



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, CONTENZIOSO”

REG. GEN.LE N. 1130 DEL 30/12/2020

REG. SETT.211 DEL 30/12/2020

OGGETTO: Selezione per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale al personale dipendente – Decorrenza: 1° gennaio 2020. Avvio Procedimento e Approvazione Schema di Bando.

IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Contenzioso, Gestione mezzi comunali e Assicurazioni”

PREMESSO che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali”, sottoscritto in data 21 maggio 2018, tra l'altro:

- all'articolo 16 recita:

«1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.

2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.

3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.

5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della

tredicesima mensilità.

6. *Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.*

7. *L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.*

8. *L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.*

9. *Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.*

10. *Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL»;*

- all'articolo 64, comma 3, prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria;

VISTO l'articolo 23 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, il quale stabilisce:

- «1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*
3. *La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche»;*

OSSERVATO, in particolare, che:

- ai sensi dell'art. 23, comma 1, del sopra richiamato D.Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;

- l'istituto deve essere riconosciuto in favore di una quota limitata di dipendenti, in base al dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) normativo per il personale non dirigente del Comune di Parabita, relativo al Triennio 2019-2021, stipulato in data 30 dicembre 2019, il quale prevede, tra l'altro:

- all'articolo 29, rubricato "*Le progressioni orizzontali: disciplina generale*":

«1. *All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.*

2. *Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo. In ciascun anno, può beneficiare della progressione economica orizzontale, nel limite*

delle risorse effettivamente disponibili, un contingente limitato di personale, per ciascuna categoria, avente titolo a partecipare alla selezione.

Il numero di progressioni orizzontali attribuibili per ciascuna categoria è calcolato, sulla base della quota predeterminata, con arrotondamento per difetto e per almeno un dipendente per categoria, comunque, in ogni caso, nei limiti e a concorrenza delle somme allocate a tale scopo.

3. Gli incrementi delle P.E.O. sono finanziati permanentemente dalla componente stabile del "Fondo per le politiche di sviluppo" del personale. I costi sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.

In sede di ripartizione annuale del "Fondo", si provvede ad allocare le risorse per il finanziamento delle nuove progressioni economiche, nel rispetto del vincolo di cui al precedente comma.

4. È possibile indire una selezione per progressione economica orizzontale allorquando siano disponibili risorse, a valere sul fondo per le politiche di sviluppo del personale dell'anno di riferimento, sufficienti a garantire l'incremento di almeno un dipendente per ciascuna categoria avente diritto.

5. Possono concorrere alla selezione per l'attribuzione della progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente alla data del 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione, purché abbiano maturato, alla medesima data del 31 dicembre, un'anzianità di servizio di almeno 36 (trentasei) mesi nella posizione economica di provenienza. Ai fini della maturazione del triennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno. Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma sono compresi anche i periodi assolti presso altra pubblica amministrazione, mentre sono esclusi i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

6. Il personale comandato o distaccato presso altra amministrazione ha diritto di partecipare alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale indetta dall'Ente di effettiva appartenenza. In tal caso, la valutazione del dipendente deve essere in ogni caso effettuata dal responsabile della struttura organizzativa di utilizzo, in conformità al Sistema di misurazione della performance vigente presso questo ente.

7. Non possono concorrere alla selezione i dipendenti che siano incorsi, nell'ultimo biennio, in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.»;

- all'articolo 30, "Le progressioni orizzontali: procedura per l'attribuzione",

«1 Dopo aver quantificato le risorse di parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo del personale da destinare alle progressioni economiche orizzontali, viene indetta una selezione per l'attribuzione delle stesse mediante approvazione del relativo bando da parte del servizio Risorse Umane.

2. Il bando di cui al comma precedente viene pubblicato all'Albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'ente per un massimo di giorni 30 (trenta).

3. I dipendenti aventi diritto possono presentare, entro i termini assegnati dal bando, apposita domanda. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

4. Le graduatorie di merito, distinte per categoria, separando, altresì, il personale titolare di P.O. dal restante personale di medesima categoria, vengono redatte dal Segretario Generale sulla base dei criteri di seguito indicati:

- a) risultanze della valutazione della performance individuale corrispondente alla media dei punteggi conseguiti nelle schede di valutazione della performance del triennio precedente l'anno in cui è indetta la selezione, effettuata secondo il vigente Sistema di misurazione della performance: punti 80/100;
- b) esperienza maturata intesa come periodo di permanenza nella posizione economica in godimento: punti 0,10/100 per ogni mese di permanenza nella

posizione economica in godimento, fino ad un massimo di punti 16/100;
 c) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi conclusisi con una valutazione positiva a seguito di esami, test, quiz come sotto riportato:

- per ogni corso della durata di almeno 4 ore e con esame finale: punti 0,50/100, fino ad un massimo di punti 4/100 (NON saranno presi in considerazione i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, Anticorruzione e Trasparenza, Haccp, ecc.)

6. La posizione economica di sviluppo sarà attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria. L'avanzamento della posizione economica scatterà a concorrenza delle risorse del fondo stanziato a tale scopo nell'anno di riferimento. In caso di parità tra due o più candidati sarà data precedenza a quello con maggiore anzianità nella posizione economica e, a seguire, a quello con maggiore anzianità di servizio nella categoria. Da ultimo, sarà data precedenza al dipendente più anziano anagraficamente.

7. La decorrenza delle nuove posizioni economiche di sviluppo è fissata al 1° gennaio dell'anno di attivazione della procedura selettiva.

8. Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

9. I dipendenti incaricati Posizione Organizzativa partecipano alla selezione per l'attribuzione delle progressioni orizzontali secondo i criteri definiti nel presente articolo e con le modalità di cui al comma 4 (graduatoria separata per i titolari di P.O.). In caso di decimali, per l'attribuzione delle PEO nell'ambito della categoria D tra quelle attribuibili ai titolari di P.O. e quelle attribuibili al restante personale di categoria D, la PEO verrà attribuita alla graduatoria il cui beneficiario presenta la migliore valutazione. A parità di valutazione sarà attribuita al dipendente con maggiore anzianità nella categoria e nella posizione economica in godimento. In caso di ulteriore parità, sarà attribuita al dipendente con maggiore anzianità di servizio.

10. Per la valutazione si prendono a riferimento gli ultimi tre anni sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione.»;

DATO ATTO:

- **che** con Determinazione n. 90 - Reg. Gen. n. 424 del 16.06.2020 è stato provvisoriamente costituito il Fondo Risorse Decentrate per l'Anno 2020;

- **che** con Determinazione n. 103 - Reg. gen. n. 1087 del 22.12.2020 si è provveduto alla "Costituzione Definitiva Fondo Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'annualità 2020." ex art. 67 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

ATTESO che:

- seppur in modo informale, sono stati forniti al Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica gli indirizzi da osservare durante le trattative per la firma dell'Ipotesi di Contratto Decentrato Integrativo di parte economica per l'anno 2020, da sottoporre poi all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, nonché all'esame del Revisore dei Conti;

- in particolare, è stata indicata la percentuale del 50% dei dipendenti aventi titolo quale quota di personale cui attribuire le nuove progressioni economiche orizzontali con riferimento all'Anno 2020;

- in data 14 ottobre 2020, è stata raggiunto l'accordo economico circa l'utilizzo delle risorse del fondo per l'annualità 2020;

PRESO ATTO:

- **che** con Deliberazione n. 218 del 29.12.2020 la Giunta Comunale ha autorizzato il Segretario Generale, nella sua qualità di Presidente, e gli altri componenti di parte pubblica della delegazione trattante alla sottoscrizione definitiva del “**Collettivo Decentrato Integrativo (C.D.I.) del personale non dirigente del Comune di Parabita - Parte Economica- per l’Anno 2020**”, secondo quanto convenuto in sede di Delegazione Trattante, con particolare riguardo ai limiti e alle risorse destinate ai diversi istituti e all’attivazione della selezione per l’attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali per l’annualità 2020, previo accertamento delle risorse finanziarie a disposizione e previa verifica che:

- del rispetto delle linee di indirizzo informalmente impartite, con riguardo:
 - agli obiettivi strategici;
 - alle priorità nell’utilizzo delle risorse;
 - ai vincoli di legge da rispettare;
- della previsione, in sede di accordo di pre-intesa:
 - di uno specifico stanziamento massimo per ciascun istituto valevole sulla corrente annualità economica e per quella successiva, fino a nuova modifica;
 - della destinazione di risorse per Progressioni Economiche Orizzontali in favore dei dipendenti aventi diritto a partecipare alla selezione, fissando per l’anno 2020 la quota del 50% del personale avente titolo come tetto massimo delle PEO attribuibili;

- **che** in data **30 dicembre 2020** si è proceduto alla sottoscrizione definitiva del “**Collettivo Decentrato Integrativo (C.D.I.) del personale non dirigente del Comune di Parabita - Parte Economica- per l’Anno 2020**”;

RISCONTRATA l’opportunità, in attuazione del sopra detto C.D.I., di dare corso alla procedura per l’attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali;

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato, in particolare
 - l’art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno di spesa;
 - l’art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 nonché i CCNL previgenti per quanto ancora applicabili;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;

PRESO ATTO:

- **che** il Consiglio Comunale:
 - con Deliberazione n. 20 del 17.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022;
 - con successiva Deliberazione n. 70 del 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, il ha approvato la nota di aggiornamento al suddetto Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
 - con Deliberazione n. 71 del 30.12.2019 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020/2022 (ai sensi dell’art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011), redatto in termini di competenza e di cassa secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente e successivamente modificato;

- **che** la Giunta Comunale:

- con Delibera n. 6 del 13.01.2020, immediatamente esecutiva, aveva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all' Esercizio 2020, per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore (art. 169 del D.Lgs. n. 267/del 2000);
- con successiva Deliberazione n. 193 del 23.11.2020 ha approvato, ad integrazione del richiamato PEG provvisorio - parte finanziaria, di cui alla sopra detta delibera G.C. n. 6/2020, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022, comprensivo del Piano degli Obiettivi di gestione (o Piano della Performance), predisposto sulla base del Documento Unico di Programmazione, della relativa Nota di Aggiornamento e del bilancio di previsione 2020 - 2022 approvati con delibere del Consiglio Comunale nn. 20/2019, 70/2019 e 71/2019;

VERIFICATO che le risorse per la contrattazione decentrata sono disponibili in bilancio

RISCONTRATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii.;

TENUTO PRESENTE:

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., e dell'art. 4, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane e gli atti di gestione finanziaria;

- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, secondo quanto stabilito all'art. 5, commi 1 e 2, della medesima Legge n. 241/1990 ss.mm.ii., «*1. il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*» e «*2. fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.*»;

CONSIDERATO:

- **che** con Decreto n. 6 del 30.07.2020 il Sindaco ha conferito, tra gli altri, alla scrivente l'incarico di responsabile del Settore 2 "Risorse Umane, Contenzioso, Gestione mezzi comunali e Assicurazioni", con attribuzione dei compiti e delle funzioni previste all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

- **che**, di conseguenza, in qualità di Responsabile del Settore 2, giusto sopra citato decreto sindacale n. 3/2020, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

ATTESA, dunque, la propria competenza:

- in virtù del sopra detto conferimento dell'incarico di Responsabile di Settore;
- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

ESEGUITI con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:
 - il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
 - la correttezza e regolarità della procedura;
 - la correttezza formale nella redazione dell'atto;
- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- a) che si tratta di adempimento rientrante nella sfera di competenza del sottoscritto Responsabile di Settore in connessione ai compiti d'istituto e che non sussistono specifici destinatari del presente provvedimento, in quanto si tratta di indizione di procedura selettiva rivolta ai dipendenti in servizio, senza, al momento, specifica individuazione alcuno specifico soggetto;
- b) che non sussistono cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dei provvedimenti conseguenti al presente atto in quanto il provvedimento viene adottato nel pieno rispetto delle norme contrattuali nazionali e comunali;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- d) che per quanto concerne eventuali interessi della scrivente, il provvedimento attiene a mera indizione di procedura selettiva che, al momento, non la vede destinataria di alcun beneficio;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO, dunque, alla luce di tutto quanto sopra esposto:

- di dover procedere nel merito all'indizione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in favore del personale dipendente, con decorrenza 1° gennaio 2020, mediante approvazione del relativo bando allegato alla presente, a farne parte integrante e sostanziale;
- di precisare che può beneficiare dell'attribuzione della progressione economica orizzontale

un contingente pari al 50 per cento del personale avente titolo a partecipare alla selezione e, comunque, nel limite delle somme stanziare a tale scopo in sede di contrattazione;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa, che qui si intende integralmente trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento;

2) DI INDIRE la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale avente diritto, **con decorrenza 1° gennaio 2020**;

3) DI APPROVARE:

- lo schema di bando per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, contenente modalità e criteri di partecipazione alla selezione ai fini dell'attribuzione della stessa nel limite massimo del 50 per cento del personale avente diritto a concorrere;

- lo schema di domanda di partecipazione alla selezione, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

4) DI PRECISARE:

- **che** la selezione sarà espletata nei modi e nei termini previsti nello schema bando allegato alla presente e secondo i criteri stabiliti nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) normativo per il personale non dirigente del Comune di Parabita, relativo al Triennio 2019-2021, stipulato in data 30 dicembre 2019;

- **che** il predetto Bando e il relativo Schema di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line sul sito internet istituzionale del Comune di Parabita per 30 giorni consecutivi;

- **che** le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo le modalità indicate nel Bando, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del Bando stesso;

5) DI DARE ATTO:

- **che** la spesa complessiva derivante dall'attribuzione delle PEO troverà imputazione sulla missione 01/programma 02 - cap. 1320/4 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – competenza 2020, sugli impegni assunti con Determinazione n. 103 - Reg. gen. n. 1087 del 22.12.2020 di costituzione del fondo decentrato per il corrente anno;

- **che** gli oneri connessi al trattamento economico eventualmente attribuito trovano adeguata copertura sulla missione 01 / programma 02 del bilancio di previsione finanziario di competenza 2020-2022;

- **che** l'impegno di spesa specifico per l'attribuzione delle PEO eventualmente attribuite sarà formalizzato all'atto della formale effettiva attribuzione del nuovo livello retributivo al personale avente diritto a seguito della selezione che sarà effettuata;

6) DI DISPORRE la pubblicazione la pubblicazione del bando in oggetto all'Albo Pretorio online del Comune di Gallipoli per la durata di 30 (trenta) giorni.

7) DI DARE ATTO:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;

- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- **che** la presente determina, pur non contenendo impegno di spesa, comporta atti decisionali con ripercussioni di natura economico-finanziaria, per cui sarà trasmessa agli uffici finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile;

- **che**, pertanto, la stessa sarà immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari;

- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, la stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e, ai fini della pubblicità degli atti sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

8) DI TRASMETTERE, ai fini di quanto sopra, il presente Provvedimento:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per le verifiche di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso e per l'inserimento nella raccolta generale.

9) DI RENDERE NOTO, in applicazione dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, che, ai sensi degli artt. 4-5-6 della medesima Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore.

Parabita, 30/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Parabita, 30/12/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott. Mirko VITALI

Osservazioni:

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1768

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del

COPIA

Comune di Parabita, dalla data 31/12/2020 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 31/12/2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita