

Trasmissione a mezzo
posta elettronica ai sensi
dell'art. 47 del d.lgs. N. 82/2005

r_puglia/AOO_162/PROT/28/04/2021/0001370

Ai Sindaci dei Comuni della Regione Puglia

Loro indirizzi pec

Agli Assessori alla Pubblica Istruzione

c.a. Funzionari responsabili

Oggetto: Fornitura gratuita o semigratuita Libri di testo a.s. 2021/2022 (art. 27 della L. 448/1998) – Nuovo Avviso. Comunicazione urgente ai Comuni e Trasmissione documento.

In seguito al monitoraggio, tramite la piattaforma www.studioinpuglia.regione.puglia.it, sulle tempistiche e sulle modalità di erogazione del beneficio in oggetto da parte dei Comuni della Regione Puglia, e in un'ottica di collaborazione tra Enti, diretta a favorire l'efficienza e l'efficacia dell'azione pubblica, è stato elaborato il Documento allegato, in cui, partendo dalle funzionalità del sistema informatico già implementate, si analizzano le nuove funzionalità e prospettive al fine di favorire una istruttoria uniforme e digitalizzata su tutto il territorio regionale.

Le Amministrazioni comunali sono invitate, dopo un'attenta analisi dei contenuti riportati nel documento ad elaborare delle riflessioni in merito alle procedure finora adottate ai fini del miglioramento della procedura, rispondendo ai quesiti in esso contenuti ed inviandole all'indirizzo pec: ufficio.dirittostudio@regione.puglia.it, indicando nell'oggetto la dicitura "Osservazioni procedura Libri di Testo a.s. 2021/2022".

Con la presente, inoltre, si comunica che nei prossimi giorni, alle caselle di posta elettronica dei funzionari accreditati, sarà trasmesso, dall'assistenza tecnica, un link attraverso il quale potranno essere esercitate le seguenti opzioni, prima della partenza del nuovo Avviso Libri di testo a.s. 2021/2022:

- scelta sulla modalità di erogazione:
 - buono libri
 - rimborso totale o parziale della spesa
 - comodato uso gratuito
- richiesta di attivazione della casella nel form on line relativa all'IBAN dell'utente, nel caso di rimborso della spesa.
- richiesta di attivazione delle funzionalità della piattaforma per la gestione dei buoni libri.

Tale scelta, preventiva all'avvio della raccolta delle candidature tramite il sistema informatico, che avrà inizio lunedì 17 maggio, consentirà l'implementazione delle funzionalità della piattaforma atte ad informare gli utenti, già nel momento di inserimento della istanza nel sistema, sul comportamento da adottare e sulle modalità procedurali scelte dal proprio Comune di residenza.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE,
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ
SERVIZIO SISTEMA DELL'ISTRUZIONE E DEL DIRITTO ALLO STUDIO**

La mancanza di una scelta tempestiva non impedirà l'inserimento nel sistema dell'istanza da parte dell'utente, ma comporterà la permanenza a carico del Comune dell'onere della comunicazione e dell'informazione agli utenti beneficiari.

È in programma, nelle prossime settimane, l'organizzazione di webinar con gruppi di Comuni, le cui date verranno comunicate in anticipo, attraverso cui effettuare delle dimostrazioni pratiche sull'uso delle funzionalità digitalizzate predisposte per ridurre la necessità di accesso agli uffici "in presenza", con evidenti vantaggi in termini di sicurezza e salute, per ridurre i tempi dell'istruttoria e quindi per economizzare l'azione amministrativa.

Il servizio scrivente resta a disposizione per qualsiasi ulteriore richiesta di chiarimento.

Cordialmente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Sistema dell'Istruzione e del Diritto allo Studio
Prof.ssa Annalisa Bellino

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
Arch. Maria Raffaella Lamacchia

Il Responsabile P.O.
Ignazia Sofia Zaza

L'istruttore amministrativo
D.ssa Maria Forte

Studio in Puglia – procedura Libri di Testo

Digitalizzazione procedura Libri di Testo, obiettivi e nuove funzionalità

Situazione attuale

➤ Funzionalità della piattaforma

La piattaforma Studio in Puglia offre diverse funzionalità che i Comuni possono utilizzare per automatizzare alcune fasi del procedimento, quali:

- Smistamento istanze agli Istituti Scolastici per i controlli sulla frequenza scolastica;
- Trasferimento istanze ad altri Comuni in seguito ai controlli sulla residenza anagrafica;
- Assegnazione quote pro-capite, nel riparto da parte dei Comuni delle somme disponibili;
- Invio e-mail agli utenti, per le comunicazioni relative all'istruttoria;
- Generazione mandati di pagamento, per l'erogazione tramite rimborso.

Inoltre, a supporto della procedura telematica, è stato attivato un servizio di help-desk disponibile per l'intero periodo di istruttoria.

Ciononostante, solo il 40% dei Comuni risulta aver utilizzato pienamente le funzioni disponibili; durante l'incontro sarà possibile esprimere eventuali difficoltà riscontrate o specifiche esigenze.



1) *Quali le difficoltà riscontrate nell'utilizzo di dette funzionalità e quali specifiche esigenze le stesse non soddisfano?*

➤ Tempistiche nell'erogazione

In molti casi, **le tempistiche per l'erogazione del beneficio agli utenti finali risultano ancora molto lunghe.**

In riferimento alle modalità di erogazione quella prevalentemente utilizzata è il rimborso della spesa sostenuta; pratica che costringe gli utenti ad anticipare l'esborso per l'acquisto dei libri e il Comune alla farraginosa fase di raccolta e verifica dei titoli di spesa. Probabilmente il ricorso massivo alla modalità del *rimborso* scaturisce dal fatto che le altre forme di erogazione impongono tempi ristretti per completare la fase istruttoria in quanto i libri di testo dovrebbero essere disponibili agli utenti entro i primi giorni dall'inizio delle attività scolastiche;



2) *Quali le ragioni alla base della scelta della modalità di erogazione?*

Nuove funzionalità e prospettive

In vista dell'Avviso per l'a.s. 2021-22 sono state previste nuove importanti funzionalità del sistema nella convinzione che la digitalizzazione dei processi riduca drasticamente la necessità di accesso ai servizi "in presenza" per gli utenti e i funzionari interessati, con evidenti vantaggi in termini di sicurezza e salute e in ottemperanza alla L. 120/2020 che ridisegna la governance del digitale, la digitalizzazione dei servizi pubblici e la semplificazione dei rapporti con i cittadini (vedi artt. dal 23bis al 37 bis della citata legge che ha convertito in legge il c.d Decreto semplificazioni – D. L. 76/2020).

➤ Nuove funzionalità per la verifica della frequenza scolastica

Tra le attività che gravano maggiormente sul Comune e incidono sui tempi istruttori, emerge il processo di verifica della frequenza scolastica per tutte le istanze, tramite interfacciamento diretto con gli Istituti Scolastici.

Questa fase, nel prossimo Avviso, viene accelerata grazie all'attivazione di un controllo preliminare di verifica dell'effettiva frequenza di studentesse e studenti, tramite cooperazione applicativa con il MI.

Al Comune verranno evidenziate **solo** le istanze risultate anomale, per le quali occorrerà ulteriore verifica da parte dei Comuni presso gli Istituti Scolastici.

➤ Nuove funzionalità per il rimborso

Dal prossimo Avviso i Comuni, che adatteranno la modalità del *rimborso*, potranno scegliere se richiedere il codice **IBAN** all'utente già in fase di candidatura; l'opzione dovrà essere esercitata dal Comune prima dell'apertura dell'avviso secondo le modalità che saranno comunicate.

Si sta valutando inoltre l'opportunità di prevedere la possibilità di invio al Comune della documentazione attestante la spesa (scontrini, etc), tramite piattaforma (invece che attraverso la consegna a mano presso gli uffici).



3) *Si ritiene utile la funzionalità che permette l'invio tramite piattaforma al Comune della documentazione attestante la spesa? L'esperienza comunale suggerisce altre funzionalità da implementare con riferimento alla modalità rimborso*

➤ Nuove funzionalità per la gestione del buono libri digitale

A partire dall'**Avviso relativo all'a. S. 2021-2022**, sarà messo a punto un nuovo gruppo di funzionalità per i Comuni che vogliono adottare il *buono libri* in formato digitale quale modalità di erogazione del beneficio.

Le funzionalità che saranno attivate nella piattaforma Studio in Puglia prevedono:

1) - Accredimento esercenti

- Il Comune che aderisce all'iniziativa, inserisce e gestisce in piattaforma, sotto la propria responsabilità, l'elenco degli esercenti accreditati completo di partita iva, denominazione, indirizzo, e-mail, telefono (secondo un formato predisposto).
- L'esercente accreditato dal Comune riceve a mezzo e-mail dal sistema il codice segreto e le istruzioni per completare la registrazione in piattaforma.

2) - Generazione del *buono* ed invio agli utenti e-mail di conferma

Completata la fase istruttoria da parte dei Comuni e assegnate le quote pro-capite, il sistema invia agli utenti conferma dell'ammissione al beneficio a mezzo e-mail, unitamente ad un "*buono libro digitale* (codice)" e alle istruzioni per l'utilizzo dello stesso.

3) - Procedura esercenti

Per utilizzare il buono, l'utente dovrà comunicare il codice del buono libro all'esercente, il quale previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia" verificherà (senza accedere ai dati personali) unicamente la validità del codice del buono libro e il relativo importo.

Al momento della consegna dei testi, l'esercente dovrà caricare in piattaforma l'elenco dei codici ISBN (rilevabili anche con lettore ottico), e il prezzo di vendita (che non potrà eccedere il prezzo di copertina).

N.B.: Il buono dovrà essere speso presso un unico esercente. Modifiche di classe e di indirizzo di studi intervenute dopo l'assegnazione delle quote pro-capite, da parte dei Comuni non saranno rilevanti ai fini dell'importo del buono, che rimarrà invariato.

4) - Back-end Comune

Il Comune, ai fini delle verifiche propedeutiche del rimborso agli esercenti, potrà accedere ai prospetti dettagliati e riepilogativi dei buoni utilizzati, distinti per esercente, completo di elenco dei codici ISBN dei testi venduti e dei relativi prezzi di vendita.

Principali vantaggi del buono libri digitale:

- gli utenti non devono anticipare la spesa per l'acquisto dei libri;
- nessun supporto cartaceo è necessario;
- il Comune è sgravato dall'onere di raccolta dei giustificativi di spesa dai singoli utenti; la raccolta dei buoni libro è effettuata dagli esercenti che svolgono il ruolo di concentratori e unici interlocutori del Comune;
- prospetti contabili, verifica e fatturazione esercenti automatica.



4) *Vi sono suggerimenti o osservazioni rispetto alle funzionalità da implementare con riferimento alla modalità buono libro digitale*