



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, CONTENZIOSO”

REG. GEN.LE N. 724 DEL 28/07/2021

REG. SETT.95 DEL 27/07/2021

OGGETTO: Avvio procedimento per l'individuazione di un dipendente, in servizio a tempo pieno indeterminato presso altri enti del comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di “Specialista di Polizia Locale” o altro corrispondente, Categoria D, da utilizzare in forma congiunta, mediante l'istituto del cd. “scavalco condiviso”, previa sottoscrizione di convenzione con l'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004 - Approvazione Avviso e Schema di domanda.

IL RESPONSABILE del SETTORE 2

“Risorse Umane, Contenzioso, Gestione mezzi comunali e Assicurazioni”

PREMESSO che con Deliberazione n. 135 del 20.07.2021 la Giunta Comunale, tra l'altro:

- ha integrato il **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale ed il relativo Piano occupazionale** per il periodo **2021-2023** approvato con Delibera G.C. n. 9 del 03/02/2021 e modificato con Atti G.C. n. 73 del 04/05/2021 e n. 121 del 01/07/2021, prevedendo per l'**Anno 2021**, in aggiunta rispetto a quanto in quelle stabilito, l'**utilizzo congiunto**, previa sottoscrizione di apposita Convenzione, di n. 1 unità con profilo di “*Specialista di Polizia Locale*”, Categoria D, in servizio presso altro Ente del medesimo comparto, per n. 18 ore settimanali e per tre mesi, *salvo proroga*, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, rubricato “Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione”;
- di destinare allo scopo la somma di € 18.800,00 di cui € 13.000,00 per retribuzioni al personale ed € 5.800,00 per oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente, con imputazione sui relativi appositi capitoli di bilancio, sufficientemente disponibili;
- ha stabilito:
 - che l'individuazione del dipendente da utilizzare sarà effettuata sulla base delle domande pervenute a seguito della pubblicazione di apposito Avviso sul sito istituzionale del Comune di Parabita;

- che, stante l'urgenza, le domande dovessero pervenire, entro massimo 7 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso, indirizzata direttamente al Comune di Parabita e per conoscenza al proprio ente di appartenenza;
 - che requisito essenziale del/la dipendente ai fini dell'utilizzo da parte di questo Ente è l'anzianità di servizio di almeno 10 anni nel profilo e nella categoria richiesti,
- ha fissato i criteri per la scelta, con relativi punteggi;
 - ha demandato allo scrivente Responsabile di Settore la preliminare redazione di apposita graduatoria provvisoria, il cui esito sarà da integrare con quello di un colloquio motivazionale da svolgersi alla presenza del Segretario Generale o del suo Vice;
 - ha precisato che, una volta individuato il soggetto da utilizzare, sarà stipulata apposita Convenzione con l'Ente di provenienza del lavoratore;
 - ha fornito indirizzi e indicazioni in merito allo svolgimento della procedura;
 - ha approvato lo Schema di convenzione, dando atto che, comunque, lo stesso è suscettibile di modifiche non sostanziali, qualora necessario e/o opportuno;

RISCONTRATA la necessità di dare esecuzione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", recante disposizioni in materia di reclutamento di personale;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e del Personale, approvato con Deliberazione C.C. n. 91 del 12.12.1995 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti, in particolare il C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;

ESAMINATI, in particolare:

- la disciplina contrattuale di cui all'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, rubricato "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", in base alla quale, *«Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.»*;
- l'art. 1, comma 124 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021), che ripropone sostanzialmente la stessa norma contrattuale;
- l'articolo 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018, in base al quale l'utilizzo congiunto di un dipendente è possibile anche nel caso in questi sia titolare di un incarico di posizione organizzativa presso uno o tutti e due gli enti coinvolti;

- gli orientamenti ARAN forniti per la corretta applicazione della disciplina dell'istituto, tra cui quello del 7 luglio 2005, secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, TUEL;

- i pareri espressi in merito dalla Corte dei Conti (*ex plurimis*: Sezione delle Autonomie deliberazione n. 23/ 2016; Sezione regionale di controllo per il Molise, delibera n. 105/2016/ PAR; deliberazione n. 129/2020/PAR della Sezione regionale di controllo per l'Umbria);

TENUTO PRESENTE:

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del “Testo Unico O. EE.LL.”, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 ss.mm.ii., e dell’art. 4, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane e gli atti di gestione finanziaria;

- **che**, ai sensi dell’art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, secondo quanto stabilito all’art. 5, commi 1 e 2, della medesima Legge n. 241/1990 ss.mm.ii., «*1. il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*» e «*2. fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.*»;

RISCONTRATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato “Determinazione” secondo la definizione di cui all’art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell’art. 107 del “Testo Unico O. EE.LL.”, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii.;

CONSIDERATO:

- **che** Decreto n. 3 del 01.06.2021 il Sindaco ha conferito, tra gli altri, alla scrivente, l’incarico di Responsabile di Settore, con attribuzione delle funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, di “Risorse Umane, Contenzioso, Gestione mezzi comunali e Assicurazioni”;

- **che**, quindi, spetta al sottoscritto Responsabile di Settore dare attuazione a quanto programmato con Atto G.C. n. 135/2021, nel rispetto degli obblighi di legge;

ATTESA, pertanto, la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell’incarico di Responsabile di Settore, cui sono stati attribuiti compiti, funzioni e poteri di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, al fine di dare corso a quanto stabilito dalla Giunta, è stato predisposto apposito Avviso di ricerca di personale dipendente di altri Enti del comparto funzioni locali, con profilo professionale di “Specialista di Polizia Locale”, categoria D, da utilizzare a mezzo di scavalco condiviso ex art. 14 del CCNL 22/01/2004, con relativo Schema di Domanda di partecipazione alla procedura;

RITENUTO, dunque:

- di dare esecuzione agli indirizzi e a quanto programmato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 135 del 20.07.2021, fermo restando il rispetto delle disposizioni normative in vigore;

- di avviare la procedura di individuazione del soggetto, pubblico dipendente, in servizio a tempo indeterminato presso altri enti del medesimo comparto, con profilo professionale di “Specialista di Polizia Locale” o altro corrispondente, Categoria D, da utilizzare in forma congiunta (scavalco condiviso), previa sottoscrizione di convenzione con l’Ente di appartenenza, per n. 18 ore settimanali e per n. 3 mesi, salvo proroga;

- di approvare i documenti relativi alla suddetta procedura, di seguito elencati, allegati al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- Bozza di Avviso pubblico, con relativo Schema di Domanda di partecipazione;

ESEGUITI con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell’atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa nell’adozione del presente atto;

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l’atto, :

- a) di essere legittimata ad emanare l’atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell’atto,:

- a) che non sussistono specifici destinatari del presente provvedimento, trattandosi di adempimento rientrante nella sfera di competenza del sottoscritto Responsabile di Settore in connessione ai compiti d’istituto;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ad eventuali destinatari dei provvedimenti conseguenti al presente atto;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell’atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale,:

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell’atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa, che qui si intende integralmente trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI DARE ESECUZIONE, fermo restando il rispetto delle disposizioni normative in vigore, agli indirizzi contenuti nella Deliberazione n. 135 del 20.07.2021, con la quale la Giunta Comunale, tra l'altro, ha integrato il **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale** ed il relativo **Piano occupazionale** per il periodo **2021-2023** approvato con Delibera G.C. n. 9 del 03/02/2021 e modificato con Atti G.C. n. 73 del 04/05/2021 e n. 121 del 01/07/2021;

3) DI DARE CORSO e AVVIARE, quindi, la procedura per l'individuazione del soggetto, pubblico dipendente, in servizio a tempo pieno indeterminato presso altri enti del comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Specialista di Polizia Locale" o altro corrispondente, Categoria D, da utilizzare in forma congiunta, mediante l'istituto del cd. "scavalco condiviso", previa sottoscrizione di convenzione con l'Ente di appartenenza, per n. 18 ore settimanali e per n. 3 mesi, salvo proroga, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, rubricato "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione";

4) DI STABILIRE, conformemente alle indicazioni e agli indirizzi contenuti nel citato Atto G.C. n. 135/2021:

- **che** l'individuazione del dipendente da utilizzare sarà effettuata sulla base delle domande pervenute a seguito della pubblicazione di apposito Avviso sul sito istituzionale del Comune di Parabita;

- **che**, stante l'urgenza, le domande dovranno pervenire, **entro massimo 7 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione** dell'avviso, indirizzata direttamente al Comune di Parabita e per conoscenza al proprio ente di appartenenza;

- **che** requisito essenziale del/la dipendente ai fini dell'utilizzo da parte di questo Ente è l'anzianità di servizio di almeno 10 anni nel profilo e nella categoria richiesti,

- **che**, in ogni caso, per la scelta si procederà sulla base dei seguenti criteri:

- a) anzianità di servizio posseduta dal dipendente eventualmente segnalato,
- b) minor distanza della sede dell'Ente di provenienza da quella del Comune di Parabita (Ente utilizzatore);
- c) velocità della risposta;
- d) esito di colloquio motivazionale;

- **che** sarà preliminarmente redatta, a cura del sottoscritto Responsabile del Settore "Risorse Umane" apposita graduatoria provvisoria, attenendosi ai seguenti criteri e punteggi da assegnare ad ogni domanda che sarà pervenuta direttamente a questo Ente:

a) Anzianità di servizio:

Requisiti	Punteggio
Meno di 10 anni di servizio nella cat. D	punti 0
dai 10 anni e 1 giorno ai 20 anni	punti 3
dai 20 anni e 1 giorno in poi	punti 5

b) Vicinanza rispetto la sede di lavoro ed il Comune di Parabita:

Distanza	Punteggio
Meno di 3 km	punti 5
dai 3,01 km a 15 km	punti 3
dai 15,01 ai 30 km	punti 1
oltre 30 km	punti 0

c) Tempi di risposta alla richiesta di convenzione (limite di tempo massimo: 7 gg):

Tempi di risposta	Punteggio
entro 2 giorni	punti 5
tra il 2° (dopo le ore 13.00) e il 4° giorno	punti 3
tra il 4° (dopo le ore 13.00) e il 7° giorno	punti 0

- **che**, successivamente, i candidati saranno contattati, anche con preavviso telefonico, per un colloquio motivazionale con il responsabile del Settore “Risorse Umane” alla presenza del Segretario Generale o del suo Vice, a seguito del quale sarà assegnato il seguente punteggio motivazionale

Valutazione	Punteggio
scarsamente motivato	punti 0
motivato	punti 3
motivato	punti 5

- **che**, individuato il soggetto da utilizzare, sarà stipulata apposita Convenzione con l’Ente di provenienza del lavoratore;

- **che** si procederà a stipula della convenzione anche nel caso di una sola domanda pervenuta;

- **che** l’Avviso inerente la procedura sarà trasmesso a tutti i Comuni della Provincia di Lecce, con invito alla pubblicazione e a darne diffusione tra il proprio personale;

5) DI APPROVARE i documenti relativi alla procedura oggetto del presente provvedimento, di seguito elencati, allegati al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- Bozza di Avviso pubblico (Allegato n. 1)
- relativo Schema di Domanda di partecipazione alla procedura (Allegato n. 1.a);

5) DI STABILIRE altresì:

- **che** il predetto Avviso e il relativo Schema di domanda saranno pubblicati all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Parabita;

- **che** le domande di partecipazione, redatte secondo le modalità indicate nell’Avviso e nello Schema di domandai, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro massimo 7 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell’avviso.

6) DI DARE ATTO che l’impegno di spesa connesso all’utilizzo del personale sarà formalizzato all’atto dell’assunzione in servizio del soggetto individuato;

7) DI DARE ATTO, inoltre:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;

- **che**, non comportando spese a carico del bilancio comunale, non necessita di parere contabile;

- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- **che** la presente Determinazione sarà pubblicata all’Albo Pretorio Comunale e che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’articolo 21, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel

fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

8) DI TRASMETTERE il presente Provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso e per l'inserimento nella raccolta generale.

9) DI RENDERE NOTO:

- a norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

Parabita, 27/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Parabita, 28/07/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott. Mirko VITALI

Osservazioni:

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1144

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 28/07/2021 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 28/07/2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

COPIA

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita