



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, CONTENZIOSO”

REG. GEN.LE N. 717 DEL 17/09/2020

REG. SETT.142 DEL 17/09/2020

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett. di n. 1 (un) posto di “Specialista Servizi Tecnici”, Categoria D1 - Comparto Funzioni Locali. Approvazione esiti istruttoria e ammissione candidature alle prove d’esame.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Contenzioso, Gestione mezzi comunali e Assicurazioni”

**PREMESSO** che con Determinazione n. 74 del 05.12.2019 - Reg. Gen. n. 921 del 06.12.2019 è stato stabilito, tra l’altro:

- di dare esecuzione:

- alla Deliberazione n. 105 del 06.11.2019 con cui la Giunta Comunale ha previsto la copertura, tra gli altri, di n. 1 (un) posto di “*Specialista Servizi Tecnici*”, categoria D (Posizione Economica di Accesso D1) a tempo indeterminato e parziale al 50%;
- alla Deliberazione G.C. n. 134 del 27.11.2019, con la quale la Giunta Comunale ha fornito ulteriori indirizzi, indicazioni e precisazioni ai fini della predisposizione e dell'adozione degli atti necessari per il reclutamento delle unità di personale di cui al piano occupazionale approvato con il sopra detto Atto G.C. n. 105/2019;

- di avviare, pertanto, la selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “*Specialista Servizi Tecnici*”, con inquadramento nella categoria D (posizione economica D1) del Comparto Funzioni Locali;

- di approvare lo schema di Bando di concorso pubblico e il relativo schema di domanda di partecipazione, allegati al provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATI:**

- il bando di concorso in oggetto approvato con determinazione dirigenziale n. 74/2019 - Reg. Gen. n. 921/2019;
- il "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010 e modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019;

**OSSERVATO**, in particolare, che al punto 3) del Bando di concorso è stabilito: *«il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi n. 4 del 14.01.2020, quindi alle ore 12:00 del 13 febbraio 2020. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda»*;

**DATO ATTO:**

- **che** il bando di che trattasi è stato pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del Comune di Parabita fino al 13/02/2020, sul sito istituzionale [www.comune.parabita.le.it](http://www.comune.parabita.le.it) nonché per estratto sulla G.U.R.I. 4^ Serie Speciale - Concorsi n. 4 del 14/01/2020;
- **che**, conseguentemente, il termine per la presentazione delle domande era fissato perentoriamente alle **ore 12:00 del 13 febbraio 2020**;
- **che** per la procedura in oggetto risultano pervenute n. 48 (quarantotto) domande di partecipazione;
- **che** con Determinazione n. 45 del 05.03.2020 - Reg. Gen. n. 142 del 05.03.2020, la scrivente, preso atto delle n. 48 (quarantotto) domande di partecipazione pervenute, ha disposto l'ammissione con riserva alla prova preselettiva dei n. 48 (quarantotto) candidati riportati nell'elenco allegato e debitamente pubblicato, precisando che per tali candidati la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso sarebbe stata effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame (prima che avessero luogo le stesse), in ossequio a quanto previsto dal bando in oggetto nonché dal regolamento comunale in materia;
- **che** l'Elenco dei Candidati ammessi con riserva è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

**CONSIDERATO:**

- **che** con Determinazione n. 9 - Reg. Gen. n. 579 del 05.08.2020 il Vice Segretario Comunale ha nominato la Commissione Esaminatrice;
- **che** la sopra detta Commissione si è insediata in data 07.08.2020;
- **che** in data 7 settembre 2020 ha avuto luogo la prova preselettiva, alla quale hanno partecipato n. 18 (diciotto) candidati e i cui esiti sono stati pubblicati all'Albo pretorio *on-line* dell'Ente nonché sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso;

**RILEVATO:**

- **che** il Bando:
  - al punto 5, ultimo periodo, recita *«Qualora pervengano un numero di domande di partecipazione superiore a venti, l'Amministrazione Comunale espletterà una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, la*

*verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che abbiano luogo le stesse.»;*

- al punto 6, primo periodo, analogamente prevede «Qualora pervengano domande in numero superiore a venti, l'Amministrazione Comunale espletterà una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando»;

- **che**, secondo quanto ulteriormente stabilito al punto 6 del Bando di concorso, «Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a venti volte i posti a bando, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30. In caso di pari merito al ventesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio. In ogni caso, la prova preselettiva si intende non superata allorquando il candidato consegua un punteggio complessivo inferiore a 21/30. Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione, da effettuare prima dell'espletamento delle prove, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito (purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30).»;

**PRESO ATTO** che, in considerazione di quanto sopra, hanno superato la prova preselettiva n. 4 (quattro) candidati di seguito riportati secondo l'ordine di merito:

<b>N.ro</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Punteggio prova preselettiva</b>
<b>1</b>	De Rinaldis	Andrea	14/10/1969	26,2500
<b>2</b>	Rizzello	Valerio	08/06/1988	24,0000
<b>3</b>	Angelini	Michele	25/06/1968	23,7500
<b>4</b>	Romano	Fabio	07/09/1981	21,2500

#### **TENUTO CONTO:**

- **che**, come prescritto al punto 2 del bando, «I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.»;

- **che** in base all'articolo 7, rubricato "Istruttoria delle domande" del "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010 e modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019:

