



CITTÀ DI PARABITA

Provincia di Lecce

(C.A.P. 73052)

C.F.: 81001530757

P. IVA: 00434950754

Settore 2

"Risorse Umane, Contenzioso, Gestione mezzi comunali e Assicurazioni"

AVVISO

di ricerca di personale dipendente di altri Enti del comparto funzioni locali con profilo professionale di "Specialista di Polizia Locale", categoria D, da utilizzare a mezzo di scavalco condiviso ex art. 14 del CCNL 22/01/2004

IL RESPONSABILE del SETTORE 2

Richiamate le proprie:

- Determinazione n. 95 – Reg. n. 724 del 28.07.2021, adottata in esecuzione della Deliberazione G.C. n. 135 del 20.07.2021, avente ad oggetto "Nuova Integrazione Piano Fabbisogno e Piano Occupazionale Triennio 2021-2023. Determinazioni e Indirizzi.", con la quale è stata avviata la procedura di cui all'oggetto;
- Determinazione n. 96 del 04.08.2021 - Reg. n.768 del 05.08.2021 adottata a seguito della Deliberazione G.C. n. 150 del 03.08.2021;

RENDE NOTO

che il Comune di Parabita è alla ricerca di dipendenti a tempo indeterminato di altri enti del comparto funzioni locali, con profilo professionale di "Specialista di Polizia Locale" (oppure omogeneo), Categoria D, da utilizzare per parte del loro ordinario orario di lavoro (c.d. *scavalco condiviso*), precisamente per n. 18 ore settimanali, previa stipula di apposita convenzione con l'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L del comparto Autonomie Locali stipulato il 22.01.2004.

Il dipendente effettuerà, quindi, complessivamente 36 ore settimanali, di cui n. 18 ore presso il Comune di Parabita e 18 ore presso l'ente di provenienza;

La durata del rapporto è prevista per mesi tre a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione. Cesserà allo scadere dei tre mesi, salvo proroga.

La prestazione lavorativa resa dal/la dipendente a favore di questo Comune rispetterà i limiti posti dalla vigente normativa e sarà tale da consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del/la lavoratore/trice.

Gli interessati possono manifestare il proprio interesse **entro massimo 7 giorni** dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, quindi **entro le ore 24,00 del 12.08.2021** con domanda indirizzata direttamente al Comune di Parabita, all'indirizzo di posta elettronica certificata **info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it**, e per conoscenza al proprio ente di appartenenza.

Nella domanda dovranno indicare le proprie generalità anagrafiche, il proprio profilo professionale e la categoria di inquadramento, nonché le mansioni svolte presso l'ente di appartenenza e l'anzianità di servizio posseduta nella categoria posseduta, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità.

Requisito **essenziale** dei dipendenti eventualmente interessati ai fini dell'utilizzo da parte di questo Ente è l'anzianità di servizio di almeno 10 anni nel profilo e nella categoria richiesti.

Non dovranno, inoltre, sussistere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse tra i due Comuni e le prestazioni lavorative del dipendente.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora lo ritenesse opportuno, di prendere in considerazione anche le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire successivamente al termine sopra specificato, qualora non fossero presentate domande in tempo utile o nel caso in cui gli enti di appartenenza dei candidati in graduatoria non fossero disponibili alla stipula della convenzione.

Questo Comune, tenendo conto delle proprie esigenze, valuterà le manifestazioni di interesse pervenute, sulla base dei seguenti criteri:

- a) anzianità di servizio posseduta dal dipendente eventualmente segnalato,
- b) minor distanza della sede dell'Ente di provenienza da quella del Comune di Parabita (Ente utilizzatore);
- c) velocità della risposta;
- d) esito di colloquio motivazionale.

Sarà preliminarmente redatta, a cura del Responsabile del Settore "Risorse Umane" apposita graduatoria provvisoria, attenendosi ai seguenti criteri e punteggi da assegnare ad ogni domanda che sarà pervenuta direttamente a questo Ente:

a) Anzianità di servizio:

Requisiti	Punteggio
Meno di 10 anni di servizio nella cat. D	punti 0
dai 10 anni e 1 giorno ai 20 anni	punti 3
dai 20 anni e 1 giorno in poi	punti 5

b) Vicinanza rispetto la sede di lavoro ed il Comune di Parabita:

Distanza	Punteggio
Meno di 3 km	punti 5
dai 3,01 km a 15 km	punti 3
dai 15,01 ai 30 km	punti 1
oltre 30 km	punti 0

c) Tempi di risposta alla richiesta di convenzione (limite di tempo massimo: 7 giorni):

Tempi di risposta	Punteggio
entro 2 giorni	punti 5
tra il 2° (dopo le ore 13.00) e il 4° giorno	punti 3
tra il 4° (dopo le ore 13.00) e il 7° giorno	punti 0

Successivamente, i candidati saranno contattati, anche con preavviso telefonico, per un colloquio motivazionale con il responsabile del Settore "Risorse Umane" alla presenza del Segretario Generale o del suo Vice, a seguito del quale sarà assegnato il seguente punteggio motivazionale.

Valutazione	Punteggio
Scarsamente motivato	punti 0
Motivato	punti 3
Molto motivato	punti 5

Individuato il soggetto da utilizzare e verificata la disponibilità dell'ente di provenienza del lavoratore, sarà stipulata l'apposita prevista Convenzione.

Si procederà alla stipula anche nel caso di una sola domanda pervenuta.

La manifestazione di interesse trasmessa a questa Amministrazione non è costitutiva di alcun diritto in capo al soggetto che la rende, non determinando di contro alcun obbligo in capo a questa Amministrazione.

È fatta salva la possibilità da parte del Comune di Parabita di disporre una revoca anticipata nel caso in cui non sussistano più i presupposti di legge per la sua conservazione ed è ferma la facoltà di proroga o rinnovo, da disporsi previo accordo tra le parti.

POSIZIONE GIURIDICA

Il rapporto organico del/la dipendente è mantenuto presso il Comune di provenienza, titolare del rapporto stesso.

Il rapporto di lavoro del citato personale dipendente del altro Comune, ivi compresa la disciplina relativa ad eventuali progressioni economiche e/o emolumenti accessori, fermo restando quanto espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L. del 21 maggio 2018, sarà gestito esclusivamente dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente di utilizzazione.

L'utilizzo temporaneo da parte del Comune di Parabita determina, per il/la lavoratore/rice, nelle ore dedicate al servizio presso questo Ente, l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico-funzionale, mentre resta inalterato il vincolo di dipendenza organico del/la lavoratore/rice medesimo/a dall'Ente di provenienza.

Al/la predetto/a sarà conferito, presso il Comune di Parabita, l'incarico di Responsabile del Settore 4 "Polizia Locale, Protezione Civile, Edilizia Economica Popolare" (Responsabile di struttura apicale), ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs n. 267/2000 ss.mm.ii., con connessa titolarità di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 17 del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali" stipulato in data 21.05.2018.

In virtù di detto incarico, al/la medesimo/a saranno attribuite, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del citato D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni previste dall'art. 107 del "Testo Unico degli Enti Locali", approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., con riferimento alle materie ed agli ambiti di attività di competenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Si applicano integralmente le disposizioni contrattuali del comparto di riferimento.

Il/la dipendente percepirà il trattamento economico previsto per la categoria di inquadramento D, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, tra cui il C.C.N.L. del

Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018 al momento vigente, oltre incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo di prestazione oggetto della sopra detta convenzione.

Il trattamento economico sarà rapportato all'orario settimanale d'obbligo, sulla base del contratto individuale vigente, quindi, a n. 36 ore settimanali.

All'interessato/a sarà, inoltre, separatamente corrisposto il trattamento economico accessorio eventualmente spettante e maturato presso i due Enti convenzionati.

Al/la medesimo/a competerà, in virtù della titolarità di posizione organizzativa derivante dall'incarico di Capo Settore presso il Comune di Parabita, la retribuzione di posizione, rapportata al numero di ore di servizio, per il periodo di svolgimento dell'incarico nella misura definita a conclusione del procedimento di pesatura di cui all'art. 6 del Regolamento Recante la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di posizione Organizzativa e, previa valutazione dei risultati conseguiti, l'indennità di risultato, secondo le disposizioni del medesimo "Regolamento".

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti a questa Amministrazione comunale saranno trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In merito si rende noto che:

- Titolare del Trattamento, Responsabile della protezione dei dati è il Comune di Parabita, che li gestirà direttamente, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici;
- Oggetto del trattamento sono i dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, luogo e data di nascita, recapiti telefonici, indirizzo e-mail), documento di identità e curriculum vitae, forniti a questo Ente
- Finalità del trattamento cui sono destinati i dati è quello di ricercare dipendenti a tempo temporaneamente per parte del loro ordinario orario di lavoro (c.d. scavalco condiviso), previa stipula di apposita convenzione con l'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004. I dati trasmessi a questo Ente saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le sole finalità connesse al presente avviso.
- Gli interessati che abbiano conferito dati personali possono esercitare i diritti di cui agli artt. 13 e 24 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle norme di legge e contrattuali in vigore."

INFORMAZIONI VARIE

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo posta o a mezzo e-mail, presso: Città di Parabita - Settore *"Risorse Umane, Contenzioso, Gestione mezzi comunali e Assicurazioni"*

Indirizzo PEC : info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it,
oppure telefonicamente al numero: +39-0833/392304

-

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso in forma integrale, con relativo schema di istanza per l'ammissione alla procedura in argomento, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Parabita, dal quale saranno scaricabili gratuitamente, e sul quale saranno altresì pubblicati eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali che dovessero ritenersi opportuni o necessari o qualunque informazione inerente la procedura: <http://www.comune.parabita.le.it>.

Mediante pubblicazione sul suddetto sito saranno, inoltre, rese note, con valore di notifica, eventuali comunicazioni ai candidati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A norma dell'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si informa che **il responsabile del procedimento** è il sottoscritto Responsabile del Settore, Sig.ra Tiziana Pino, Responsabile del Settore 1 "*Risorse Umane, Contenzioso, Gestione mezzi comunali e Assicurazioni*".

Allegati:

fac-simile domanda di ammissione alla procedura.

Parabita, 05.08.2021

Il Responsabile di Settore / Procedime
(Sig.ra Tiziana PINO)

