concorrenza dei posti residui da coprire;
- **che** l'assunzione del vincitore o dei vincitori avverrà nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria;
- **che** il candidato risultato vincitore che non assuma servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinunci, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla

graduatoria;

**8) DI STABILIRE** che ciascun candidato vincitore, qualora assunto:

- sarà inquadrato nella categoria C (posizione economica C1) con il profilo professionale di "Assistente Contabile";
- sarà immesso in servizio con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro;

**9) DI SPECIFICARE** che il Bando approvato con il presente Provvedimento non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto;

**10) DI CONFERMARE:**

- **che** gli oneri connessi al trattamento economico trovano adeguata copertura sulla missione 01 / programma 03 del bilancio di previsione finanziario di competenza 2019-2021;
- **che** l'impegno di spesa per la copertura dei posti sarà formalizzato all'atto dell'assunzione in servizio del personale, comunque individuato;

**11) DI DARE ATTO:**

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile del settore;
- **che** dell'assunzione sarà data comunicazione, a cura dell'ufficio Segreteria, mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente;
- **che** la presente determina, pur non contenendo impegno di spesa, comporta atti decisionali con ripercussioni di natura economico-finanziaria, per cui sarà trasmessa agli uffici finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile;
- **che**, pertanto, la stessa sarà immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari;
- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet del Comune di Parabita;
- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

**12) DI RENDERE NOTO:**

- a norma dell'art. 5 comma 3 e dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore;
- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

**13) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il parere di regolarità contabile;



- all'Ufficio Segreteria per e per gli adempimenti in materia di pubblicità, la pubblicazione del Provvedimento stesso e del Bando, come sopra disposto, nonché per l'inserimento nella raccolta generale.

Parabita, 05/12/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**f.to Sig.ra Tiziana PINO**

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Parabita, 06/12/2019

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

**f.to Dott. Mirko VITALI**

**Osservazioni:**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1568**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 06/12/2019 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 06/12/2019

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**f.to Addetto Pubblicazione**

---

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Sig.ra Tiziana PINO**