- l'istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio risorse umane (art.7, comma 1);
- nel caso di accertata irregolarità della domanda, sanabile, l'ufficio invita l'interessato alla sua regolarizzazione;
- la regolarizzazione delle domande è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'invio dei documenti richiesti dall'ufficio per la sanatoria delle irregolarità di cui al precedente comma avviene con consegna a mano, raccomandata r.r., telegramma, fax o e-mail;
- per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, può effettuarsi l'ammissione del candidato a sostenere le prove, sotto riserva di regolarizzazione nel termine fissato a pena di esclusione;
- all'esito delle operazioni istruttorie, il servizio Personale forma l'elenco delle

domande degli aspiranti da ammettere al Concorso, e dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o tuttora irregolari (art. 7, comma 5);

- della esclusione dalla selezione è data comunicazione all'interessato prima dell'inizio delle prove;

**ESAMINATE** le domande di partecipazione dei quattro candidati che hanno superato la prova preselettiva rispetto alle quali si riportano di seguito gli esiti istruttori:

Cognome	Nome	Data di nascita	Requisiti generali	Titolo di studio	Documento Identità	Tassa di concorso
De Rinaldis	Andrea	14/10/1969	S	S	S	S
Rizzello	Valerio	08/06/1988	S	S	S	S
Angelini	Michele	25/06/1968	S	S	S	S
Romano	Fabio	07/09/1981	S	S	S	S

**VERIFICATO** che le candidature sopra citate sono da considerarsi ammesse, fermo restando che i requisiti richiesti sono stati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, pertanto, l'accertata carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà «l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente», nel rispetto del quadro normativo vigente e come esplicitato al punto 2, ultimo periodo del Bando;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., in materia di “Testo Unico Ordinamento delle Autonomie Locali”, in particolare gli artt. 107 e 109;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 1;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il vigente “Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale”, come modificato ed integrato, per quanto applicabile;
- le venti norme in materia di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, in attuazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 30.07.2020 è stata attribuita alla scrivente la responsabilità del Settore 2 “Risorse Umane, Contenzioso, Gestione mezzi comunali e Assicurazioni”, con attribuzione di compiti, funzioni e poteri di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. nelle materie assegnate;

**TENUTO PRESENTE:**

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la

gestione delle risorse umane;

- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL." di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

**ATTESA** la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore, cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, tra le altre, di "Risorse Umane", giusto Decreto Sindacale n. 6 del 30.07.2020, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

**VISTI** gli esiti dell'istruttoria;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, ad esito dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento, di approvare la stessa e disporre l'ammissione alle prove d'esame dei 4 (quattro) candidati che hanno superato la prova preselettiva, come da elenco riportato in parte dispositiva;

**ESEGUITI** con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**DATO ATTO** che la presente determina non comporta impegno di spesa, per cui non necessita di parere contabile;

**ATTESO** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con

particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**DICHIARATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

**- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :**

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto,:**

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati sulla base delle domande pervenute e ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

**- in relazione ai requisiti di carattere formale generale, :**

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

## DETERMINA

**1) DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento;

**2) DI APPROVARE** gli esiti dell'istruttoria delle domande dei candidati che, avendo superato la relativa prova preselettiva svoltasi in data 7 settembre 2020, sono risultati ammessi alle prove del Concorso pubblico, per soli esami, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di "Specialista Servizi Tecnici", con inquadramento nella Categoria D (Posizione Economica di Accesso D1) - Comparto Funzioni Locali, avendo superato la prova preselettiva svoltasi in data 07.09.2020;

**3) DI DISPORRE**, pertanto, l'ammissione alle prove d'esame dei n. 4 (quattro) candidati di seguito riportati:

N.ro	Cognome	Nome	Data di nascita	Verifica Requisiti	Esito Istruttoria
1	De Rinaldis	Andrea	14/10/1969	Positiva	Ammesso
2	Rizzello	Valerio	08/06/1988	Positiva	Ammesso
3	Angelini	Michele	25/06/1968	Positiva	Ammesso
4	Romano	Fabio	07/09/1981	Positiva	Ammesso

**4) DI PRECISARE** che tutte le candidature sono ammesse alle prove d'esame in ragione delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che quindi l'ufficio provvederà alla verifica in

ordine al possesso dei requisiti, fermo restando che l'accertata carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà «l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente», nel rispetto del quadro normativo vigente e come esplicitato al punto 2, ultimo periodo del Bando;

**5) DI DARE ATTO:**

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;
- **che** esso è immediatamente esecutivo, in quanto, non comportando costi a carico del bilancio comunale, non prevede impegno di spesa e, quindi non necessita di parere contabile - visto di regolarità contabile;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari del presente provvedimento;
- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

**6) DI RENDERE NOTO**, a norma dell'art. 5 comma 3 e dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto, in quanto Responsabile di Settore competente;

**7) DI INOLTARE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso e per l'inserimento nella raccolta generale, nonché per gli adempimenti in materia di pubblicità;

**8) DI TRASMETTERE** la presente Determinazione, unitamente alla documentazione inerente al concorso pubblico in oggetto, alla Commissione esaminatrice nominata con Determinazione n. 9 - Reg. Gen. n. 579 del 05.08.2020 del Vice Segretario Comunale.

Parabita, 17/09/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**f.to Sig.ra Tiziana PINO**

*Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.*

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme

**COPIA**

collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1204**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 17/09/2020 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 17/09/2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

---

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO